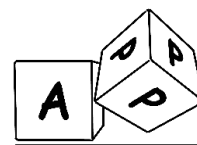


Rapport de la Réunion de l'AP³ - 15/11/2021



1. Membres présents

- Mme Nathalie (titulaire M1)
- Mme Murielle (titulaire M2)
- Mme Elodie Baix (titulaire P4)
- Mme Magali Vander Elst (titulaire P3)
- Bruno Schroeven (Président ff – P5B)
- Caroline Rousselet (Secrétaire ff – P3A et P5B)
- Fabien (M2A)
- Luc Binet (P3A – P3B)
- Béatrice Roubi (P2E)
- Emmanuelle Delfosse (P3B – P1A – M1 A&B)
- Valérie Gabriel (M2B) → STIB
- Natacha (M3C) → Théâtre
- My Hanh Vo-ho

2. Bilan année 2020- 2021

→ Année en demi-teinte au niveau des activités AP vu la situation sanitaire :

• POSITIFS

- + Saint Nicolas (version COVID) → à maintenir cette année
- + Visite Atomium P4 – nuitée + musée (NB : fin de l'activité, fermeture de la boule des enfants dès 2022 😞)

TO DO : Idées de remplacement de sortie à discuter avec les institutrices de P3 & P4.

- + Spectacle Théâtre Ô Plus → nouvelle activité culturelle à maintenir (Primaire et Maternelle)

TO DO : Mme Repjuk se renseigne pour les spectacles possibles en 2022.

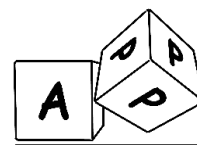
- + STIB → animation au sein de l'école pour les P5
- + Semaine Solidaire
- + Matinée jeux en bois pour la Saint-Nicolas
- + Journées Fun Olympique

• NEGATIFS

- annulation Marché de Noël (COVID)
- annulation Fancy Fair (COVID)
- annulation Clinique des Nounours (COVID)
- annulation de la Soirée jeux de société (COVID)

• État des finances au 15/11/2021:

- Compte AP à 10.400 €
- min pour fonctionner (en temps normal) = 6.000 €
- rappel possibilité de « dons » membres AP sur le compte (voir note en bas de page 😊 MERCI)



3. Election des membres du Comité et des parents représentants aux Conseils de Participation

- **Comité AP³**

En l'absence de candidatures alternatives, M Bruno Schroeven est confirmé Président faisant fonction ; Mme Caroline Rousselet est confirmée Secrétaire faisant fonction ; Mme Guendalina Cominotti est désignée Responsable site Internet/Responsable Parents Partenaires.

- **Conseil de Participation**

Les représentants AP³ délégués au Conseil de Participation sont:

- Valérie Gabriel
- Luc Binet
- My Hanh Vo-ho

TO DO : Mettre à jour le site Internet AP³ avec les membres du Comité.

TO DO : Informer le CoPa des nouveaux parents délégués AP³.

4. Activités AP + Agenda 2021-2022

- **Parascolaires** (responsable Bruno) → OK mise en place, pas évoqué lors de la réunion AP (09/2021)
- **Fête des enseignants / encadrants** (responsable Guen) → OK 10/2021 – Pas évoqué lors de la réunion super idée à refaire 😊
- **A-Qui-S** (responsable ???) → Pas évoqué lors de la réunion, action [en continu](#)
- **Clinique des Nounours** (responsable Caroline) → [inscriptions 10/2021](#) pour activités 2022 OK pour les M3, on croise les doigts pour que l'activité soit maintenue cette année → [15/16/17 mars 2022](#)
- **Action Cameleon** (responsable Caroline) → FIN de l'action par le magasin
- **Saint Nicolas** (Pas encore de responsable) → [06/12/2021](#)
 - Achat bonbons → OK Bruno & Chantal
 - Photographe (uniquement photos de classe) → OK Benoît
 - Préparation bonbons → [chez Caroline: jeudi 2/12/2021 à 20h](#)
 - Sachets à préparer pour les 500 élèves → [à définir selon option choisie](#)
 - Déco kiosque → [Chaussée de Roodebeek: lundi 6/12/2021 à partir de 7h30](#)
 - NB: pour la décoration : prévoir déco, papier collants, colsons
 - Venue de Saint-Nicolas → [lundi 6/12/2021 à partir de 9h](#)

TO DO : Prévoir déco, papier collants, colsons pour le kiosque de Saint Nicolas.

