

Rapport de la Réunion (virtuelle) de l'AP³ - 03/06/2021

1. Membres présents

- Mme Christine Repjuk (Directrice)
- Bruno Schroeven (Président - P4A)
- Caroline Rousselet (Secrétaire - P2B et P4A)
- Guendalina Cominotti (M3A, P2E et P4A)
- Stéphanie Deherder (P6B)
- Emmanuelle Delfosse (M3C et P2B)
- Mihailo Cosovic (P4A - P6B)
- Luc Binet (P2C et P2E)

2. Hyppy Pedibus : rencontre avec Gaëtan, un représentant de la coopérative

(responsable Emmanuelle)

Hyppy est une coopérative qui compte à peu près 300 membres bénévoles et qui met sur pieds un système gratuit de ramassage scolaire en calèche avec attelage. Afin de pouvoir financer ce projet, la coopérative organise également des activités pédao-récréatives (anniversaire, team building, balades gourmandes) ainsi que divers travaux hyppo cantonnier (bois de la cambre), ou de ramassage des ordures.

Le ramassage scolaire actuellement mis en place à Forest conduit 60 enfants en calèche à leur école 1 fois toutes les deux semaines (3 ramassages toutes les deux semaines, entre 15 et 20 enfants par trajet. La durée maximale d'un trajet est de 45 minutes. Les itinéraires comptent en général 4 arrêts. Les parents attendent aux arrêts avec les enfants (pas de retard autorisé car les chevaux ne savent pas rattraper le temps perdu). L'équipe qui prend les enfants en charge dans la calèche se compose d'un meneur qui conduit les chevaux, d'un groom qui l'assiste, intervient au sol et apaise et maintient les chevaux lors des arrêts, et de une à deux personnes accompagnatrices qui restent et discutent avec les enfants.

La coopérative collabore avec l'ASBL « Tous à Pied » qui gère un rang pédestre en parallèle au ramassage en calèche.

Les autres jours de la semaine, les enfants profitant de ce service sont sensibilisés à la mobilité douce par la mise en place d'un carnet reprenant les modes de déplacement utilisé chaque jour. Ils sont encouragés à choisir une alternative douce (à pied, en transport en commun, à vélo) pour avoir comme récompense le transport en calèche.

La coopérative veut garder ce service gratuit, les parents des enfants inscrits au projet peuvent parrainer la coopérative mais n'ont aucune obligation de paiement.

Aucune autorisation n'est nécessaire pour conduire la calèche en ville, le code de la route permettant ce type de moyen de transport sur la voie publique. Une assurance prise par Hyppy couvre les enfants de leur prise en charge au point d'arrêt jusqu'à leur entrée dans l'école. Les enfants participants doivent avoir 5 ans minimum. La coopérative tient à jour un classeur avec les fiches d'identification des enfants avec les renseignements utiles pour chaque enfant toujours présent dans la calèche.

La coopérative est une start-up qui démarre, implantée près du bois de la Cambre. Son rayon d'action est aujourd'hui limité, surtout pour le ramassage scolaire mais des projets « one shot » pourraient être envisageables sur Woluwe. La création de nouveaux centres d'implantation est dans leurs objectifs de développement. L'investissement matériel pour ouvrir un est de 50.000 euros et les frais de fonctionnement s'élèvent à 8000 euros par mois.

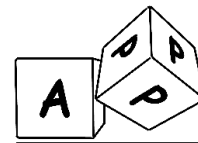
Plus d'information sur la coopérative Hyppy sur www.Hyppy.coop.

Au niveau de l'AP³, une collaboration pour du ramassage scolaire n'est pas envisageable, surtout à court terme. Néanmoins, des projets one shot peuvent être imaginés et mis en place comme une activité « clean up » en calèche en collaboration avec une ou des classes, une journée de sensibilisation auprès de l'école ou une promenade ponctuelle. Un projet a pu se monter pour la semaine de la mobilité en association avec une école et financé par la semaine de la mobilité. Le but serait de semer quelques petites graines pour l'évolution du projet en rendant les activités de la coopérative plus visibles et mieux connues.

