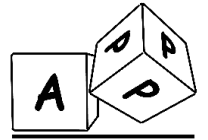


## Rapport de la Réunion (virtuelle) de l'AP<sup>3</sup> - 26/04/2021



### 1. Membres présents

- Mme Christine Repjuk (Directrice)
- Bruno Schroeven (Président - P4A)
- Caroline Rousselet (Secrétaire - P2B et P4A)
- Guendalina Cominotti (M3A, P2E et P4A)
- Valérie Gabriel (M1A)
- Sandra Valdés (MAA)
- Luc Binet (P2C et P2E)
- Emmanuelle Delfosse (M3C et P2B)
- Sebastien Decler (M1C)

### 2. Tour de piste des avancements des projets / groupes de travail

- **Parascolaire** (responsable Bruno)

*Pour rappel : Les inscriptions aux ateliers du second semestre se sont bien passées. Par contre certains ateliers semblent se remplir très vite (à 8h30, plusieurs ateliers n'avaient déjà plus de place). Un comptage par atelier est demandé afin d'avoir une meilleure vue là-dessus. Un élargissement de l'offre ne serait pas négatif. Un élargissement des groupes ou une démultiplication des jours proposés pourrait peut-être être envisagé, bien entendu dans la limite des possibilités des professeurs encadrants.*

Ce point reste ouvert pour la préparation de la prochaine année de parascolaire.

**TO DO : Etudier le comptage des inscriptions aux ateliers parascolaires pour adapter l'offre à la demande selon les possibilités.**

- **A-Qui-S** (responsable Stéphanie)

*Pour rappel : Le courrier concernant le dernier remboursement devait être récupéré à l'école par Bruno pour le signer et le renvoyer à l'adresse mail d'A-Qui-S pour confirmation de réception.*

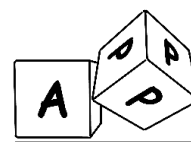
Le courrier a bien été renvoyé par mail par Bruno.

- **Clinique des Nounours** (responsable Caroline)

*Pour rappel : l'UCL a mis en ligne un dossier virtuel à destination des professeurs pour aborder le sujet dans leur classe si ils le souhaitent.*

L'information a déjà dû être transmise par Mme Jennifer. Caroline va encore se renseigner auprès de la Clinique des Nounours si des documents seraient disponibles pour les transmettre aux professeurs concernés.

**TO DO : Se renseigner et transmettre d'éventuelles informations complémentaires sur le dossier virtuel de la Clinique des Nounours.**



- **Semaine solidaire / Soirée jeux** (responsable Valérie)

Les avis sont bien partis par mail à tous les parents et les affiches ont bien été placées.

Les parents peuvent bien déposer les dons à la garderie du matin ou à l'entrée de l'école côté secrétariat. L'école se charge de rassembler le tout dans le local AP<sup>3</sup> ou à l'infirmerie.

Pour l'enlèvement des dons à l'école, l'association Clair Matin dispose de sa propre camionnette, sans doute un mini van. Les autres années, la récolte remplissait entièrement une grande camionnette Tonton Tapis. La remarque sera faite à Clair Matin afin de les avertir qu'il sera peut-être utile de prévoir plusieurs voyages. Il est possible de les tenir informés du volume que prend la collecte au fur et à mesure de la semaine.

L'association peut venir chercher les dons la semaine qui suit l'action, quand ça les arrange, pendant les heures d'ouverture de l'école, en évitant le lundi et le vendredi. Valérie leur en fera la proposition et tiendra l'AP<sup>3</sup> et l'école au courant.

Un rappel aux parents serait bien venu fin de semaine sous forme d'un sms envoyé par l'école et via le groupe des Parents Partenaires.

**TO DO : Avertir Clair Matin du risque de la nécessité de faire plusieurs voyages.**

**TO DO : Tenir Clair Matin informé de l'évolution du volume de la collecte de dons.**

**TO DO : Fixer une date avec Clair Matin pour qu'ils viennent chercher les biens récoltés à l'école, à partir du 11/05.**

**TO DO : Faire un rappel aux parents de l'action Semaine Solidaire ce vendredi 30/04 par sms de l'école et via le groupe PP.**

- **Fancy Fair / stand bricolages Fancy Fair** (Pas encore de responsable)

*Pour rappel : L'annulation de la Fancy Fair de cette année est actée.*

Il est possible d'organiser la Fancy Fair de l'année prochaine à un autre moment que celui habituellement choisi.

