

# Rapport de Réunion de l'Association des Parents de l'École Princesse Paola (AP³) – 16/01/2024

## 1. Présences

### Membres AP³

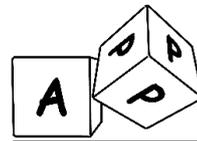
- Guendalina COMINOTTI, Présidente AP³ (P3, P5)
- My Hanh VO-HO, Représentante CoPa (M3, P2)
- Sébastien DECLEER, Trésorier AP³ (P1)
- Beatrice ROUBI, Représentante CoPa (P4)
- Caroline ROUSSELET (P5B)

### Équipe éducative

- Mme REPJUK, Directrice

## 2. Bal de Carnaval

L'AP3 souhaite créer un événement entre les festivités de décembre (Saint Nicolas / Marché de Noël) et la Fancy-Fair en avril : une soirée dansante de Carnaval. L'horaire proposé est de 19h00 à 22h00. La question du lieu se pose : la salle de gym ou le réfectoire. En ce qui concerne la salle de gym : il n'y a pas de cours à l'école le vendredi après-midi et il n'y a qu'un seul cours le soir de 17h00 à 18h30. Il est possible de déclarer la salle non disponible pour le cours du soir. Il y a déjà un grand tapis pour danser. Mais il faut mettre aussi les petits tapis. Il faudrait déplacer les chaises et les tables depuis le réfectoire. Seront proposés des boissons (soft, bière, vin) et de la petite restauration (hot-dogs et chips). L'entrée se fera sur pré-inscription, et une précommande sera possible pour les hot-dogs. Si nous obtenons jusque 250 personnes inscrites, l'événement aura lieu dans le réfectoire et au-dessus de 250, ce sera dans la salle de gym. Nous prévoyons l'envoi des invitations dès la semaine du 22 janvier. Le droit d'entrée sera de 3€, incluant un soft. L'entrée sera gratuite pour les Professeurs de l'école. Trois sauces seront possibles pour les hot-dogs : ketchup, moutarde, et mayonnaise. Ils seront vendus au prix de 2,5€. Le soft coûtera 1,5€ et le vin blanc 2,5€. Si on utilise le réfectoire, la piste sera coté parking. Nous prévoyons une décoration faite de cotillons, lampes et bougies. Il faudra déplacer la garderie à partir de 17h30 pour avoir le champ libre pour la mise en place. Sébastien DECLEER s'occupe de l'affiche, Béatrice ROUBI imprimera affiche en format A3 (au moins 8 exemplaires) et Caroline ROUSSELET imprimera les talons réponse. Guendalina COMINOTTI rédigera le mail explicatif à l'attention des parents. My Hanh VO-HO recrutera les parents au sein de l'AP³ pour encadrer l'événement. Les invitations seront envoyées par e-mail et le talon-réponse sera distribué au moyen d'un tous-cartables. Les parents pourront remettre le talon + l'argent (compte juste) sous enveloppe pour le secrétariat. Par talon, il y aura minimum un adulte et un enfant donc minimum 6€ par enveloppe. La date limite d'inscription sera fixée au 1 février 2024. Nous préciserons bien qu'il ne s'agit pas d'une garderie: chaque enfant présent sera sous la responsabilité d'un adulte accompagnant. Il faudra prévoir une playlist (Mme Repjuk donnera une clé USB). Il faudra prévoir de tester la musique avant. L'école dispose de 4 baffles (2 utilisés pour Marché de Noël). Une table de mixage est aussi disponible. Nous décidons de lancer l'invitation à toute l'école et non pas uniquement aux Primaires comme proposé par certains. Pour les hot-dogs, nous utiliserons les baguettes fines du Delhaize. Par pain, on peut faire 4 hot-dogs. Il faudra commander les saucisses en avance. Mme Repjuk s'occupe d'annuler le cours de gym du vendredi, et si jamais cela ne se fait pas dans salle de gym, on rendra la salle. Il faudra déterminer les différents postes : accueil, installation sono, raccordement, bar, etc. Nous prévoyons de mettre un Photo Booth qui sera prêté par My Hanh VO-HO. Il faudra récolter des accessoires pour le Photo Booth. Neuf mange-debouts sont disponibles à l'école. Les confettis ne seront pas autorisés mais seulement les serpentins. Des bougies lumineuses seront posées sur les tables. Les tables du réfectoire seront déplacées dans le couloir vers les maternelles pour bloquer l'accès aux enfants. Nous