- **Marché de Noël** → [jeudi 16/12/2021](#) (si accord COVID Safe Ticket)
 - Spectacle possible uniquement en extérieur
 - Soutien AP pour les stands de jeux en bois et CST
 - Idée de 'gilets jaunes' avec le logo AP pour être visible → [to do Bruno](#)
- **Semaine Solidaire / Soirée jeux** (responsable Valérie) → à organiser en [février/mars](#)
- **Fancy Fair / stand bricolages Fancy Fair** (Pas encore de responsable) → [23/04/2022](#)
 - Stand de jeux
 - Bricolage AP
 - BBQ + soirée dansante
- **Journée Fun Olympique** (responsable Bruno) → [Fin mai/juin](#) (date à fixer avec l'école)
- **Théâtre Ô Plus** (responsables Natacha) → Date à fixer avec Mme Repjuk
- **Animation STIB** (responsable Valérie) → Voir avec Mme Repjuk si les P5 sont inscrits pour cette année

5. Conseil de Participation

- Réunion entre la Commune, l'échevin, les membres de la direction, les professeurs et les parents d'élèves
- Objectif: analyser le fonctionnement de l'école, les dépenses, les projets de l'établissement (ex: bibliothèques gratuites, label « Ecoschool », ...)
- Représentants AP³: Valérie, Luc et My Hanh (+ feedback auprès des membres AP)
- Réunion 16/11 OK – feedback via WhatsApp AP

6. Parents Partenaires (responsable Guen)

- En attente d'une réunion avec la direction pour la mise en place
- Objectif: améliorer la communication avec un délégué de classe (réfèrent) pour les parents

TO DO : Mme Repjuk doit prendre contact avec Guen (représentante parents partenaires) pour fixer une réunion.

7. Divers – Tour de table

- Accompagnants (aide dans l'école + lors des visites – bibliothèques, musées, sorties, ..)
 - Certificat de bonne vie et Mœurs (gratuit à la Commune) + disponibilités à transmettre au secrétariat
- « Leaflet » pour les nouveaux parents
 - Idée d'accompagner les nouveaux parents (surtout en milieu de cycle ou d'année) pour comprendre l'organisation de l'école, des horaires, bâtiments, ...
 - Objectif: aider à améliorer la communication
 - Idée de parrainage pour les nouveaux parents (?)
 - Aider à inclure les nouveaux parents dans la mailing liste de l'école
- Mise à jour du site internet de l'école
 - La partie AP et Parents Partenaires sera gérée par Guen (Merci 😊)
 - Faire un rappel au secrétariat pour le reste du site
- Arthothèque
 - Mme Murielle aimerait de l'aide financière de l'AP pour la visite de l'arthothèque avec ses élèves
 - À voir avec les autres classes du même cycle et avec le trésorier de l'AP (budget 1 €/enfant, min 2x/an)
- Vente de lasagnes en maternelle
 - Idée afin d'optimiser les possibilités pécuniaires (caisses de classes) pour les années Maternelles (cf. gratuité de l'école) afin que les institutrices puissent mettre en place des projets éducatifs
 - Objectif: répondre à un souci récurrent de retard (ou absence) de remboursement des frais aux institutrices (cf Commune/Fédération Wallonie Bruxelles) → discuté lors du Conseil de Participation OK (une solution semble être en cours)
- Idées pour l'école afin de financer les sorties scolaires :
 - Vente d'un calendrier avec les photos de classe (janvier 2022)
 - Vente d'essuis vaisselle personnalisé avec les dessins des enfants (Maternelles)
 - Vente de Sweat au nom de l'école (cf institutrices)
 - Vente des crêpes / Œufs de Pâques / Gaufres (cf institutrices)
- Création d'un fond de financement, géré par l'AP, pour aider les institutrices à gérer les remboursements de frais (retard Commune)
 - Sujet abordé lors du Conseil de Participation (voir plus haut) → solution en cours OK
- Idée récup et diminution des frais scolaires pour les parents
 - Récupération des dictionnaires (Junior) utiles en P3 & P4 en fin d'année afin de ne plus les demander aux parents
 - Constituer une 'réserve' à l'école qui passerait d'année en année

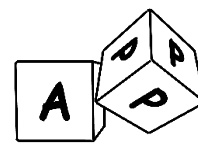
- Communication transmise au P5 de cette année → OK Caroline ([done 16/11](#))

TO DO : Faire un rappel en fin de P4 pour juin 2022 et septembre 2022 pour récupérer les dictionnaires.

8. Agenda

La prochaine réunion est fixée au **vendredi 3 décembre 2021** à 19h00 au réfectoire (Saint-Nicolas)

TO DO : Envoyer l'invitation à la réunion du 3 décembre aux membres de l'AP³ par WhatsApp et par mail.



9. TO DO LIST

- Idées de remplacement de sortie à discuter avec les institutrices de P3 & P4 _____ Comité
- Mme Repjuk se renseigne pour les spectacles possibles en 2022 _____ Mme Repjuk
- Mettre à jour le site Internet AP3 avec les membres du Comité _____ Guen
- Informer le CoPa des nouveaux parents délégués AP3 _____ Mme Repjuk
- Prévoir déco, papier collants, colsons pour le kiosque de Saint Nicolas _____ Caroline
- Mme Repjuk doit prendre contact avec Guen (représentante parents partenaires) pour fixer une réunion _____ Mme Repjuk
- Faire un rappel en fin de P4 pour juin 2022 et septembre 2022 pour récupérer les dictionnaires _____ Mme Repjuk
- Envoyer l'invitation à la réunion du 3 décembre aux membres de l'AP³ par WhatsApp et par mail _____ Guen