Emmanuelle propose de partager les documents de présentation de la coopérative avec les représentants communaux dans l'espoir de solliciter de l'intérêt.

TO DO : Envoyer le dossier de présentation de la coopérative Hyppy aux représentants communaux.

TO DO 2021: Etudier la faisabilité d'un projet one shot en collaboration entre la coopérative Hyppy et notre école.



3. Tour de piste des avancements des projets / groupes de travail

- **Parascolaire** (responsable Bruno)

Pour rappel : Les inscriptions aux ateliers du second semestre se sont bien passées. Par contre certains ateliers semblent se remplir très vite (à 8h30, plusieurs ateliers n'avaient déjà plus de place). Un comptage par atelier est demandé afin d'avoir une meilleure vue là-dessus. Un élargissement de l'offre ne serait pas négatif. Un élargissement des groupes ou une démultiplication des jours proposés pourrait peut-être être envisagé, bien entendu dans la limite des possibilités des professeurs encadrants.

Les ateliers se terminant, un rendez-vous entre Bruno et Mme Repjuk sera pris pour dresser le bilan de l'année.

L'atelier de Néerlandais en maternelles n'aura pas lieu exceptionnellement l'année prochaine. Le reste de l'offre actuelle devrait rester semblable, si ce n'est de possible nouvelles propositions d'ici là.

L'appel de projet pour le cours d'italien a déjà été fait pour l'année prochaine. En plus des ateliers parascolaires proposés cette année (atelier de découverte de la culture italienne), la professeure d'italien organisera différentes activités interculturelles dans les 2 classes de P4 à raison de 2h par semaine.

TO DO : Etudier le comptage des inscriptions aux ateliers parascolaires pour adapter l'offre à la demande selon les possibilités.

- **A-Qui-S** (responsable Stéphanie)

Un message aux parents sera fait en cette fin d'année pour rappeler l'existence du partenariat. Une proposition de document est prête et validée par le Comité. Ce courrier pourrait être groupé à un message de fin d'année de l'AP³ sollicitant à nouveau la reprise des postes du Comité.

Le Comité actuel peaufine la communication à ce sujet et le mail sera relayé par l'école à tous les parents dès qu'il sera prêt.

TO DO : Peaufiner le message de fin d'année de l'AP³ et le transmettre à l'école pour diffusion à tous les parents.

- **Clinique des Nounours** (responsable Caroline)

Les inscriptions pour l'année prochaine ouvrent généralement en octobre. Caroline est inscrite à la page Facebook et sera donc alertée en temps voulu.

TO DO 2021 : Surveiller et gérer la session d'inscription à la Clinique des Nounours pour l'année prochaine.

- **Semaine solidaire / Soirée jeux** (responsable Valérie)

La collecte de la semaine solidaire semblait bien monter durant la semaine. Mme Chantal est mieux informée des détails et peut être consultée pour de plus amples informations.

Le responsable de l'association Clair Matin a écrit un message de remerciements à Valérie.

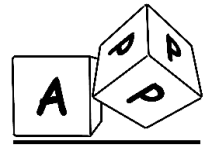
TO DO 2021 : Organiser la semaine solidaire l'année prochaine.

- **Fancy Fair / stand bricolages Fancy Fair** (Pas encore de responsable)

La date du 26 avril 2022 a déjà été posée pour l'année prochaine. Une fête pourrait encore être mise en place pour le mois d'octobre selon l'évolution de la situation sanitaire.

TO DO 2021 : Décider de l'organisation d'une petite fête au mois d'octobre.

TO DO 2021 : Aider l'école dans l'organisation de la Fancy Fair le 26 avril 2022.



- **Journée Fun Olympique** (responsable Bruno)

Bruno a déjà rencontré Mr Kevin, Mme Sylvie et Mme Repjuk au sujet de la préparation des journées Fun Olympiques. Les dates du 22 juin 2021 pour les maternelles et du 24 juin 2021 pour les primaires sont confirmées (le 28 juin 2021 n'est plus à garder en réserve).