- **Journée Fun Olympique** (responsable Bruno)

*Pour rappel : Trois dates sont posées : le 22 juin 2021 pour les maternelles, le 24 juin 2021 pour les primaires et le 28 juin 2021 si jamais l'une des deux dates précédentes devraient poser problème*

Bruno organisera la mise en place de l'équipe de parents aidants en essayant de ne pas non plus démultiplier les présence « non essentielles » à l'école.

**TO DO : Organiser les détails des journées Fun Olympiques et coordonner l'équipe aidante courant du mois de juin.**

- **Culture / environnement**

- **Théâtre Ô plus** (responsables Natacha et Stéphanie)

*Pour rappel : l'école a organisé au premier semestre une représentation pour les classes de maternelle. La participation financière de l'AP<sup>3</sup> était de 1€/enfant. Une participation financière équivalente sera engagée pour les primaires.*

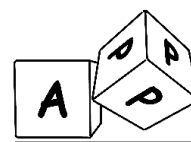
Mme Repjuk a pu discuter avec la directrice de Théâtre Ô Plus et a déjà réservé trois dates pour des représentations du spectacle sur le harcèlement scolaire pour les primaires : lundi 7, mercredi 9 ou vendredi 11 juin. Théâtre Ô Plus pourra choisir entre ces dates.

Pour respecter les directives sanitaires, les représentations se feront sous le préau primaire, en extérieur, par groupes de 4-5 classes (P1/P2, P3/P4, et P5/P6). La compagnie viendra voir le préau pour s'adapter à l'espace pour installer la scène.

La participation de l'AP<sup>3</sup> devrait être de 1€ par enfant, à vérifier par le trésorier en fonction de l'aide déjà apportée aux différents niveaux, dans le but d'être égalitaire dans les aides apportées par l'AP<sup>3</sup>.

**TO DO : Valider la ou les dates définitives pour une représentation en primaire de Théâtre Ô Plus après décision de la compagnie.**

**TO DO : Prévoir le budget AP<sup>3</sup> pour les représentations de Théâtre Ô Plus en primaire.**



- **Animation STIB** (responsable Valérie)

*Pour rappel :*

- Animations sur la sensibilisation à la mobilité durable et l'utilisation des transports publics.
- Activités gratuites et organisées au sein de l'école (faisables dans le respect des restrictions sanitaires).
- Destinées aux élèves de 5<sup>ème</sup> et 6<sup>ème</sup> primaire, car les enfants sont sur le chemin de l'autonomie.
- 2 sessions de 2h encadrée l'une par l'ASBL GoodPlanet et destinée à sensibiliser les enfants à la mobilité durable, l'autre par la STIB et visant à expliquer, de manière ludique, l'utilisation du réseau et les règles à respecter.
- Le but de l'AP<sup>3</sup> est de faire de cette activité un projet pérennisé avec la STIB chaque année pour les 5<sup>èmes</sup> années au même titre que le projet Atomium des 4<sup>èmes</sup> et des classes de neiges des 6<sup>èmes</sup>.
- Les coordonnées de la personne de contact à la STIB sont :  
Mustapha BOUDCHICH - 0499 86 66 68 - [mustapha.boudchich@stib.brussels](mailto:mustapha.boudchich@stib.brussels)  
Adresse mail permettant de toucher toute l'équipe concernée : [SMB\\_societal@stib-mivb.brussels](mailto:SMB_societal@stib-mivb.brussels)  
Informations : <https://www.stib-mivb.be/article.html?l=fr&guid=500da3bd-338e-3410-c59a-fae57cf5e3e0>

Toutes les classes ont maintenant eu les deux ateliers proposés. Ces activités qui ont été faites à l'école ont été très appréciées.

Afin de pouvoir pré inscrire les 5<sup>ème</sup> années l'année prochaine, le mode de fonctionnement habituel est de répondre à l'envoi des informations par la Stib aux écoles de Walonie-Bruxelles. Valérie devrait tout de même pouvoir pré inscrire notre école en amont. La Stib ne met pas de priorité pour les écoles n'ayant pas encore participé. Ils sont souvent favorables à retourner dans une école où les choses se sont bien passées.

Un mail sera envoyé par l'école afin de remercier l'équipe pour ces activités dans le but de pérenniser l'activité pour les futures P5. Valérie appuiera également ces remerciements et cette demande.

L'idée de recenser les activités potentiellement proposées aux enfants via les jobs des parents de l'école est lancée. Ce pourrait être une bonne idée mais il faut toujours bien garder à l'esprit que les activités proposées par l'AP<sup>3</sup> sont soumises à la validation de l'équipe enseignante et qu'il n'est pas possible d'en faire de trop au cours d'une année scolaire.

