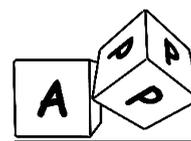


Rapport de la Réunion (virtuelle) de l'AP³ - 29/03/2021



1. Membres présents

- Mme Christine Repjuk (Directrice)
- Mme Jennifer Dehenain (titulaire M2B)
- Bruno Schroeven (Président - P4A)
- Caroline Rousselet (Secrétaire - P2B et P4A)
- Stéphanie Deherder (Responsable Parents Partenaires - P6B)
- Catherine Lecointre (P6A)
- Mélanie Roland (P6A)
- Guendalina Cominotti (M3A, P2E et P4A)
- Sebastian Munteanu Ciprian (M2B)

2. Tour de piste des avancements des projets / groupes de travail

- **Parascolaire** (responsable Bruno)

Pour rappel : Les inscriptions aux ateliers du second semestre se sont bien passées. Par contre certains ateliers semblent se remplir très vite (à 8h30, plusieurs ateliers n'avaient déjà plus de place). Un comptage par atelier est demandé afin d'avoir une meilleure vue là-dessus. Un élargissement de l'offre ne serait pas négatif. Un élargissement des groupes ou une démultiplication des jours proposés pourrait peut-être être envisagé, bien entendu dans la limite des possibilités des professeurs encadrants.

La liste et son décompte ont été envoyés par Mme la Directrice à Bruno aujourd'hui mais n'a pas encore été discutée/étudiée.

De façon générale, les ateliers rencontrent un beau succès et l'offre s'est déjà élargie ce semestre. L'atelier Yoga a beaucoup de succès et a déjà reçu une réponse favorable de Mme De Montigny pour le dédoubler lors des prochaines inscriptions en septembre 2021.

L'atelier magie est fréquenté par les mêmes enfants qu'au premier semestre et le responsable doit donc trouver de nouveaux tours à leur apprendre.

TO DO : Etudier le comptage des inscriptions aux ateliers parascolaires pour adapter l'offre à la demande selon les possibilités.

- **A-Qui-S** (responsable Stéphanie)

Pour rappel : Le courrier concernant le dernier remboursement devait être récupéré à l'école par Bruno pour le signer et le renvoyer à l'adresse mail d'A-Qui-S pour confirmation de réception.

Le courrier a bien été récupéré et signé. Il sera envoyé par mail dans les plus brefs délais.

TO DO : Envoyer le courrier de confirmation de remboursement par mail à A-Qui-S.

- **Clinique des Nounours** (responsable Caroline)

Pour rappel : l'édition de cette année a été annulée par restriction sanitaire.

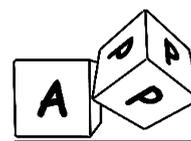
Pour information, l'UCL a mis en ligne un dossier virtuel à destination des professeurs pour aborder le sujet dans leur classe si ils le souhaitent. L'information sera transmise par mail par Caroline aux professeurs concernés et Mme Jennifer transmettra également l'information à ses collègues.

TO DO : Informer les professeurs concernés de l'existence du dossier virtuel « Clinique des Nounours » sur le site de l'UCL.

- **Action Cameleon** (responsable Caroline)

Pour rappel : Un mail pouvait leur être envoyé pour les encourager à la reconduction de l'action partenariat en 2021-2022.

Caroline a bien envoyé un mail. Aucune réponse n'a été donnée mais il n'est pas nécessaire d'insister plus.



- **Semaine solidaire / Soirée jeux** (responsable Valérie)

Pour rappel : Une option est posée sur la semaine allant du 3 au 7 mai 2021. La soirée jeux est officiellement annulée pour cette édition. En remplacement de la collecte de dons pécuniaires, l'avis pourrait stipuler le numéro de compte de l'association et rappeler les déductions fiscales liées à ce genre de dons, laissant les parents agir en toute discrétion selon leurs souhaits ou possibilités.