Pour aider à l'encadrement, l'AP³ souhaite avoir l'aide de 3 parents (minimum 2) en plus de Bruno par journée. Le rôle des parents ne sera pas la prise en charge d'un groupe mais un rôle de soutien pour aider à la coordination générale, la mise en place du matériel, etc.

L'appel à volontaire sera lancé dans un premier temps sur le groupe de l'AP³ et élargi si nécessaire.

TO DO : Lancer l'appel aux volontaires pour l'aide aux journées Fun Olympique sur le groupe de l'AP³.

- **Culture / environnement**

- **Théâtre Ô plus** (responsables Natacha et Stéphanie)

Pour rappel : l'école a organisé au premier semestre une représentation pour les classes de maternelle. La participation financière de l'AP³ était de 1€/enfant. Une participation financière équivalente sera engagée pour les primaires.

Les dates pour des représentations du spectacle GIOVA (sur le thème du harcèlement scolaire) par la compagnie Théâtre Ô Plus sont posées : me 09/06 à 10h30 et ve 11/06 à 10h30 et à 14h. Le spectacle devrait se dérouler sous le préau de la cour primaires.

La participation financière de l'AP³ de 1€/enfant est validée en réunion.

TO DO : Calculer et verser la participation financière de l'AP³ pour les représentations primaires de Théâtre Ô Plus à l'école.

- **Animation STIB** (responsable Valérie)

Mme Repjuk a envoyé des remerciements aux animateurs des ateliers STIB et a demandé s'il était possible de pérenniser l'action pour chaque année scolaire pour les classes de P5. L'équipe contactée restera en contact avec Mme Repjuk et verra ce qu'il est possible de faire dans ce sens.

TO DO 2021 : Inscrire les P5 aux animations STIB dès que possible ou s'assurer la pérennisation du projet.

- **Visite des infrastructures de la STIB** (responsable Valérie)

Idée à garder dans les propositions pour l'année prochaine.

TO DO 2021 : Garder la proposition de visite des infrastructures de la STIB ouverte.

- **Visite du Musée du Tram** (responsable Valérie)

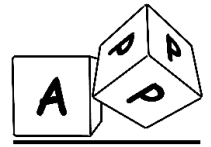
Pour rappel : Le Musée du Tram organise des visites scolaires au prix de 4-5€ par enfant, gratuites pour les - de 6 ans.

Idée à garder dans les propositions pour l'année prochaine.

TO DO 2021 : Garder la proposition de visite du Musée du Tram ouverte.

- **Hyppy pédibus (ramassage scolaire en calèche)** (responsable Emmanuelle)

Voir début du rapport.



- **Activités Gaia** (responsable Valérie)

Pour rappel : Gaia organise également des activités gratuites dans les écoles pour les enfants de primaires sur des thèmes très variés. L'école Van Meyel y participe déjà cette année et des places sont restantes pour les classes de 4^{ème}, 5^{ème} et 6^{ème} primaire.

Un contact peut être pris par Valérie avec l'école Van Meyel ayant participé à ces activités cette année pour avoir leur retour sur la qualité des activités proposées.

Idée à garder dans les propositions pour l'année prochaine.

TO DO : Prendre contact avec l'école Van Meyel pour avoir un retour de leur avis sur les activités Gaia.

TO DO 2021 : Garder la proposition de visite des activités Gaia ouverte.

- **Activités P6 (anciennement Séjour P6)** (responsable Catherine)

Les activités en remplacement des classes de neige des P6 se terminent bientôt :

25/05 journée au Parc Aventure à Wavre,

27/05 après midi activité Koh Lanta et goûter organisé par les parents à 15h30,

28/05 journée minigolf, pique-nique au parc, plaine de jeu et glace,

02/06 matinée à Train World,

08/02 après-midi activité Cap Science.