**TO DO : Remercier la Stib pour les activités organisées à l'école afin de garder de bons contacts et pérenniser l'activité pour les futures P5.**  
**TO DO : Réfléchir à un recensement d'activités possibles via les parents de l'école pour en dresser des propositions aux enseignants.**

- **Visite des infrastructures de la STIB** (responsable Valérie)

*Pour rappel :*

- Sortie de 2h, proposée pour les classes à partir de la 2<sup>ème</sup> primaire.
- Une activité dans l'espace mobilité au siège social de la STIB à la Rue Royale, suivie d'une visite au dépôt Jacques Brel d'un atelier de réparation de métro et d'un atelier de réparation de bus.
- La sortie s'organise une classe à la fois (groupes de 25 enfants + 2 accompagnants).
- De nombreux créneaux horaires sont possibles.
- Gratuit hormis le déplacement.
- les coordonnées de la personne de contact à la STIB :  
Astrid.Guldentops@stib.brussels - 02 563 87 19 / Adresse plus générale : [RelationsPubliques@stib-mivb.brussels](mailto:RelationsPubliques@stib-mivb.brussels)

Les sorties scolaires sont à nouveau permises au niveau sanitaire mais on remarque dans beaucoup de secteurs que cette reprise ne se met pas encore en place en pratique car cela ne fait pas partie des priorités des entreprises à l'heure d'aujourd'hui. Cette activité est donc en attente d'un déblocage de la situation. De plus, l'école organise déjà pas mal d'activités en cette fin d'année malgré les circonstances et les agendas des classes sont déjà bien pleins. De nouvelles activités ne seront sans doute proposées que pour l'année prochaine.

**TO DO : Attendre la reprise des visites des infrastructures STIB pour proposer l'activité à l'équipe pédagogique.**

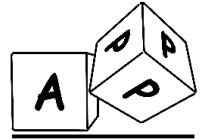
- **Visite du musée du tram** (responsable Valérie)

*Pour rappel : Le Musée du Tram organise des visites scolaires au prix de 4-5€ par enfant, gratuites pour les - de 6 ans.*

Idem Visite des infrastructures de la STIB.

**TO DO : Attendre la reprise des visites du musée du tram pour proposer l'activité à l'équipe pédagogique.**

- **Hyppy pédibus (ramassage scolaire en calèche)** (responsable Emmanuelle)



*Pour rappel : Emmanuelle est entrée en contact avec Gaëtan, l'un des coopérateurs du projet. Hyppy est une coopérative qui se lance dans la sensibilisation à l'environnement, à la mobilité douce et au respect des animaux et de la nature. L'un de leurs projets est le ramassage scolaire en calèche qui est actuellement en projet pilote dans deux écoles de Bruxelles, l'une des deux est à Uccle. Leur but est de pouvoir offrir ce service gratuitement et ont donc besoin de trouver du financement. Ils ont pour cela besoin de reconnaissance afin de prouver le potentiel positif de leurs actions et d'obtenir les subsides nécessaires. Emmanuelle a inscrit l'AP<sup>3</sup> comme potentiel partenaire. L'idée serait de faire parler d'eux et d'obtenir un potentiel soutien de l'école, voire de la Commune.*

*Le projet semble compliqué à mettre en place pour couvrir la totalité des enfants d'une école. Il faudrait être assuré que l'organisation est bien encadrée, sécurisée et ne risque pas de provoquer des frustrations au sein des enfants.*

*Il serait intéressant d'avoir un feedback des écoles pilotes du projet sur la récurrence des trajets en calèches, les alternatives mises en place, le nombre d'enfant dans les écoles...*

Emmanuelle a reçu le dossier de présentation complet et doit être renvoyé à Mme Repjuk qui n'a pas reçu le mail.

Le but de ce projet est de sensibiliser les enfants à la mobilité douce et au contact avec les animaux. Une semaine sur deux, ils accompagnent les enfants en calèche à l'école, la deuxième semaine, ils encouragent les enfants à être dans une mobilité plus douce. La coopérative est full pour le moment sur Uccle et Forest où le projet marche très bien. L'installation du projet à Woluwe-Saint-Lambert serait possible pour dans 1 ou 2 ans.

Un membre de la coopérative sera invité à la prochaine réunion de l'AP<sup>3</sup> afin de présenter le projet et répondre aux questions pratiques des membres de l'AP<sup>3</sup>.