- Association choisie : [Clair Matin SRG](#), maison d'accueil d'une 40^{aine} d'enfants de 3 à 18 ans à Uccle,
- intéressée par un large panel de dons et besoin spécifique sur des jeux d'extérieur ou une piscine suite à la perte de la leur.
- possède une camionnette pour faire le transport des biens récoltés.
- le template des années antérieures sera réutilisé pour conserver la visibilité récurrente de l'action.
- planning à organiser autour de congés : annonce des lots avant les congés, avis et affichages la semaine précédant l'action.

La semaine du 3 au 7 mai est validée par l'école car aucun problème ne se pose pour récolter les dons matériels des parents. Dès que l'avis sera adapté, il peut être validé par mail ou WhatsApp par le Comité de l'AP³.

L'avis ne sera envoyé que par mail aux parents car il n'y a pas de talon à remplir et à retourner puisque pas d'inscription à la soirée jeu. Il serait malin d'envoyer le mail au plus vite pour permettre aux parents de faire du tri pendant la semaine de congé. L'école peut encore envoyer un mail avant ce vendredi, sinon après le 19 avril.

TO DO : Adapter les affiches et l'avis/mail de la Semaine Solidaire en intégrant la possibilité de dons financiers.
TO DO : Faire valider les affiches et l'avis/mail de la Semaine Solidaire par le Comité de l'AP³ par mail ou WhatsApp.
TO DO : Demander au secrétariat d'envoyer le mail pour la Semaine Solidaire aux parents avant ce vendredi ou après le 19 avril.
TO DO : Afficher les affiches de la Semaine Solidaire dès réouverture de l'école.

- **Fancy Fair / stand bricolages Fancy Fair** (Pas encore de responsable)

Pour rappel : Une concertation des directions aura encore lieu le 26 février 2021 à ce sujet, le PO devrait s'y prononcer sur ce qui pourrait être tenté et ce qui serait autorisé. Il peut être envisageable de faire quelque chose au mois de septembre où nous aurons une vision des choses beaucoup plus proche de la réalité de terrain.

Une journée festive dans l'école pourrait être aussi envisagée fin juin, de la même façon que la fête de Noël de cette année. Il faudra dès lors espérer avoir une météo clémente le jour où on l'organise, adapter le projet aux conclusions tirées de la précédente fête de Noël et se conformer aux restrictions sanitaires qui seront d'application.

L'annulation de la Fancy Fair de cette année est actée.

TO DO : Attendre suivant l'évolution si une petite fête de remplacement à la Fancy Fair peut être organisée.

- **Journée Fun Olympique** (responsable Bruno)

Pour rappel : Trois dates sont posées : le 22 juin 2021 pour les maternelles, le 24 juin 2021 pour les primaires et le 28 juin 2021 si jamais l'une des deux dates précédentes devraient poser problème.

TO DO : Organiser les détails des journées Fun Olympiques et coordonner l'équipe aidante courant du mois de juin.

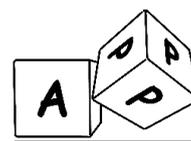
- **Culture / environnement**

- **Théâtre Ô plus** (responsables Natacha et Stéphanie)

Pour rappel : l'école a organisé au premier semestre une représentation pour les classes de maternelle. La participation financière de l'AP³ était de 1€/enfant. Une participation financière équivalente sera engagée pour les primaires.

Le nouveau spectacle sur le harcèlement scolaire est prêt à être proposé par la compagnie Théâtre Ô Plus. L'AP³ put faire les démarches nécessaires pour demander à la compagnie des dates pour des représentations primaires qui seront soumises à Mme la Directrice.

TO DO : Demander à Théâtre Ô Plus des dates possibles pour des représentations primaires et les soumettre à Mme la Directrice.