Avec le budget restant, des t-shirts customisés avec un logo devant et derrière, tous les noms des enfants et le nom des deux institutrices. Benoît s'est chargé de la conception et de la commande. Ils seront offerts à chaque enfant en souvenir de leurs études à l'école Princesse Paola.

Chaque année, l'AP offre également une photo souvenir aux P6. Cette année, elle sera prise le lundi 14/06 par Benoît et les enfants porteront le t-shirt. Le t-shirt sera très probablement porté également à la remise des diplômes.

L'idée des t-shirts de fin d'année est une très bonne idée à penser à reconduire les années futures.

La date de la remise des diplômes des P6 a dû être déplacée suite à une circulaire de la Ministre de l'enseignement précisant que les résultats finaux du CEB n'arriveront que le vendredi 25/06 à 14h, ce qui ne laisse pas assez de temps pour la délibération avant une remise de diplôme le soir même. La nouvelle date est fixée au mardi 29/06 à 16h. Le Bourgmestre devant être présent à chaque remise de diplôme de toutes les écoles communales, le planning a dû être étudié en fonction des autres écoles.

L'école communiquera l'information aux parents de P6 rapidement. Stéphanie communiquera également l'information en tant que déléguée.

La remise des diplômes sera organisée dans la cour où seront installées des chaises en fonction des réservations des familles (pour rester en « bulles »), les deux classes sont réparties à gauche et à droite. Elle sera suivie d'un petit spectacle des enfants et un petit drink.

TO DO : Communiquer aux parents de P6 sur le changement de date de la remise des diplômes des enfants.

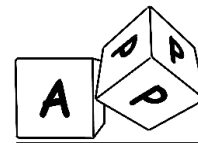
TO DO 2021 : Réitérer l'idée du t-shirt souvenir pour les élèves de P6.

- **Marche parrainée** (Pas de responsable)

Guendalina avait partagé sur le groupe de l'AP l'information sur la marche de Woluwe du dernier week-end du mois de juin. L'idée étant de ramener de l'argent à l'AP³, une collaboration avec cette marche n'est pas une bonne idée.

L'idée d'une marche parrainée est à garder pour l'année prochaine.

TO DO 2021 : Garder l'idée d'une marche parrainée pour l'année prochaine.



- **Ateliers Fair Play** (responsable Bruno)

Pour rappel : Bruno est administrateur d'une Association qui œuvre pour le Fair Play dans le sport. Cette Association organise entre autres des modules dans des classes sur le Fair Play avec un lien sur les interactions dans la cour de récréation ou dans les classes par le respect des autres.

L'ASBL propose également un concours d'art graphique destiné aux enfants sur ce même thème de respect et du vivre ensemble. Ce concours est subventionné par le Lotto. Ce concours a été lancé en février 2021 et Mme la Directrice a déjà fait le nécessaire pour que l'école puisse y participer cette année. Mme la Directrice va présenter le projet aux professeurs en leurs laissant le choix du moyen utilisé pour y participer parmi les possibilités offertes par le concours.

Le concours d'art graphique a été clôturé fin mai. Les 6 classes des M2 et M3 ont participé à la création d'un petit film et la création a bien été réceptionnée par l'ASBL.

Le jury doit se réunir et décider par support des lauréats. La date de l'annonce des résultats sera précisée par Bruno après renseignements pris.

L'idée d'ateliers fair play est à garder dans la boîte à idée pour l'année prochaine. Le but serait de prévoir un atelier fair play pour chaque classe.

De plus, suite à la proposition à toutes les classes de participer au concours d'art graphique, une réflexion a été menée par les professeurs menant à la conclusion qu'il serait bon d'organiser des actions fair play toute l'année. Une journée pédagogique en septembre sera consacrée à la mise en place de cela. L'idée est que chaque semaine un point concernant le fair play soit mis en avant avec toutes les classes, les jeux fun olympiques comme finalité aux actions de l'année. L'ASBL Panathlon possède une personne spécialisée dans la mise en place de ce genre d'action. Bruno la mettra en contact avec Mme Repjuk en vue d'une collaboration. Cette personne pourrait être invitée à la journée pédagogique consacrée au sujet.

