

Rapport de l'Assemblée Générale de l'Association des Parents de l'École Princesse Paola (AP³) – 03/10/2023

1. Présences

Membres AP³

- Guendalina COMINOTTI, Présidente AP³ (P3, P5)
- My Hanh VO-HO, Représentante CoPa (M3, P2)
- Sébastien DECLEER, Trésorier AP³ (P1)
- Caroline ROUSSELET (P5B)
- Beatrice ROUBI (P4)
- Francesca MANCHI (P1)
- Reda ZENNATI (M1)
- M. WATANABE (M1)
- Noël MARCHAND (M1 et P1)
- Laurent JEUNEJEAN (P5)

Équipe éducative

- Mme REPJUK, Directrice
- Mme Muriel (Institutrice M2)
- Mme Sara (Institutrice M3)
- Mme Jennifer (Institutrice M3)
- Mme Margaux (Institutrice M3)
- Mme Brigitte (repas Maternelle et garderie Primaire)

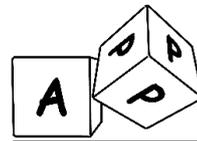
2. Bilan de l'année 2022-2023

Bilan moral

Au cours de l'année scolaire précédente, l'Association des Parents a organisé les événements suivants (liste non exhaustive):

- Soirée jeux (18 novembre 2022): les parents offrent des quiches et tartes proposées à la vente. Enfants, parents et corps enseignant jouent tous ensemble à des jeux amenés par les familles.
- Saint-Nicolas (6 décembre 2022): le Grand Saint vient dans le kiosque dans le parc et les enfants lui chantent une chanson. Une photo est prise pour chaque classe, qui est offerte par l'AP par la suite. Des sachets de friandises sont distribués aux enfants de toutes les classes. Confection des sachets la veille et mise en place de la décoration par l'AP.
- Fancy-Fair (22 avril 2023): l'événement principal de l'AP. Principale source de financement de l'année. Cet événement nécessite de la préparation en amont mais a surtout besoin de forces vives le jour même.
- Journées Fun Olympiques (juillet 2023): elles se déroulent en général la dernière semaine d'école. Un jour pour les Maternelles et un jour pour les Primaires. Ce sont des défis sportifs, tout le monde participe, s'amuse et chacun reçoit une médaille à la fin de la journée.

A côté de ces événements, l'AP peut aussi donner voix à certains problèmes ou difficultés rapportés par beaucoup de parents.



Par exemple, l'année passée, suite au changement d'application, l'AP a lancé une enquête APschool afin de mettre en lumière les difficultés rencontrées par les parents et les rapporter au PO à travers le Conseil de Participation (CoPa).

L'école et les parents s'accordent pour aider les nouveaux arrivants: proposition d'organiser une rencontre avec eux pour aider à la mise en place et les initier aux différentes procédures.

De plus en plus de parents ne sont pas francophones. Une réflexion est faite sur la mise en place d'un système d'aide (anglais) sur rendez-vous éventuellement pour les accompagner au secrétariat. Proposition est faite de réaliser des capsules vidéo en français (déjà existantes) ET en anglais.

Par ailleurs, l'AP apporte également une aide au marché de Noël en fonction des besoins de l'école (stand de crêpes).

Évidemment, tout l'argent récolté par ces événements revient aux enfants et sert au financement de projets et activités à leur bénéfice: matériel scolaire, sorties, spectacles etc.

Depuis l'année passée, un budget de 5€/enfant ou 10€/cycle est réservé par l'AP, équivalent à un budget total de +/- 2500€/an.

Autres frais pris en charge par l'AP:

- Premier bonnet de piscine
- Photo de Saint Nicolas
- Renouvellement du matériel pour l'école (nouveaux barbecues pour la Fancy Fair)
- Médailles des Jeux Fun Olympiques
- JDE (Journal de l'École)
- Plaque commémorative pour les 6^{èmes} Primaires
- Artothèque pour les Maternelles
- Etc.

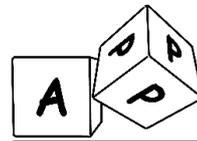
Cette année, plusieurs enfants viennent du Centre Ariane. Il s'agit d'un centre de transit avec des familles dans l'urgence, qui n'ont pas ou peu de matériel et sont logés dans des bureaux. Mme Repjuk propose d'organiser une forme de Semaine Solidaire dans ce cadre afin de leur venir en aide. Pour le moment cela concerne 6-7 enfants. Cependant, contrairement aux Semaines Solidaires organisées précédemment, il serait intéressant de cadrer davantage l'appel aux dons en déterminant leurs besoins pour mieux cibler notre aide et ne pas se retrouver avec un surplus qu'on ne saurait stocker. De plus, il s'agit d'une bonne sensibilisation pour les enfants.