- **Animation STIB** (responsable Valérie)

Pour rappel :

- Animations sur la sensibilisation à la mobilité durable et l'utilisation des transports publics.
- Activités gratuites et organisées au sein de l'école (faisables dans le respect des restrictions sanitaires).
- Destinées aux élèves de 5^{ème} et 6^{ème} primaire, car les enfants sont sur le chemin de l'autonomie.
- 2 sessions de 2h encadrée l'une par l'ASBL GoodPlanet et destinée à sensibiliser les enfants à la mobilité durable, l'autre par la STIB et visant à expliquer, de manière ludique, l'utilisation du réseau et les règles à respecter.
- Le but de l'AP³ est de faire de cette activité un projet pérennisé avec la STIB chaque année pour les 5^{èmes} années au même titre que le projet Atomium des 4^{èmes} et des classes de neiges des 6^{èmes}.
- Les coordonnées de la personne de contact à la STIB sont :
Mustapha BOUDCHICH - 0499 86 66 68 - mustapha.boudchich@stib.brussels
Adresse mail permettant de toucher toute l'équipe concernée : SMB_societal@stib-mivb.brussels
Informations : <https://www.stib-mivb.be/article.html?l=fr&guid=500da3bd-338e-3410-c59a-fae57cf5e3e0>

Le premiers ateliers ont déjà eut lieu pour les P6A le 8 mars, les P5A le 9 mars, les P6B le 11 mars et les P5B le 16 mars. Le deuxième atelier a déjà eu lieu dans une classe de P5, les autres classes doivent bientôt avoir le leur.

- **Visite des infrastructures de la STIB** (responsable Valérie)

Pour rappel :

- Sortie de 2h, proposée pour les classes à partir de la 2^{ème} primaire.
- Une activité dans l'espace mobilité au siège social de la STIB à la Rue Royale, suivie d'une visite au dépôt Jacques Brel d'un atelier de réparation de métro et d'un atelier de réparation de bus.
- La sortie s'organise une classe à la fois (groupes de 25 enfants + 2 accompagnants).
- De nombreux créneaux horaires sont possibles.
- Gratuit hormis le déplacement.
- les coordonnées de la personne de contact à la STIB :
Astrid.Guldentops@stib.brussels - 02 563 87 19 / Adresse plus générale : RelationsPubliques@stib-mivb.brussels

En attente d'un déblocage de la situation sanitaire.

- **Visite du musée du tram** (responsable Valérie)

Pour rappel : Le Musée du Tram organise des visites scolaires au prix de 4-5€ par enfant, gratuites pour les - de 6 ans.

En attente d'un déblocage de la situation sanitaire.

- **Hyppy pédibus (ramassage scolaire en calèche)** (responsable Emmanuelle)

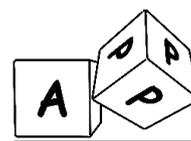
Pour rappel : Emmanuelle est entrée en contact avec Gaëtan, l'un des coopérateurs du projet. Hyppy est une coopérative qui se lance dans la sensibilisation à l'environnement, à la mobilité douce et au respect des animaux et de la nature. L'un de leurs projets est le ramassage scolaire en calèche qui est actuellement en projet pilote dans deux écoles de Bruxelles, l'une des deux est à Uccle. Leur but est de pouvoir offrir ce service gratuitement et ont donc besoin de trouver du financement. Ils ont pour cela besoin de reconnaissance afin de prouver le potentiel positif de leurs actions et d'obtenir les subsides nécessaires. Emmanuelle a inscrit l'AP³ comme potentiel partenaire. L'idée serait de faire parler d'eux et d'obtenir un potentiel soutien de l'école, voire de la Commune.

Le projet semble compliqué à mettre en place pour couvrir la totalité des enfants d'une école. Il faudrait être assuré que l'organisation est bien encadrée, sécurisée et ne risque pas de provoquer des frustrations au sein des enfants.

Il serait intéressant d'avoir un feedback des écoles pilotes du projet sur la récurrence des trajets en calèches, les alternatives mises en place, le nombre d'enfant dans les écoles...

Les informations complètes ont été envoyées à Mme la Directrice pour information. Les retours des écoles pilotes sont toujours bienvenus pour mieux appréhender le projet.

TO DO : Prendre de plus amples renseignements sur le projet Hyppy pédibus via les écoles pilotes du projet.



- **Activités Gaia** (responsable Valérie)

Pour rappel : Gaia organise également des activités gratuites dans les écoles pour les enfants de primaires sur des thèmes très variés. L'école Van Meyel y participe déjà cette année et des places sont restantes pour les classes de 4^{ème}, 5^{ème} et 6^{ème} primaire.