**TO DO : Renvoyer le dossier de présentation de Hyppy pédibus à Mme Repjuk.**

**TO DO : Inviter un membre de la coopérative Hyppy pédibus à la prochaine réunion de l'AP<sup>3</sup>.**

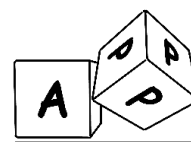
- **Activités Gaia** (responsable Valérie)

*Pour rappel : Gaia organise également des activités gratuites dans les écoles pour les enfants de primaires sur des thèmes très variés. L'école Van Meyel y participe déjà cette année et des places sont restantes pour les classes de 4<sup>ème</sup>, 5<sup>ème</sup> et 6<sup>ème</sup> primaire.*

Les dates restantes cette année n'ont pas eu de succès auprès des professeurs mais l'activité peut être reproposée l'année prochaine. Un contact peut être pris par Valérie avec l'école Van Meyel ayant participé à ces activités cette année pour avoir leur retour sur la qualité des activités proposées.

**TO DO : Prendre contact avec l'école Van Meyel pour avoir un retour de leur avis sur les activités Gaïa.**

**TO DO : Garder l'idée des activités Gaïa pour l'année prochaine.**



- **Activités P6 (anciennement Séjour P6)** (responsable Catherine)

Pour rappel : Des dates ont été bloquées pour les activités choisies par les enseignantes (mardi 25 : journée à la mer ; mercredi 26 : train world ; jeudi 27 : Bruxelles sur l'eau ; vendredi 28 : parcours Bd avec ateliers ; lundi 31 : planétarium et mini Europe ou Atomium). Actuellement, les restrictions sanitaires ne permettent pas la participation de classe mais si les protocoles le permettent, les dates sont bien réservées.

Si les protocoles en vigueur à ce moment-là le permettent, la journée du jeudi 27 pourrait se conclure par un BBQ et une boum dans le chalet et devant le pavillon. Pour ce faire, l'aide de parents pourrait être demandée.

Suite à la réunion entre le groupe de travail et Mme la Directrice, une possibilité de nuitée à l'école était envisagée. Pour cela, 4 responsables encadrants devaient être trouvés, avec au moins 2 personnes de l'encadrement scolaire. Après discussion avec le PO, il s'avère que cette proposition imposerait aux adultes responsables de garder un masque toute la nuit, ce qui n'est pas envisageable par le personnel de l'école. Cette option de nuitée à l'école n'est donc pas organisable.

Les activités précédemment fixées en remplacement des classes de neige des P6 ont dû être revues car l'école n'a pas l'autorisation de prendre les transports en commun et les bus de la commune ne seront disponibles que les mardi 25 mai et jeudi 27 mai. La sortie Bruxelles sur l'eau n'étant pas encore ouverte à l'accueil de classe, elle a été annulée. La sortie du lundi 31 mai (planétarium et mini-Europe ou Atomium) est remplacée par une sortie au musée des sciences naturelles la semaine précédente. Mardi 25 mai : La journée à la mer remplacée par une journée au Parc Adventure ; mercredi 26 mai, balade de la Woluwe avec les guides de Woluwé ; jeudi 27 mai, train world et activité Koh Lanta ; vendredi 28 mai, minigolf et pique-nique.

L'idée d'un BBQ ou d'un goûter pour conclure la journée du jeudi est toujours une option à l'étude. Elle sera encore étudiée en fonction des contraintes sanitaires. L'aide et la participation de parents pourront toujours être demandées en fonction des possibilités. Ce point reste en attente afin d'y voir plus clair mais ne nécessite pas de s'y prendre très tôt.

Luc Binet indique à Mme Repjuk qu'il est disposé à apporter main forte à l'encadrement de cette semaine et que d'autres parents le seraient très probablement également.

Sur ce point, Mme Repjuk en profite pour avertir l'AP<sup>3</sup> qu'en septembre, une demande sera faite à tous les parents pour s'inscrire sur une liste de parents prêts à aider à l'encadrement de sorties scolaires. Ces parents devront présenter un certificat de bonne vie et mœurs et leur inscription sera actée au CoPa afin d'être couverts par les assurances scolaires.