Bilan financier

Les rentrées financières proviennent essentiellement des deux événements suivants: Fancy-Fair et Soirée Jeux. Ensemble, cela équivaut à une rentrée de 8500€. Le montant total sur le compte en banque de l'AP tourne autour de 10 000€, mais tous les frais de l'année passée doivent encore être déduits. N'oublions pas de penser à garder une réserve aussi au cas où un événement ne pourrait être organisé (ex. Fancy Fair 2020 et 2021 annulées à cause du COVID). L'AP a besoin de 6000€ de réserve aussi pour le roulement sur une année.

L'an passé, l'AP a proposé le rachat des dictionnaires des P4 au prix symbolique de 2€ : nous avons pu compter sur une dizaine de dons.

L'AP est confronté à un problème de compte bancaire : l'ancien compte de l'AP a été clôturé et un nouveau compte est à trouver ou en alternative il faudra reprendre l'ancien compte. Un recommandé a été reçu par



l'ex Trésorier de l'AP, mandataire de l'ancien compte, et la deadline pour résoudre la situation est au 21/10/23.

3. Élections

L'AP se compose de différents postes: Président, Trésorier, Secrétaire. Ils sont généralement élus pour 2 ans, renouvelables. Cette année, suite au départ de l'ancienne Secrétaire, le poste est vacant. Un poste de Représentant au Conseil de Participation est également disponible.

My Hanh VO-HO se présente pour le poste de Secrétaire et est élue à ce poste.

Béatrice ROUBI se présente pour le poste CoPa et est élue à ce poste. Noël MARCHAND se propose pour être suppléant au CoPa.

4. Actualités

Sujets amenés par l'école

- Mini Cross du 07/10/2023:

M. Anthony et M. Damien seront sous la tonnelle. L'école a besoin de parents pour distribuer les dossards, pour la première vague à 8h30 et la deuxième à 9h30. Les pancartes sont récupérées par Sébastien DECLEER pour les remettre en état et Caroline ROUSSELET se chargera de les amener et les distribuer le jour J.

- Saint Nicolas (06/12/2023):

L'école demande de réorganiser l'événement dans la salle de gym, comme autrefois. Des membres de l'AP iront inspecter les lieux pour préparer la mise en place du 5 décembre au soir.

- Jeux Fun Olympiques:

Le corps enseignant demande que ça ne soit pas organisé le dernier jour d'école. Il serait plus judicieux d'avancer les dates.

- Matériel :

L'école est à la recherche d'un petit frigo avec compartiment congélateur à placer dans la cuisine pour garder au frais et à disposition la glace ou les cold pack en cas de blessure d'un enfant. Juste un congélateur petit format serait aussi suffisant.

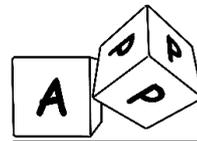
- Fancy Fair du 20/04/2024 (date à confirmer):

Mmes Margaux, Jennifer et Sara se proposent comme « team décoration » pour le marché de Noël et la Fancy Fair. Elles proposent comme thème principal « Princesse Paola Enchantée », à décliner dans tous les sens du terme par les différents intervenants. Sébastien DECLEER questionne l'école sur le choix du thème qui revient habituellement aux enfants. Mais la procédure est longue et cela nuit à l'organisation de la fête. Les institutrices présentes argumentent qu'il s'agit d'un thème qui peut être vécu différemment en fonction des âges et centres d'intérêt des enfants et professeurs, et que la procédure habituelle défavorise les enfants de Maternelle. Il est décidé que cette année, les institutrices choisissent, l'année prochaine ce seront les enfants. Notons que Mme Chantal ne sera probablement pas présente pour la Fancy-Fair 2024. Par contre, cette année, les monitrices reviennent pour le marché de Noël et la Fancy Fair.

2/ Sujets amenés par les parents

- Sponsoring de la Fancy Fair:

L'école n'a pas le droit de faire de sa propre initiative de la publicité pour des organismes externes (banderoles ou stands d'externes). Elle doit demander d'accord du PO. Par contre il est possible de proposer des bons pour les lots de tombola. Noël MARCHAND propose d'investiguer la question pour Action Sport et Dynamix23. Il peut demander des flyers à distribuer ou des banderoles à afficher.