TO DO : Se renseigner sur la date des résultats du concours d'art graphique.

TO DO : Mettre Mme la Directrice en contact avec les personnes spécialisées de l'ASBL Panathlon pour les activités Fair Play.

- **Programme KiVa** (responsable Guendalina)

Pour rappel : L'Association KiVa propose un programme complet consistant à donner des formations aux enseignants, aux moniteurs, aux parents et aux élèves sur comment faire de la prévention contre la violence, l'agressivité, comment apprendre le respect mutuel, etc... Ce programme octroie une sorte de certification à l'école sur le long terme mais est payant. Ce projet pourrait peut-être être proposé au niveau communal pour une instauration au sens large dans les écoles communales. Un bon nombre d'écoles de Bruxelles suivent déjà le projet. Un rapport sur ce programme est en cours d'écriture à l'école européenne.

Guendalina n'a pas encore eu de retour du rapport. Elle le transmettra dès qu'il sera disponible.

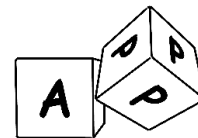
TO DO : Envoyer à Mme la Directrice les informations concernant le programme KiVa en vue d'une proposition au PO.

- **NEW Soutien à l'utilisation de Teams** (responsable Guendalina)

Les écoles européennes ont contacté un formateur spécialisé en Microsoft Teams pour donner une formation spécifique aux parents avec un budget. Pour 500 euros, 120 parents ont pu profiter de la formation en visio-conférence et l'enregistrement de la formation a pu être partagée à tous les parents. Les parents ont été très enthousiastes, la formation était très bien ciblée sur les besoins des parents et comment Teams peut être utilisé au niveau scolaire. Guendalina a le contact du formateur qui s'est chargé de cette formation et qui serait certainement partant pour répéter l'expérience pour notre école.

La Commune ne prévoit pas encore de formation pour les parents ni de budget pour en organiser mais Mme Repjuk fera une demande en proposant cette formation et pense bien ne pas être la seule à souhaiter y participer. Un tarif pour l'ensemble des écoles de la Commune serait peut-être envisageable.

Guendalina transmettra les informations, l'enregistrement de la formation à l'école européenne et les contacts du formateur à Mme Repjuk.



TO DO : Envoyer à Mme la Directrice les informations concernant la formation Teams en vue d'une proposition au PO.

- **Activités via la Défense** (responsable Luc)

A garder dans la malle à idées à développer l'année prochaine.

TO DO 2021 : Garder l'idée d'activités en collaboration avec la Défense pour l'année prochaine.

- **Règles de bon usage des bacs de jeux** (responsable Bruno)

Les modes d'emploi et règles de bon usage des bacs à jeux seront encore mis en place cette année par Bruno en collaboration avec l'école.

TO DO : Mettre en place les modes d'emploi et règles de bon usage des bacs de jeux.

- **Action Cameleon** (responsable Caroline)

TO DO 2021 : Surveiller la possible reconduction de l'action Cameleon et s'y inscrire.

- **Projet Atomium** (responsable Bruno)

Les dates pour l'année prochaine sont déjà prises et l'organisation pratique est en train de se finaliser.

TO DO : Finaliser la sortie Atomium des futures P4 (et P5 qui doivent la rattraper).

- **Saint-Nicolas** (responsable Bruno)

TO DO 2021 : Aider l'école à l'organisation de la venue de Saint-Nicolas.

- **Fête de Noël** (responsable Stéphanie)

TO DO 2021 : Aider l'école à l'organisation d'une fête de Noël si l'école souhaite renouveler la chose.

- **Marché de Noël** (pas de responsable 2020)

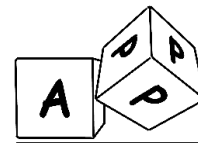
Les bricolages de Noël confectionnés les années antérieures à remettre en vente au prochain marché de Noël sont stockés chez Stéphanie, ainsi que les matériels de bricolage restant des divers bricolages organisés. Une liste du matériel restant sera fournie par Stéphanie pour information.