**TO DO : Attendre la décision sur l'organisation d'un BBQ pour les P6 et apporter l'aide utile à l'école selon sa demande.**  
**TO DO : Inviter les parents à s'inscrire pour l'encadrement des sorties scolaires.**

- **Marche parrainée** (Pas de responsable)

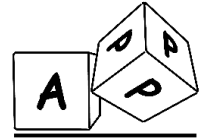
Pour rappel : L'idée d'une marche parrainée à l'école avait été antérieurement apportée par Mme Florence mais n'a finalement jamais été développée au sein de l'équipe. L'école donne donc le feu vert pour que l'AP<sup>3</sup> mette quelque chose en place de ce côté. Cette activité serait facilement envisageable, organisable malgré les restrictions sanitaires, permettrait de ramener des fonds à l'AP<sup>3</sup> et de renouer des liens entre les familles.

L'organisation d'une telle action est également tributaire des restrictions sanitaires. Elle pourrait s'organiser par groupe classe encadré par les titulaires mais il reste peu de temps dans le programme scolaire pour ajouter cela. De plus, cette année étant très compliquée pour les enseignants, ce serait peut-être une charge supplémentaire non souhaitable. Organiser l'action lors d'un weekend dans le cadre familial ne permet pas de renouer des liens entre famille puisque les groupes autorisés sont limités en nombre de participants. L'intérêt de l'action serait donc uniquement financier.

Emmanuelle s'est portée volontaire pour co-porter le projet avec un autre membre motivé.

Aucun membre ne s'est encore porté volontaire pour co-porter l'activité avec Emmanuelle.

**TO DO : Trouver un membre de l'AP<sup>3</sup> volontaire pour co-porter le projet de marche parrainée avec Emmanuelle.**



- **Ateliers Fair Play** (responsable Bruno)

*Pour rappel : Bruno est administrateur d'une Association qui œuvre pour le Fair Play dans le sport. Cette Association organise entre autres des modules dans des classes sur le Fair Play avec un lien sur les interactions dans la cour de récréation ou dans les classes par le respect des autres.*

*L'ASBL propose également un concours d'art graphique destiné aux enfants sur ce même thème de respect et du vivre ensemble. Ce concours est subventionné par le Lotto. Ce concours a été lancé en février 2021 et Mme la Directrice a déjà fait le nécessaire pour que l'école puisse y participer cette année. Mme la Directrice va présenter le projet aux professeurs en leurs laissant le choix du moyen utilisé pour y participer parmi les possibilités offertes par le concours.*

L'organisation d'ateliers Fair Play est en attente d'étudier les besoins et les souhaits exacts de l'école.

Les informations pour le concours d'art graphique ont été transmises par Mme la Directrice aux professeurs qui choisiront la façon dont chacun y participera. Ce choix doit être transmis cette semaine à Mme Repjuk.

**TO DO : Etudier les besoins et souhaits de l'école pour l'organisation d'ateliers Fair Play.**

- **Programme KiVa** (responsable Guendalina)

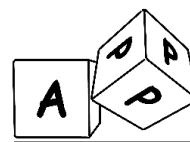
*Pour rappel : L'Association KiVa propose un programme complet consistant à donner des formations aux enseignants, aux moniteurs, aux parents et aux élèves sur comment faire de la prévention contre la violence, l'agressivité, comment apprendre le respect mutuel, etc... Ce programme octroie une sorte de certification à l'école sur le long terme mais est payant. Ce projet pourrait peut-être être proposé au niveau communal pour une instauration au sens large dans les écoles communales. Un bon nombre d'écoles de Bruxelles suivent déjà le projet. Un rapport sur ce programme est en cours d'écriture à l'école européenne.*

Guendalina n'a pas encore eu de retour du rapport. Elle le transmettra dès qu'il sera disponible.