Les informations détaillées ont été communiquées par Valérie à Mme la Directrice. La possibilité d'y participer encore cette année sera étudiée en fonction de l'intérêt des professeurs et du temps restant (les P4 seraient la meilleure cible niveau temps). Sinon, l'information est à garder de côté pour les années futures.

- **Activités P6 (anciennement Séjour P6)** (responsable Catherine)

Des dates ont été bloquées pour les activités choisies par les enseignantes (mardi 25 : journée à la mer ; mercredi 26 : train world ; jeudi 27 : Bruxelles sur l'eau ; vendredi 28 : parcours Bd avec ateliers ; lundi 31 : planétarium et mini Europe ou Atomium). Actuellement, les restrictions sanitaires ne permettent pas la participation de classe mais si les protocoles le permettent, les dates sont bien réservées.

Si les protocoles en vigueur à ce moment-là le permettent, la journée du jeudi 27 pourrait se conclure par un BBQ et une boum dans le chalet et devant le pavillon. Pour ce faire, l'aide de parents pourrait être demandée.

Suite à la réunion entre le groupe de travail et Mme la Directrice, une possibilité de nuitée à l'école était envisagée. Pour cela, 4 responsables encadrants devaient être trouvés, avec au moins 2 personnes de l'encadrement scolaire. Après discussion avec le PO, il s'avère que cette proposition imposerait aux adultes responsables de garder un masque toute la nuit, ce qui n'est pas envisageable par le personnel de l'école. Cette option de nuitée à l'école n'est donc pas organisable.

TO DO : Si organisable, apporter l'aide nécessaire à l'organisation d'un BBQ et d'une boum pour les P6 le jeudi 27 mai.

- **Marche parrainée** (Pas de responsable)

Pour rappel : L'idée d'une marche parrainée à l'école avait été antérieurement apportée par Mme Florence mais n'a finalement jamais été développée au sein de l'équipe. L'école donne donc le feu vert pour que l'AP³ mette quelque chose en place de ce côté. Cette activité serait facilement envisageable, organisable malgré les restrictions sanitaires, permettrait de ramener des fonds à l'AP³ et de renouer des liens entre les familles.

Emmanuelle s'est portée volontaire pour co-porter le projet avec un autre membre motivé.

L'organisation d'une telle action est également tributaire des restrictions sanitaires. Elle pourrait s'organiser par groupe classe encadré par les titulaires mais il reste peu de temps dans le programme scolaire pour ajouter cela. De plus, cette année étant très compliquée pour les enseignants, ce serait peut-être une charge supplémentaire non souhaitable. Organiser l'action lors d'un weekend dans le cadre familial ne permet pas de renouer des liens entre famille puisque les groupes autorisés sont limités en nombre de participants. L'intérêt de l'action serait donc uniquement financier.

TO DO : Trouver un membre de l'AP³ volontaire pour co-porter le projet de marche parrainée avec Emmanuelle.

- **Ateliers Fair Play** (responsable Bruno)

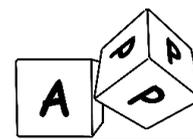
Pour rappel : Bruno est administrateur d'une Association qui œuvre pour le Fair Play dans le sport. Cette Association organise entre autres des modules dans des classes sur le Fair Play avec un lien sur les interactions dans la cour de récréation ou dans les classes par le respect des autres.

L'ASBL propose également un concours d'art graphique destiné aux enfants sur ce même thème de respect et du vivre ensemble. Ce concours est subventionné par le Lotto. Ce concours a été lancé en février 2021 et Mme la Directrice a déjà fait le nécessaire pour que l'école puisse y participer cette année. Mme la Directrice va présenter le projet aux professeurs en leurs laissant le choix du moyen utilisé pour y participer parmi les possibilités offertes par le concours.

L'organisation d'ateliers Fair Play est en attente d'étudier les besoins et les souhaits exacts de l'école (pour quelle(s) classe(s), quand, ...)