TO DO 2021 : Aider l'école à l'organisation du marché de Noël.

TO DO 2021 : Organiser la vente des bricolages de Noël restants.

4. Divers

- Les informations sur le label Eco School seront communiquées lors du CoPa du 04/06. Le PowerPoint pourra être communiqué par l'école pour un partage aux parents.
- Il serait utile, en septembre, de recenser les rénovations des stands Fancy Fair et d'organiser leur rénovation.
- Le courrier aux professeurs n'est peut-être pas une très bonne idée pour ne pas surcharger les professeurs avec les propositions de l'AP³.
- Au niveau des documents administratifs de rentrée, il serait utile de réduire le nombre de fois que les parents doivent noter leurs coordonnées, autant pour l'école que pour l'AP³. Au niveau de l'école, les documents ont été revus pour regrouper les informations sur un seul document pré rempli avec les données déjà en possession de l'école (à modifier si changement). Ajouter une case « êtes-vous d'accord de partager vos coordonnées avec l'AP³ » pourrait être envisageable mais risque de créer une surcharge de traitement au bureau de l'école, ce qui n'est pas souhaitable. Il serait plus simple



de fonctionner avec des Forms à diffuser aux parents. A savoir, les listings des coordonnées des parents est généralement en place au secrétariat dans la deuxième quinzaine du mois de septembre.

- Le projet Parents Partenaires est en cours de révision par Mme Margaux et Mme Jennifer dans le but de mieux répondre aux souhaits, aux attentes et aux besoins des enseignants. Un rendez-vous avec Stéphanie doit être pris pour faire le point sur la teneur du projet et l'implication de l'AP³ dans le domaine des délégués de parents pour l'année prochaine.
- La promotion du site Internet de l'école doit toujours être accentuée. L'école l'a aussi un peu délaissée ces derniers temps à cause de la nouvelle utilisation de Teams. Le site étant quand même une vitrine de l'école, il est important d'y faire attention.
- Les rénovations des cours de récréation suivent le planning suivant :
 - Un préau en toile permanent (construction durable) sera installé dans la cour primaire au cours de l'année civile 2021 (du côté du passage des voitures).
 - La réhabilitation de la cour se fera pendant les grandes vacances 2022 (déminéralisation de la cour et réfection de toute la surface de la cour), le budget est passé, les accords urbanistiques sont en cours d'étude. L'école a demandé à ce qu'il y ait plus de verdure dans la cour, les architectes doivent encore étudier le plan exact. La plantation d'un arbre est possible. Les plans finaux ne sont pas encore terminés ni officialisés.
 - Les autres cours suivront pour les années suivantes.
- Au niveau des frais scolaires demandés en prévision en début d'année, le montant non utilisé sera remboursé ou reconduit à l'année prochaine au choix des parents. Mme Chantal est occupée à travailler dessus.