utiliserons les gobelets de l'école, qu'il faudra ensuite laver. Les hot-dogs seront servis dans du papier sulfurisé. Il faudra prévoir au moins 3 personnes au bar (boissons et hot-dogs).

### 3. Fancy Fair

Par rapport à l'organisation de l'année passée, certains points de difficulté sont relevés:

- Les invitations et les cartes d'entrées seront faites par l'équipe Déco de l'École (Mme Margaux, Mme Jennifer et Mme Sara). Il faudra bien définir la date d'envoi de l'invitation suffisamment tôt afin de pouvoir lancer les différentes actions préparatrices de l'événement. Nous demandons que l'invitation à la Fancy-Fair soit présentée par l'équipe Déco lors de la prochaine réunion AP<sup>3</sup> du 20 février 2024.
- Il faudra remettre un ticket repas différent pour les différents burgers afin de rendre le service plus fluide. Il faudra faire les commandes un peu plus à l'avance aussi.
- Il faut veiller à réserver les châteaux gonflables au plus vite.
- Le DJ est déjà booké.
- Pour encadrer les stands de jeux, il faudra prévoir un enfant + un adulte (enseignant) et non plus deux enfants encadrés dans l'ensemble par un parent, car ce dernier ne connaît pas les enfants et les tournantes de garde sont compliquées à gérer.
- Concernant la remise en état des jeux, la priorité doit être donnée à la pêche aux canards, et racheter des carabines. Une réunion spécifique avec quelques membres AP et quelques enseignants sera organisée pour vérifier l'état des différents jeux.
- On prévoit d'envoyer aux parents par mail de la lettre de sollicitation pour les lots de la Fancy-Fair après la Soirée Carnaval.

### 4. CoPa

Le réaménagement de la petite cour a commencé: remplacement des deux vieux bancs par deux nouveaux, mise en place d'un bac à sable refermable. Il est prévu de remettre la grille en état. Des jeux seront installés ce printemps contre le mur au niveau de la cour maternelle. Les professeurs sont en demande de refaire la peinture de la cour Maternelle. L'AP<sup>3</sup> et l'école attendent toujours un retour du PO par rapport aux différents points soulevés dans le projet de la cour Primaire: pas encore de précisions. La première phase du projet, à savoir l'abattage des quatre arbres, doit se faire avant avril 2024 (période de nidation). Le CoPa du 26 janvier 2024 sera centré sur l'évaluation intermédiaire de l'école, il n'y aura donc pas d'autre sujet à présenter.

### 5. To Do List

Créer l'affiche et le talon-réponse de la Soirée Carnaval	Sébastien D.
Mail d'explication de la Soirée Carnaval	Guendalina C.
Recrutement des parents pour l'organisation de la soirée (préparation, bar, rangement)	My Hanh V.
Impression des affiches A3	Béatrice R.
Impression des talons réponse	Caroline R.
Playlist sur clé USB	Mme Repjuk
Photo Booth	My Hanh V.
Réservation de la salle de gym	Mme Repjuk
Création d'un premier prototype pour l'invitation pour la Fancy-Fair pour la réunion AP <sup>3</sup> du 20/02/2024	Equipe Déco de l'école
Réservation des châteaux gonflables pour la Fancy-Fair	Guendalina C.
Réunion pour vérifier l'état des jeux	Guendalina C.

### 6. Agenda

La prochaine réunion CoPa se tiendra le **vendredi 26 janvier 2024**.  
La prochaine réunion AP<sup>3</sup> se tiendra le **mardi 20 février 2024**.