- Éveil aux langues:

En dessous des P3, l'éveil aux langues revient à la Commune. L'école se trouve devant un problème de subventionnement par cette dernière qui a dû mettre un terme au projet l'année passée. Au niveau de la Circulaire, il est spécifié que l'éveil ne peut plus être le Néerlandais spécifiquement mais doit être un éveil à toutes les langues. Ce n'est pas du ressort de l'école. Il n'y a pas d'obligation d'organiser cela sur une heure bien déterminée, cela peut-être sous forme de quelques minutes à la fois. Proposition de l'école: les parents peuvent s'investir et donner de leur temps pour les enfants. En effet, même en trouvant un financement, la Commune ne peut accepter d'intégrer cela dans le programme car c'est en contradiction avec les directives de la circulaire. Un autre problème est aussi celui de la diminution globale des inscriptions. L'école a décidé de donner priorité aux classes. En effet, en Maternelle, 1,5 personne est financée sur budget communal. Cela permet juste de maintenir les classes telles qu'elles sont formées au départ car chaque année, un comptage est fait au 30 septembre et peuvent modifier les attributions de chacun. Des classes sont susceptibles de disparaître et ainsi grandement perturber les enfants. Mme REPJUK préfère donc garder cette 1,5 personne pour garder une classe ouverte que pour lui attribuer une fonction particulière comme l'éveil aux langues (Néerlandais).

Une solution pourrait être l'organisation d'un parascolaire Néerlandais à proposer. Mais il faut chercher une personne pour le donner. Le problème est de trouver une personne qui ait des notions de pédagogie car si c'est un parent qui se propose, souvent il n'a pas de formation ad hoc et cela devient décourageant pour les enfants et le parent qui se trouvent tous devant beaucoup de difficultés. De plus, le parent devrait s'engager de manière ferme pour une présence régulière, ce qui est aussi compliqué.

Caroline ROUSSELET propose également d'organiser un système d'échange épistolaire avec l'école néerlandophone, mais cela semble compliqué à organiser de manière systémique.

- Proposition de vêtements et autres objets à vendre:

Noël MARCHAND propose d'organiser une vente de vêtements et autres avec le logo de l'école, sans obligation d'achat, mais qui permettrait de renflouer les caisses.

- Vestiaires:

Actuellement, les filles se changent dans le vestiaire et les garçons dans la salle de gym. Un projet est en cours d'étude: 3 locaux pour le moment à ranger et libérer doivent être transformés en 2 plus grands: une ludothèque et un nouveau vestiaire séparant filles et garçons.

- Cours de récréation :

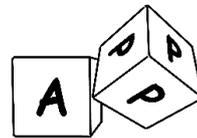
Les différentes cours (Primaire et Maternelle) doivent être refaites. Les travaux de la cour Primaire devaient être faits cet été 2023 mais n'ont pas eu lieu.

- Soirée jeux :

Rendez-vous le vendredi 10/11/2023!

5. To Do List

Organiser une rencontre en début d'année pour les nouveaux arrivants à l'école (aide APschool et autres procédures)	Comité AP
Organiser un système d'aide pour les non francophones (rendez-vous, « hotline », capsules vidéos,...)	Comité AP, CoPa
Préciser les besoins des enfants venant du Centre Ariane	Mme Repjuk
Appel aux dons pour les enfants du Centre Ariane	Comité AP
Communiquer à l'AP les frais à déduire pour l'année 2022-2023	Mme Repjuk
Prendre contact avec AXA (parvis Saint-Henri) pour l'ouverture d'un compte en banque	Laurent J.
Actualiser la page web AP avec les noms des nouveaux élus	Guendalina C.



Recruter des parents pour l'aide au Mini Cross	My Hanh V.
Revoir la logistique pour l'organisation de la Saint Nicolas dans le gymnase	Comité AP
Trouver de nouvelles dates pour les Jeux Funs Olympiques (mai 2024 ?)	Mme Repjuk
Demander l'autorisation au PO pour des banderoles publicitaires (Fancy Fair)	Mme Repjuk
Prendre contact avec Prinses Paola School pour le parascolaire Néerlandais	Mme Repjuk
Prendre des renseignements concernant le flochage de vêtements et objets	Noël M.
Suivi des différents travaux à réaliser au sein de l'école (cour Primaire, vestiaires)	CoPa

6. Agenda

Prochaine réunion AP³: **mardi 05/12/2023 à 18h00** dans le réfectoire pour la confection des sachets de Saint Nicolas.

Les 4 dates des **Conseils de Participation**:

- Vendredi 10 novembre 2023 à 12h30
- Vendredi 26 janvier 2024 à 12h30
- Vendredi 22 mars 2024 à 12h30
- Vendredi 24 mai 2024 à 12h30