- L'avis de l'assemblée est demandé sur l'idée que l'AP³ puisse financer la participation à des ateliers parascolaires de certains enfants en difficultés, à qui un atelier parascolaire particulier ferait du bien, et dont les parents auraient peu de moyen. L'école, en collaboration avec le PMS, déterminerait une dizaine d'enfants dans ce cas, l'AP³ pourrait définir le cadre selon lequel ces enfants seraient choisis et les ateliers concernés pourraient être ciblés en fonction du bénéfice qu'ils pourraient apporter au bien-être des enfants. Il faut que ce soutien reste confidentiel pour ne pas être préjudiciable aux enfants ni créer de jalousie. Il faut rester vigilant face au risque de stigmatisation.
- Une réflexion pourrait être menée sur l'idée de proposer certains ateliers parascolaires en totale gratuité pour tous les enfants ou financer le parascolaire uniquement sur base de dons que les parents seraient libres de faire. Cette possibilité risque de poser problème au niveau du budget mais pourrait être réfléchi à plus long terme. A savoir, l'atelier lecture du jeudi est déjà ouvert gratuitement à tous les enfants et sera encore amplifié l'année prochaine (une bibliothèque et le centre ludo-pédagogique vont être créés).
- Pour le développement du nouveau centre ludo-pédagogique (offert à tous les enfants de maternelle et de primaire, chaque classe en profitera au minimum 2h tous les 15 jours, et possiblement proposé en atelier parascolaire gratuit), un montant de 4 à 5 milles euros est nécessaire. Dans ce cadre, la vente des œufs de Pâques a rapporté 2300 euros, une vente de fleur n'a pas pu se faire par manque de temps, une vente de gaufres va encore être organisée par l'école.
- L'AP³ aimerait essayer de partager un repas ou un verre avant la fin de l'année, selon ce qui est autorisé, peut-être au Cook and Book en terrasse.
- Il sera utile que quelques membres se réunissent au tout début d'année pour organiser l'Assemblée Générale de début d'année. L'appel aux candidats sera déjà fait par le document de fin d'année de l'AP. Le ROI étant déjà finalisé, la base légale n'est pas à discuter et les documents sont à reprendre de cette année et à mettre à jour. Le plus compliqué sera de trouver les nouveaux candidats à la reprise des postes de Président, de Secrétaire et de référent Parent Partenaire (attention ce poste est encore à confirmer suite à la mise en place du nouveau projet délégué écrit par le corps enseignant). Les membres actuels sont encouragés à motiver leurs connaissances autour d'eux.
- Concernant la future demande aux parents de s'inscrire comme parent encadrant, l'école a demandé à la Commune si les certificats de bonne vie et mœurs pouvaient rester valable pour trois ans mais la Commune préfère que cela reste valable par année pour éviter tout problème. La demande aux parents sera faite courant du mois de septembre pour l'année et tous les candidats seront inscrits en une seule fois au Collège afin que l'assurance de l'école puisse les couvrir. L'école doit encore définir si l'appel concernerait également les parents lecteurs (à définir selon le souhait des enseignants).