Les informations pour le concours d'art graphique ont été transmises par Mme la Directrice aux professeurs qui choisiront la façon dont chacun y participera.

TO DO : Etudier les besoins et souhaits de l'école pour l'organisation d'ateliers Fair Play.



- **Programme KiVa** (responsable Guendalina)

Pour rappel : L'Association KiVa propose un programme complet consistant à donner des formations aux enseignants, aux moniteurs, aux parents et aux élèves sur comment faire de la prévention contre la violence, l'agressivité, comment apprendre le respect mutuel, etc... Ce programme octroie une sorte de certification à l'école sur le long terme mais est payant. Ce projet pourrait peut-être être proposé au niveau communal pour une instauration au sens large dans les écoles communales. Un bon nombre d'écoles de Bruxelles suivent déjà le projet.

Un rapport sur ce programme est en cours d'écriture à l'école européenne. Guendalina transmettra les informations complétées de ce rapport à Mme la Directrice dès qu'il sera disponible.

TO DO : Envoyer à Mme la Directrice les informations concernant le programme KiVa en vue d'une proposition au PO.

3. Divers

- La vente d'œufs de Pâques a été un grand succès (1201 paquets d'œufs ont été vendus). L'argent récolté servira à la mise en place d'un espace ludopédagogique au sein de l'école. Des responsables extérieurs à l'école viendront aider et conseiller l'école pour cette mise en place. D'autre part, une enseignante a participé à une émission radio permettant d'obtenir de l'aide citoyenne. Un menuisier s'est proposé pour construire les jeux gracieusement, seul le bois nécessaire devra être payé.
- Le message aux parents qu'il avait été convenu d'envoyer concernant l'inexistence de frigos pour conserver les repas tartines des enfants et le rappel des aliments autorisés par l'école n'a pas encore été envoyé. Il serait souhaitable que cela puisse être fait afin d'éviter tout quiproquo avec les parents mal informés.
- Il serait souhaitable de rappeler aux membres de l'AP qu'un renouvellement du Comité est nécessaire pour l'année prochaine. Caroline, secrétaire et Bruno, président, souhaitent passer le relais à d'autres membres motivés et Stéphanie ne sera (normalement) plus parents d'élève. Bruno préparera une note à diffuser pour motiver les membres à la reprise de flambeau.

TO DO : Informer les parents de la non-disponibilité de frigos pour les repas froids et faire un rappel des aliments interdits.

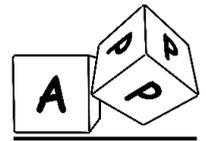
TO DO : Diffuser une note pour motiver les membres de l'AP³ à la reprise de flambeau des postes du Comité.

4. Agenda

La prochaine réunion sera à nouveau virtuelle et est fixée au **lundi 26/04/2021** à 20h00.

TO DO : Envoyer l'invitation à la prochaine réunion aux membres de l'AP³ par WhatsApp et par mail.

TO DO list



- Etudier le comptage des inscriptions aux ateliers parascolaires pour adapter l'offre à la demande selon les possibilités. Bruno
- Envoyer le courrier de confirmation de remboursement par mail à A-Qui-S. Bruno
- Informer les professeurs concernés de l'existence du dossier virtuel « Clinique des Nounours » sur le site de l'UCL. Caroline
- Adapter les affiches et l'avis/mail de la Semaine Solidaire en intégrant la possibilité de dons financiers. Valérie
- Faire valider les affiches et l'avis/mail de la Semaine Solidaire par le Comité de l'AP³ par mail ou WhatsApp. Valérie
- Demander au secrétariat d'envoyer le mail pour la Semaine Solidaire aux parents avant ce vendredi ou après le 19 avril. Valérie
- Afficher les affiches de la Semaine Solidaire dès réouverture de l'école. Comité AP³
- Attendre suivant l'évolution si une petite fête de remplacement à la Fancy Fair peut être organisée. Comité AP³
- Organiser les détails des journées Fun Olympiques et coordonner l'équipe aidante courant du mois de juin. Bruno
- Demander à Théâtre Ô Plus des dates possibles pour des représentations primaires et les soumettre à Mme la Directrice. Natacha
- Prendre de plus amples renseignements sur le projet Hyppy pédibus via les écoles pilotes du projet. Emmanuelle
- Si organisable, apporter l'aide nécessaire à l'organisation d'un BBQ et d'une boum pour les P6 le jeudi 27 mai. Catherine
- Trouver un membre de l'AP³ volontaire pour co-porter le projet de marche parrainée avec Emmanuelle. Comité AP³
- Etudier les besoins et souhaits de l'école pour l'organisation d'ateliers Fair Play. Bruno
- Envoyer à Mme la Directrice les informations concernant le programme KiVa en vue d'une proposition au PO. Guendalina
- Informer les parents de la non-disponibilité de frigos pour les repas froids et faire un rappel des aliments interdits. Ecole
- Diffuser une note pour motiver les membres de l'AP³ à la reprise de flambeau des postes du Comité. Bruno
- Envoyer l'invitation à la prochaine réunion aux membres de l'AP³ par WhatsApp et par mail. Guendalina et Stéphanie

