



Rapport de la Réunion de l'AP³ - 16/02/2023

1. Objet de la réunion

- Préparatifs Fancy Fair
- Appel aux volontaires pour la Fancy Fair
- Propositions de thèmes pour la Fancy Fair
- Point financier de l' AP

2. Participants présents

Membres AP³

- Guendalina COMINOTTI (Présidente)
- Sabine HAMDY (Secrétaire)
- Sébastien DECLEER (Trésorier)
- My Hanh VO-HO
- Bruno SCHROEVEN
- Caroline ROUSSELET
- Laurent JEUNEJEAN
- Benjamin NGUYEN-HUU
- Sandra

Équipe éducative

- Mme REPJUK (Directrice)
- Mme WAUTHIER (Institutrice P1/2E)
- Mme MARINE (Institutrice P1/2B)
- Mme SADAUNE (Néerlandais)
- Mme LIBIOUL (Institutrice P3A)
- Mme Chantal (Concierge)

3. Préparatifs Fancy Fair 2023

La Fancy Fair aura lieu samedi 22 avril 2023.

Thèmes proposés par l'école

- Années '80/fluor
- Cirque
- Magie
- Les tropiques
- Les continents
- Super héros
- Les métiers

Les participants s'accordent pour réduire le choix à trois options: Cirque/Les continents/Les métiers. Ces options seront soumises au vote des élèves le 17 février. Le choix définitif du thème sera alors communiqué par Mme Repjuk.

Nouveautés/demandes par rapport à l'édition 2023 de la fête

- Le jeu du taureau mécanique est à proscrire
- Augmenter et diversifier la nourriture salée tout au long de l'après-midi. Anticiper le début du barbecue
- Abandonner la distribution de jouets en plastique en fin de journée. Proposition de distribuer les jouets directement aux stands de jeux pour épuiser les stocks
- Maintien des cartes de 5 EUR et 10 EUR
- Organiser une seule grande Tombola et arrêter la petite

Stands Nourriture

- Vérifier le stock de boissons disponibles
- À maintenir:
 - stand pâtisseries (dans le réfectoire)
 - crêpes
 - gaufres en épi (proposition d'utilisation des boules congelées prêtes à utiliser) – les anciennes quantités ont déjà été communiquées à Guen
 - hot dog
 - pop-corn
 - maïs
- Nouvelles propositions:
 - Pizzas (fours disponibles à plusieurs étages à la cantine)
 - Glaces en cornet et caissons en pot et bacs en glaçons
 - Croquettes vietnamiennes

Stands Jeux

- Restauration des jeux: les institutrices proposent d'impliquer les enfants lors des ateliers bricolage ou à la garderie. Peinture et pinceaux sont fournis par la Commune (demander à faire par Mme Chantal)
- Bruno peut partager des photos des jeux pour illustrer comment il faut les construire
- À commander: château gonflable et carrousel (Bruno). La société employée dans le passé s'appelle [Clown Kea Rent](#)

Barbecue du soir

- Anticiper le début du barbecue à 16h30 (mise en place à partir de 16h00)
- Proposition d'achat de la part de l'AP d'un barbecue à gaz
- Demander deux autres barbecues en location à la Commune
- Pour le montage et démontage on peut solliciter le personnel de la Commune (Mme Repjuk). Les ouvriers viennent installer vendredi et reviennent ranger lundi
- Saucisses à commander à l'avance
- Prévoir des hamburgers végétariens
- Prévoir plus de quantité pour les pommes de terre
- Prévoir min. 8 bénévoles pour le barbecue. Demander à Fabian s'il est encore disponible
- Commander un brasseur pour fût, verres et pompes (chercher un brasseur qui livre et reprenne les fûts fermés)

Tombola

- Il faut demander des dons pour la tombola à l'avance. Proposition: aller vers les restaurants pour des cadeaux sous forme de repas gratuits. Viser les clubs de sport également
- Le document de demande de dons est à mettre à jour rapidement
- Tous les parents de l'AP seront encouragés - notamment via le groupe WhatsApp – à transmettre le document de demande de dons à leurs contacts. Idéalement, il faudrait démarcher les magasins physiquement en leur distribuant un exemplaire papier de la lettre

Organisation générale

- Graphismes et cartes (Mme Chantal)
- Coller des affiches d'information avant l'événement – à définir
- Appel aux volontaires: relancer via le groupe WhatsApp de l'AP
- Les courses sont à déléguer aux membres de l'AP
- Préparer le plan des stands et distribution des volontaires
- Inviter les enfants d'anciennes promotions
- Contacter le DJ pour la soirée dansante (confirmé par Mme Repjuk)
- Planifier une réunion virtuelle le 4 avril pour débriefer sur les préparatifs

- Solliciter des pâtisseries de la part des parents

4. Point financier AP³

- La Soirée Jeux du 18/11/2022 a rapporté 618 EUR (504 EUR pré-vente + 114 EUR sur place). Les frais sont encore à déduire de ce montant
- Sébastien a présenté une étude comparative des différentes banques (même virtuelles) dans lesquelles l'AP pourrait transférer son compte bancaire (actuellement chez KBC)
- L'AP s'est alignée sur la priorité à la possibilité d'avoir des cartes VISA et le dépôt d'argent cash obtenus grâce aux différents événements
- Sébastien prendra en charge de choisir la meilleure alternative et tiendra les membres de l'AP informés du résultat

5. Divers

Une réunion sur les futures classes transversales P1/P2 sera organisée pour les parents de M3 le 14/03/2023 à 16h00. Les institutrices font appel aux différents parents dont les enfants ont déjà participé à ce type de classe pour partager leur expérience avec les nouveaux parents concernés.

6. To Do List

Communiquer le choix du thème de la Fancy Fair _____ Mme Repjuk
 Envoyer un Save the Date _____ École, sur base d'un design réalisé par Mme Chantal
 Publier le Save the Date sur le site de l'école _____ École
 Vérifier le stock de boissons disponibles _____ Mme Chantal
 Restaurer les jeux _____ Institutrices et élèves
 Partager des photos des jeux pour illustrer comment il faut les construire _____ Bruno
 Commander châteaux gonflables et carrousel _____ Bruno
 Acheter un barbecue à gaz pour l'AP _____ Sébastien
 Demander deux autres barbecues en location à la Commune _____ Mme Repjuk
 Solliciter le personnel de la Commune pour le montage/démontage _____ Mme Repjuk
 Commander un brasseur _____ Bruno
 Mettre à jour le document de demande de lots pour la tombola _____ Guendalina
 Demander des dons pour la tombola/démarcher les magasins _____ Tous les parents
 Coller des affiches d'information avant l'événement _____ Chantal
 Appel aux volontaires : relancer via le groupe WhatsApp _____ Comité AP³
 Graphismes et cartes _____ Chantal
 Inviter les enfants d'anciennes promotions _____ École
 DJ de la soirée dansante _____ Mme Repjuk
 Demander pâtisseries _____ Guendalina
 Préparer le plan des stands et distribution des volontaires _____ Comité AP³/École
 Planifier une réunion virtuelle le 04/04/2023 _____ Guendalina
 Choisir une nouvelle banque pour l'AP _____ Sébastien
 Les parents ayant eu une expérience positive des classes transversales P1P2 peuvent se manifester auprès des institutrices de M3 _____ Tous les parents

7. Agenda

Prochaine réunion AP³: **mardi 14/03/2023 à 19h00** dans le réfectoire.