**TO DO : Envoyer à Mme la Directrice les informations concernant le programme KiVa en vue d'une proposition au PO.**

### 3. Divers

- La journée pyjama du 29 avril sera organisée dans les classes au choix de chaque professeur. Ceux-ci informeront les parents le cas échéant.
- Plusieurs activités scientifiques sont organisées par l'école en P5. Ce jeudi, en remplacement du spectacle habituellement suivi à Wolubilis, des acteurs viendront faire une balade de printemps avec les enfants par classe, promenade d'1h30 autour de l'école.
- Il serait souhaitable de rappeler aux membres de l'AP qu'un renouvellement du Comité est nécessaire pour l'année prochaine. Caroline, secrétaire et Bruno, président, souhaitent passer le relais à d'autres membres motivés et Stéphanie ne sera (normalement) plus parents d'élève. Bruno préparera une note à diffuser pour motiver les membres à la reprise de flambeau.
- La reprise des repas chauds prévue en mai est en attente de la décision de la commune en accord avec Sodexo dans les prochains jours. Peu d'écoles de la commune peuvent reprendre dans les conditions imposées. Sodexo ne voudra peut-être pas reprendre pour si peu d'élèves. Si reprise mi-mai, est-ce vraiment judicieux pour la période restante ? De plus l'école est en attente de livraison d'un nouveau lave-vaisselle, ce qui rend la gestion des repas chauds plus compliquée. Il est possible que les repas chauds ne soient repris qu'en septembre. Les repas froids ne sont pas une option possible car ce serait une nouvelle demande de marché.
- Les ateliers parascolaires ont repris aujourd'hui. Les listes des parascolaire Logopédie et Théâtre ont été modifiées afin de répondre à la limitation de 10 enfants par groupe. Les enfants ont ces deux ateliers une semaine sur deux et les ateliers seront prolongés jusque fin juin. Le parascolaire néerlandais a été annulé et remboursé car la professeur est absente jusque fin mai. Les autres parascolaires reprennent dans les mêmes conditions qu'avant et prolongés jusqu'au 10 séances prévues.
- Il est signalé à Mme Repjuk que les surveillantes de la garderie primaire n'étaient pas bien informées des nouvelles listes des ateliers parascolaires, ce qui a provoqué un peu de confusion au moment où les enfants devaient être récupérés à la garderie. Le message n'a peut-être pas été totalement transmis concernant les nouvelles listes. Mme Repjuk s'assurera demain que les informations sont bien arrivées à toutes les personnes concernées.



- Les séparations par niveaux dans la cour de récréation seront conservées car cette configuration a le mérite de diminuer les tensions et les disputes entre les enfants pendant la récréation. C'est une décision de Mme la Directrice dans l'attente de la création des zones de jeux lors de la rénovation prévue par la commune.
- Les bacs de jeux financés par l'AP<sup>3</sup> doivent encore être agrémentés des modes d'emploi et des règles de bon usage.
- Plusieurs activités sont faisables via la Défense et Luc (visite d'une base aérienne,... ) mais dans la situation actuelle, ces activités sont mises entre parenthèse. Une activité adultes (enseignants / parents) serait aussi une très chouette idée à mettre en place. Tout cela est plus envisageable pour septembre/octobre.
- Le projet de label Eco School est un projet de la commune. Une personne à la commune s'en occupe à temps plein et vient une fois par mois à l'école pour faire le suivi des actions. Différentes actions ont été proposées aux équipes. Ce sera expliqué au prochain CoPa. L'école entrera dans le projet directement en septembre. Les activités déjà mises en place par l'école lui permettent d'avoir déjà le label Eco School (zéro déchets, collations saine, pesée des déchets de repas chaud,...) et d'autres activités vont être ajoutées. Chaque professeur s'est engagé pour faire une chose avec sa classe (potager, action anti bruit, tris des déchets, compost, ...). C'est un projet sur le long terme ! Les détails seront communiqués à l'AP<sup>3</sup> après le prochain conseil de participation, lorsque tout sera sur papier.
- L'utilisation de la plateforme Teams par chaque classe est prévue à partir de septembre pour les commandes de repas, garderies, scan de la présence des enfants, factures automatiques,... Les parents ont dû donner leur autorisation, chaque enfant aura une adresse mail reliée à l'école. Cette plateforme permettra également à donner des cours à distance si, dans l'avenir, l'enseignement devait à nouveau être en distanciel. Une personne de la commune est venue former les enseignants à l'utilisation de cette plateforme. La plateforme est totalement sécurisée. Des tablettes ont été mises à disposition des enseignants, le wifi et Internet est mis en place dans presque toutes les classes (le couloir M1 et accueil sera équipé bientôt). Toutes les classes de primaires auront un tableau interactif dans le courant de l'année prochaine.
- Dans le cadre de cette mise en place de l'utilisation de la plateforme Teams, l'AP<sup>3</sup> pourrait avoir un rôle aidant à l'aide et la formation des parents qui rencontreraient des difficultés face à l'installation et l'utilisation de cela. Guendalina a organisé ce type de formation dans le cadre de son travail et est disponible pour en parler et donner des infos quand ce sera le moment.
- Le projet éducatif mis en place en P1/P2 n'est pas prévu pour les niveaux supérieurs car cela doit être une volonté des enseignants, ce qui n'est actuellement pas le cas.
- Suite à l'absence de Mme Aurélie (psychomotricité maternelle), il apparaît utile de mettre en place un panneau permettant d'en informer les parents en cas de retard ou d'absence.