Pour rappel :

- Apporter l'aide nécessaire à l'école pour la gestion des parascolaire. Bruno
- Faire parvenir à la Direction toute proposition de parascolaire 2021-2022 pour fin juin 2021. Comité AP³
- Faire suivre les offres émanant d'A-Qui-S via les réseaux de l'AP³. Stéphanie
- Faire un rappel aux parents de l'action A-qui-S en mai/juin 2021. Stéphanie
- Revoir la lettre aux enseignants en intégrant les nouvelles propositions et la distribuer en fin d'année scolaire. Stéphanie
- Attendre le retour sur l'intérêt de l'un ou l'autre professeur sur la visite des infrastructures de la STIB. Comité AP³
- Surveiller le redémarrage des inscriptions aux visites des infrastructures de la STIB. Valérie
- Inclure l'idée de visite des infrastructures de la STIB sur la lettre aux enseignants. Stéphanie
- Attendre le retour sur l'intérêt de l'un ou l'autre professeur sur la visite du musée du tram. Comité AP³
- Inclure l'idée de visite du musée du tram sur la lettre aux enseignants. Stéphanie
- Inclure l'idée d'un projet Bruxelles Environnement dans la lettre aux enseignants. Stéphanie
- Envoyer à Mme la Directrice les informations concernant les animations Bruxelles Propreté. Stéphanie
- Inclure l'idée des activités Gaia dans la lettre aux enseignants. Stéphanie
- Attendre les retours de la Défense sur une possible mise à disposition de bâtiments pour des séjours scolaires. Luc
- Envoyer un rappel à tous les parents pour motiver leur soutien à l'AP³. Stéphanie
- Encourager l'école à promouvoir davantage le site Internet de l'école. Comité AP³

Pour rappel pour l'année prochaine :

- Accompagner les professeurs pour l'inscription à la Clinique des Nounours 2021. Caroline
- Surveiller la reconduction possible de l'action Cameleon en 2021-2022 et y inscrire l'AP³. Caroline
- Aider l'école pour l'inscription des futures classes de P4 au Projet Atomium. Bruno
- Organiser avec l'école la venue de Saint Nicolas. Comité AP³
- Apporter l'aide de l'AP³ pour le marché de Noël de l'école. Comité AP³
- Organiser la vente des Bricolages de Noël au marché de Noël de l'école. Comité AP³
- Surveiller la possible réédition de la fête de Noël à l'école et aider à son organisation. Comité AP³
- Aider l'école à l'organisation de la prochaine Fancy Fair (septembre 2021 ?). Comité AP³
- Anticiper dès que possible les préinscriptions des P5 aux animations STIB pour les années futures. Valérie
- Réfléchir avec l'école pour une centralisation des demandes de coordonnées des parents en début d'année. Comité AP³

Boîte à idées potentiellement développables :

- Ateliers bricolages de Noël (ancien responsable Stéphanie)
- Ateliers Bee Wraps (jamais développé mais pourrait intéresser les professeurs)
- Achat groupé de matériel scolaire (déjà développé mais pas concluant)