



## AP<sup>3</sup> – Association de Parents de l'école Princesse Paola

Chers Parents,

L'Association de Parents a le plaisir de vous inviter à son:

**Assemblée Générale**  
**mardi 23 septembre 2025 à 18h30**  
au réfectoire des Primaires (entrée via la grille rue Abbé Jean Heymans)

Un drink de bienvenue pour les parents sera offert dans le réfectoire à partir de 17h30



Ordre du jour de l'AG:

- bilan moral et financier AP<sup>3</sup> de l'année 2024-2025
- confirmation ou nouvelles candidatures aux postes de Secrétaire, Représentant CoPa et Responsable Parents Partenaires
- présentation des budgets et des projets 2025-2026
- calendrier des réunions 2025-2026
- préparation de la Soirée Jeux de Société
- choix du thème de la Fancy Fair 2026
- points éventuels remontés par les Parents Partenaires

**La participation à l'AG se fait sur inscription.**

**Pour vous inscrire et/ou proposer votre candidature, nous vous proposons:**

- soit de remplir le formulaire en ligne <https://forms.gle/PGLtGgA3pFdEVEH4A>
- soit de nous faire parvenir le formulaire ci-joint, ou son contenu, par mail à [ap.princessepaola@gmail.com](mailto:ap.princessepaola@gmail.com)
- soit en format papier via la boîte aux lettres de l'Association de Parents (posée en face du Secrétariat)

Les inscriptions à l'AG se font jusqu'au **lundi 22 septembre 2025**.  
Les candidatures doivent être envoyées **au plus tard le vendredi 19 septembre 2025 midi**.

## Quel est le rôle des membres du Comité de l'AP<sup>3</sup> ?

Le Comité de l'AP<sup>3</sup> se compose de **minimum 3 membres** qui s'engagent à remplir les **fonctions suivantes**:

- **Président – Fonction remplie depuis 2022, mandat renouvelé en 2024**
  - a le rôle de représentation de l'AP<sup>3</sup> vers les parents et vers l'école
  - établit l'agenda des activités et des réunions en accord avec les membres du Comité
  - établit l'ordre du jour des réunions de Comité et anime ces réunions
- **Secrétaire – Fonction remplie depuis 2023, le mandat est renouvelable**
  - gère la boîte mail de l'AP<sup>3</sup> et tient la liste de diffusion à jour
  - s'occupe de tenir la page Internet AP à jour et assure la préparation et la diffusion des avis concernant les initiatives de l'AP<sup>3</sup> via la mailing list et via le groupe WhatsApp
  - réserve les locaux pour les réunions de Comité, envoie les convocations pour ces réunions, en rédige les comptes-rendus qu'il/elle fait valider par le Président et la Direction avant de les communiquer via la liste de diffusion
  - remplace le Président dans son rôle en cas d'absence de ce dernier
- **Trésorier – Fonction remplie depuis 2022, mandat renouvelé en 2024**
  - rend compte des opérations financières au Comité et à l'assemblée des parents
  - est mandataire/gestionnaire du compte bancaire AP
  - s'occupe des achats pour l'Association
  - tient les extraits de compte à disposition
- **Parent membre du CoPa – Fonction déjà remplie par un parent, deux autres postes à remplir**
  - le Conseil de Participation (CoPa) réunit **4 fois par an tous les partenaires de l'école** autour d'une même table. C'est un lieu d'échanges, de consultation et de réflexion concernant la vie quotidienne de l'école. Les parents représentants y sont **au nombre de 3**.
- **Responsable «Parents Partenaires» – Fonction à remplir**
  - gère l'appel aux candidats Parents Délégués et leurs désignations
  - gère le groupe WhatsApp des Parents Partenaires
  - assure la coordination des Parents Délégués en leur rappelant leur rôle et responsabilités
  - transmet les informations de l'Association des Parents vers le réseau des Parents Partenaires et inversement

Pour tout renseignement complémentaire, vous êtes invités à consulter le Règlement d'Ordre Intérieur de l'AP<sup>3</sup> sur sa page Internet <https://www.ecoleprincessepaola.brussels/association-de-parents/>, ou à poser vos questions via son adresse mail.

**Formulaire de participation à l'Assemblée Générale de l'AP<sup>3</sup> du 23 septembre 2025**  
(peut également être rempli en ligne: <https://forms.gle/NBbaZUjbehoqJmwm8>)

Nom et Prénom du papa/maman/tuteur: .....

Nom, Prénom(s) et classe(s) du ou des enfants à charge: .....

Adresse mail: .....

Téléphone: .....

participera à la réunion du 23 septembre 2025.

ne participera pas à la réunion mais donne procuration à

Nom et Prénom du parent porteur de la procuration: .....

Nom, Prénom(s) et classe(s) du ou des enfants à charge de ce parent: .....

se porte candidat pour faire partie du Comité de l'AP<sup>3</sup> en tant que **Secrétaire**

se porte candidat pour être un représentant des parents au **Conseil de Participation**

se porte candidat pour être **Responsable Parents Partenaires**

Mot de présentation et de motivation (facultatif – pourra être transmis aux parents en vue de l'élection)

.....  
.....  
.....  
.....