**TO DO : Diffuser une note pour motiver les membres de l'AP<sup>3</sup> à la reprise de flambeau des postes du Comité.**

**TO DO : Agrémenter les bacs de jeux des modes d'emploi et règles de bon usage.**

**TO DO : Discuter des activités possibles via la Défense.**

**TO DO : Discuter de ce que l'AP<sup>3</sup> peut mettre en place pour aider les parents à l'installation et l'utilisation de Teams.**

**TO DO : Ajouter un panneau au local psychomotricité pour informer les parents lors de l'éventuelle absence du professeur.**

## 4. Agenda

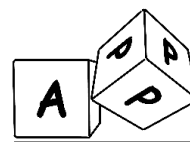
La prochaine réunion sera à nouveau virtuelle et est fixée au **jeudi 03/06/2021** à 20h00.

**TO DO : Envoyer l'invitation à la prochaine réunion aux membres de l'AP<sup>3</sup> par WhatsApp et par mail.**

### TO DO list

- Etudier le comptage des inscriptions aux ateliers parascolaires pour adapter l'offre à la demande selon les possibilités. \_\_\_ Bruno
- Se renseigner et transmettre d'éventuelles informations complémentaires sur le dossier virtuel de la Clinique des Nounours. \_\_\_ Caroline
- Avertir Clair Matin du risque de la nécessité de faire plusieurs voyages. \_\_\_ Valérie
- Tenir Clair Matin informé de l'évolution du volume de la collecte de dons. \_\_\_ Valérie
- Fixer une date avec Clair Matin pour qu'ils viennent chercher les biens récoltés à l'école, à partir du 11/05. \_\_\_ Valérie
- Faire un rappel aux parents de l'action Semaine Solidaire ce vendredi 30/04 par sms de l'école et via le groupe PP. \_\_\_ Ecole/Valérie
- Organiser les détails des journées Fun Olympiques et coordonner l'équipe aidante courant du mois de juin. \_\_\_ Bruno
- Valider la ou les dates définitives pour une représentation en primaire de Théâtre Ô Plus après décision de la compagnie. \_\_\_ Ecole
- Prévoir le budget AP<sup>3</sup> pour les représentations de Théâtre Ô Plus en primaire. \_\_\_ Bruno





- Remercier la Stib pour les activités organisées à l'école afin de garder de bons contacts et pérenniser l'activité pour les futures P5. \_\_\_\_\_ Ecole/Valérie
- Réfléchir à un recensement d'activités possibles via les parents de l'école pour en dresser des propositions aux enseignants. \_\_\_\_\_ Comité AP<sup>3</sup>
- Attendre la reprise des visites des infrastructures STIB pour proposer l'activité à l'équipe pédagogique. \_\_\_\_\_ Valérie
- Attendre la reprise des visites du musée du tram pour proposer l'activité à l'équipe pédagogique. \_\_\_\_\_ Valérie
- Renvoyer le dossier de présentation de Hyppy pédibus à Mme Repjuk. \_\_\_\_\_ Emmanuelle
- Inviter un membre de la coopérative Hyppy pédibus à la prochaine réunion de l'AP<sup>3</sup>. \_\_\_\_\_ Emmanuelle
- Prendre contact avec l'école Van Meyel pour avoir un retour de leur avis sur les activités Gaïa. \_\_\_\_\_ Valérie
- Garder l'idée des activités Gaïa pour l'année prochaine. \_\_\_\_\_ Comité AP<sup>3</sup>
- Attendre la décision sur l'organisation d'un BBQ pour les P6 et apporter l'aide utile à l'école selon sa demande. \_\_\_\_\_ Catherine
- Inviter les parents à s'inscrire pour l'encadrement des sorties scolaires. \_\_\_\_\_ Ecole
- Trouver un membre de l'AP<sup>3</sup> volontaire pour co-porter le projet de marche parrainée avec Emmanuelle. \_\_\_\_\_ Comité AP<sup>3</sup>
- Etudier les besoins et souhaits de l'école pour l'organisation d'ateliers Fair Play. \_\_\_\_\_ Bruno
- Envoyer à Mme la Directrice les informations concernant le programme KiVa en vue d'une proposition au PO. \_\_\_\_\_ Guendalina
- Diffuser une note pour motiver les membres de l'AP<sup>3</sup> à la reprise de flambeau des postes du Comité. \_\_\_\_\_ Bruno
- Agrémenter les bacs de jeux des modes d'emploi et règles de bon usage. \_\_\_\_\_ Ecole
- Discuter des activités possibles via la Défense. \_\_\_\_\_ Luc
- Discuter de ce que l'AP<sup>3</sup> peut mettre en place pour aider les parents à l'installation et l'utilisation de Teams. \_\_\_\_\_ Comité AP<sup>3</sup>
- Ajouter un panneau au local psychomotricité pour informer les parents lors de l'éventuelle absence du professeur. \_\_\_\_\_ Ecole
- Envoyer l'invitation à la prochaine réunion aux membres de l'AP<sup>3</sup> par WhatsApp et par mail. \_\_\_\_\_ Guendalina et Stéphanie