TO DO : Diffuser les informations concernant le label Eco School dès réception du PowerPoint.

TO DO 2021 : Recenser les rénovations à apporter aux stands Fancy Fair et programmer les réparations.

TO DO 2021 : Réfléchir à une simplification des documents d'inscription à l'AP³, peut-être sous forme de Form.

TO DO : Obtenir les informations concernant le nouveau projet délégué écrit par les professeurs et redéfinir l'implication de l'AP³.

TO DO 2021 : Développer et promouvoir davantage le site Internet de l'école.

TO DO 2021 : Réfléchir à la prise en charge financière de l'AP³ pour la participation de certains enfants à des ateliers parascolaires ciblés.

TO DO : Organiser une rencontre non virtuelle de fin d'année pour les membres de l'AP³.

TO DO 2021 : Préparer les documents de rentrée de l'AP³, l'appel aux candidatures et la première AG.

5. Agenda

Si une rencontre non virtuelle de fin d'année se met en place, la date sera communiquée dès que possible.

TO DO list

- Envoyer le dossier de présentation de la coopérative Hyppy aux représentants communaux. _____ Emmanuelle
- Etudier le comptage des inscriptions aux ateliers parascolaires pour adapter l'offre à la demande selon les possibilités. _____ Bruno
- Faire parvenir à la Direction toute proposition de parascolaire 2021-2022 pour fin juin 2021. _____ Comité AP³
- Peaufiner le message de fin d'année de l'AP³ et le transmettre à l'école pour diffusion à tous les parents. _____ Comité
- Lancer l'appel aux volontaires pour l'aide aux journées Fun Olympique sur le groupe de l'AP³. _____ Bruno
- Calculer et verser la participation financière de l'AP³ pour les représentations primaires de Théâtre Ô Plus à l'école. _____ Bruno
- Prendre contact avec l'école Van Meyel pour avoir un retour de leur avis sur les activités Gaïa. _____ Valérie
- Communiquer aux parents de P6 sur le changement de date de la remise des diplômes des enfants. _____ Ecole/Stéphanie
- Se renseigner sur la date des résultats du concours d'art graphique. _____ Bruno
- Mettre Mme la Directrice en contact avec les personnes spécialisées de l'ASBL de Bruno pour les activités Fair Play. _____ Bruno
- Envoyer à Mme la Directrice les informations concernant le programme KiVa en vue d'une proposition au PO. _____ Guendalina
- Envoyer à Mme la Directrice les informations concernant la formation Teams en vue d'une proposition au PO. _____ Guendalina
- Mettre en place les modes d'emploi et règles de bon usage des bacs de jeux. _____ Bruno
- Finaliser la sortie Atomium des futures P4 (et P5 qui doivent la rattraper). _____ Bruno
- Diffuser les informations concernant le label Eco School dès réception du Power Point. _____ Membres du CoPa
- Obtenir les informations concernant le nouveau projet délégué écrit par les professeurs et redéfinir l'implication de l'AP³. _____ Stéphanie
- Organiser une rencontre non virtuelle de fin d'année pour les membres de l'AP³. _____ Comité

TO DO 2021

- Etudier la faisabilité d'un projet one shot en collaboration entre la coopérative Hyppy et notre école. _____ Comité
- Surveiller et gérer la session d'inscription à la Clinique des Nounours pour l'année prochaine. _____ Caroline
- Organiser la semaine solidaire l'année prochaine. _____ Comité
- Décider de l'organisation d'une petite fête en remplacement à la Fancy Fair 2021 au mois d'octobre. _____ Ecole/Comité
- Aider l'école dans l'organisation de la Fancy Fair le 26 avril 2022. _____ Comité
- Inscrire les P5 aux animations STIB dès que possible ou s'assurer la pérennisation du projet. _____ Valérie
- Garder la proposition de visite des infrastructures de la STIB ouverte. _____ Valérie
- Garder la proposition de visite du Musée du Tram ouverte. _____ Valérie
- Garder la proposition de visite des activités Gaïa ouverte. _____ Valérie
- Réitérer l'idée du t-shirt souvenir pour les élèves de P6. _____ Comité
- Garder l'idée d'une marche parrainée pour l'année prochaine. _____ Comité
- Garder l'idée d'activités en collaboration avec la Défense pour l'année prochaine. _____ Luc
- Surveiller la possible reconduction de l'action Cameleon et s'y inscrire. _____ Caroline
- Aider l'école à l'organisation de la venue de Saint-Nicolas. _____ Comité
- Aider l'école à l'organisation d'une fête de Noël si l'école souhaite renouveler la chose. _____ Comité
- Aider l'école à l'organisation du marché de Noël. _____ Comité
- Organiser la vente des bricolages de Noël restants. _____ Comité
- Recenser les rénovations à apporter aux stands Fancy Fair et programmer les réparations. _____ Comité
- Réfléchir à une simplification des documents d'inscription à l'AP³, peut-être sous forme de Form _____ Comité
- Développer et promouvoir davantage le site Internet de l'école. _____ Ecole/Comité
- Réfléchir à la prise en charge financière de l'AP³ pour la participation de certains enfants à des ateliers parascolaires ciblés. _____ Comité
- Préparer les documents de rentrée de l'AP³, l'appel aux candidatures et la première AG. _____ Membres motivés
- Faire suivre les offres émanant d'A-Qui-S via les réseaux de l'AP³. _____ Comité
- Faire un rappel aux parents de l'action A-qui-S en mai/juin 2021. _____ Comité

Boîte à idées potentiellement développables :

- Ateliers bricolages de Noël (ancien responsable Stéphanie)
- Ateliers Bee Wraps (jamais développé mais pourrait intéresser les professeurs)
- Achat groupé de matériel scolaire (déjà développé mais pas concluant)