#### **Pour rappel :**

- Apporter l'aide nécessaire à l'école pour la gestion des parascolaire. \_\_\_\_\_ Bruno
- Faire parvenir à la Direction toute proposition de parascolaire 2021-2022 pour fin juin 2021. \_\_\_\_\_ Comité AP<sup>3</sup>
- Faire suivre les offres émanant d'A-qui-S via les réseaux de l'AP<sup>3</sup>. \_\_\_\_\_ Stéphanie
- Faire un rappel aux parents de l'action A-qui-S en mai/juin 2021. \_\_\_\_\_ Stéphanie
- Revoir la lettre aux enseignants en intégrant les nouvelles propositions et la distribuer en fin d'année scolaire. \_\_\_\_\_ Stéphanie
- Attendre le retour sur l'intérêt de l'un ou l'autre professeur sur la visite des infrastructures de la STIB. \_\_\_\_\_ Comité AP<sup>3</sup>
- Surveiller le redémarrage des inscriptions aux visites des infrastructures de la STIB. \_\_\_\_\_ Valérie
- Inclure l'idée de visite des infrastructures de la STIB sur la lettre aux enseignants. \_\_\_\_\_ Stéphanie
- Attendre le retour sur l'intérêt de l'un ou l'autre professeur sur la visite du musée du tram. \_\_\_\_\_ Comité AP<sup>3</sup>
- Inclure l'idée de visite du musée du tram sur la lettre aux enseignants. \_\_\_\_\_ Stéphanie
- Inclure l'idée d'un projet Bruxelles Environnement dans la lettre aux enseignants. \_\_\_\_\_ Stéphanie
- Envoyer à Mme la Directrice les informations concernant les animations Bruxelles Propreté. \_\_\_\_\_ Stéphanie
- Inclure l'idée des activités Gaïa dans la lettre aux enseignants. \_\_\_\_\_ Stéphanie
- Attendre les retours de la Défense sur une possible mise à disposition de bâtiments pour des séjours scolaires. \_\_\_\_\_ Luc
- Envoyer un rappel à tous les parents pour motiver leur soutien à l'AP<sup>3</sup>. \_\_\_\_\_ Stéphanie
- Encourager l'école à promouvoir davantage le site Internet de l'école. \_\_\_\_\_ Comité AP<sup>3</sup>

#### **Pour rappel pour l'année prochaine :**

- Accompagner les professeurs pour l'inscription à la Clinique des Nounours 2021. \_\_\_\_\_ Caroline
- Surveiller la reconduction possible de l'action Cameleon en 2021-2022 et y inscrire l'AP<sup>3</sup>. \_\_\_\_\_ Caroline
- Aider l'école pour l'inscription des futures classes de P4 au Projet Atomium. \_\_\_\_\_ Bruno
- Organiser avec l'école la venue de Saint Nicolas. \_\_\_\_\_ Comité AP<sup>3</sup>
- Apporter l'aide de l'AP<sup>3</sup> pour le marché de Noël de l'école. \_\_\_\_\_ Comité AP<sup>3</sup>
- Organiser la vente des Bricolages de Noël au marché de Noël de l'école. \_\_\_\_\_ Comité AP<sup>3</sup>
- Surveiller la possible réédition de la fête de Noël à l'école et aider à son organisation. \_\_\_\_\_ Comité AP<sup>3</sup>
- Aider l'école à l'organisation de la prochaine Fancy Fair (septembre 2021 ?). \_\_\_\_\_ Comité AP<sup>3</sup>
- Anticiper dès que possible les préinscriptions des P5 aux animations STIB pour les années futures. \_\_\_\_\_ Valérie
- Réfléchir avec l'école pour une centralisation des demandes de coordonnées des parents en début d'année. \_\_\_\_\_ Comité AP<sup>3</sup>

#### **Boîte à idées potentiellement développables :**

- Ateliers bricolages de Noël (ancien responsable Stéphanie)
- Ateliers Bee Wraps (jamais développé mais pourrait intéresser les professeurs)
- Achat groupé de matériel scolaire (déjà développé mais pas concluant)