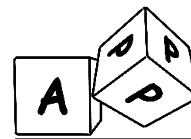


## Rapport de la Réunion (virtuelle) de l'AP<sup>3</sup> – 25/02/2021



### 1. Membres présents

- Mme Christine Repjuk (Directrice)
- Bruno Schroeven (Président - P4A)
- Caroline Rousselet (Secrétaire – P2B et P4A)
- Stéphanie Deherder (Responsable Parents Partenaires – P6B)
- Valérie Gabriel (M1A)
- Emmanuelle Delfosse (M3C et P2B)
- Guendalina Cominotti (M3A, P2E et P4A)
- Benoit Vanhavre (P6A)
- Sebastian Munteanu Ciprian (M2B)
- Alexandra Gurau (M2A)

### 2. Tour de piste des avancements des projets / groupes de travail

- **Parascolaire** (responsable Bruno)

*Pour rappel : L'offre d'activités pour les ateliers parascolaires qui débiteront en octobre 2021 sera mise au point dans le courant du mois de septembre 2021. Mme la Directrice rassemble toutes les informations utiles dans la première semaine de septembre. Il est préférable que les personnes qui se proposeraient pour encadrer une activité aient déjà de l'expérience dans l'encadrement de groupes d'enfants.*

Les parents qui souhaiteraient proposer une nouvelle activité sont invités à le faire idéalement avant la fin juin pour qu'elle puisse être discutée suffisamment en amont pour intégrer les nouvelles grilles de l'année prochaine.

Les inscriptions aux ateliers du second semestre se sont bien passées. Par contre certains ateliers semblent se remplir très vite (à 8h30, plusieurs ateliers n'avaient déjà plus de place). Un comptage par atelier sera demandé par Bruno afin d'avoir une meilleure vue là-dessus. Un élargissement de l'offre ne serait pas négatif. Un élargissement des groupes ou une démultiplication des jours proposés pourrait peut-être être envisagé, bien entendu dans la limite des possibilités des professeurs encadrants.

**TO DO : Demander à l'école un comptage/évaluation par ateliers parascolaires 2021 pour tenter d'adapter l'offre à la demande.**  
**TO DO : Faire parvenir à la Direction toute proposition de parascolaire 2021-2022 pour fin juin 2021.**

- **Clinique des Nounours** (responsable Caroline)

En raison de la crise sanitaire, l'édition 2021 de la Clinique des Nounours est annulée.

*Pour rappel : les classes de Mme Dominique (M3A) et de Mme Sabrina (M3C) étaient inscrites pour le 16 mars 2021.*

- **Action Cameleon** (responsable Caroline)

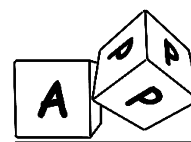
*Pour rappel : Cameleon a finalement été repris par ses employés, l'action sera peut-être reconduite l'année prochaine.*

Un mail pourrait être leur être envoyé pour les encourager à la reconduction de l'action partenariat en 2021-2022.

**TO DO : Envoyer un mail à Cameleon pour les encourager à la reconduction de l'action partenariat en 2021-2022.**

- **Projet Atomium** (responsable Bruno)

*Pour rappel : La nuitée annulée cette année pour les P4B est reportée à l'année prochaine, trois dates étant réservées pour septembre 2021, une pour les P4B et deux pour les prochaines 4<sup>èmes</sup> années.*



- **Semaine solidaire / Soirée jeux** (responsable Valérie)

En raison du code rouge toujours en place, les dates de la semaine solidaire sont reculées à après les congés de Pâques. Une option est posée sur la semaine allant du 3 au 7 mai 2021.

La soirée jeux est officiellement annulée pour cette édition. Une collecte de fonds pourrait être envisagée en remplacement, ayant pour objectif de récolter l'argent nécessaire à une nouvelle piscine (besoin particulier de l'Association choisie). Dans ce cas, la communication vers les parents devra être bien claire sur ce sujet. L'avis pourrait simplement expliquer le projet de remplacement de piscine de l'Association et stipuler son numéro de compte ainsi que les déductions fiscales liées à ce genre de dons, laissant les parents agir en toute discrétion selon leurs souhaits ou possibilités.

Attention qu'une collecte de dons serait peut-être plus utile à l'AP<sup>3</sup> privée des rentrées de la Fancy Fair 2020 et, sans doute, 2021 ; voire même à l'école privée des rentrées du marché de Noël 2020. Aussi, au niveau du message éducatif de la semaine solidaire, une collecte d'argent a sans doute moins d'impact sur les enfants que la collecte d'objets.

*Pour rappel :*

- Association choisie : [Clair Matin SRG](#), maison d'accueil d'une 40<sup>aine</sup> d'enfants de 3 à 18 ans à Uccle,
- intéressée par un large panel de dons et besoin spécifique sur des jeux d'extérieur ou une piscine suite à la perte de la leur.
- possède une camionnette pour faire le transport des biens récoltés.
- le template des années antérieures sera réutilisé pour conserver la visibilité récurrente de l'action.
- planning à organiser autour de congés : annonce des lots avant les congés, avis et affichages la semaine précédant l'action.

**TO DO : Confirmer avec l'école et selon l'évolution sanitaire la semaine du 3 au 7 mai pour la semaine solidaire.**

**TO DO : Préciser la demande de dons/jour pour la Semaine Solidaire de cette année.**

**TO DO : Adapter les affiches et l'avis de la Semaine Solidaire en intégrant la possibilité de dons financiers.**

**TO DO : Annoncer les dons attendus pour la Semaine Solidaire avant les congés et distribuer les avis le lundi précédent l'action.**

- **Fancy Fair / stand bricolages Fancy Fair** (Pas encore de responsable)

Le code rouge étant toujours d'application et personne n'ayant d'idée de l'évolution de la situation, il est très difficile de se projeter et d'engager des frais pour un projet pour lequel nous ne savons pas où nous allons. Même si le code rouge est levé avant juin, tout ne reviendra pas d'un coup à la normale. Aussi, le bien-être de l'équipe éducative est déjà difficile à conserver dans la situation actuelle et ajouter des activités en dehors du standard scolaire est très périlleuse. Organiser quelque chose cette année, dans des conditions plus ou moins normales et en permettant à tout le monde, enfants et parents, d'être bien accueillis au sein de l'école serait très compliqué.

Une concertation des directions aura encore lieu le 26 février 2021 à ce sujet, le PO devrait s'y prononcer sur ce qui pourrait être tenté et ce qui serait autorisé.

Rien n'empêche de penser à l'organisation de quelque chose mais sans certitude de finalité.

Il peut être envisageable de faire quelque chose au mois de septembre où nous aurons une vision des choses beaucoup plus proche de la réalité de terrain.

Une journée festive dans l'école pourrait être aussi envisagée fin juin, de la même façon que la fête de Noël de cette année. Il faudra dès lors espérer avoir une météo clémente le jour où on l'organise, adapter le projet aux conclusions tirées de la précédente fête de Noël et se conformer aux restrictions sanitaires qui seront d'application.

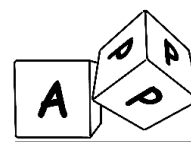
**TO DO : Attendre le feedback de la concertation de directions au sujet des Fancy Fair et les décisions prises par le PO.**

- **Journée Fun Olympique** (responsable Bruno)

Les journées Fun Olympiques ayant déjà été organisées en juin 2020 (avec déjà des restrictions sanitaires), elles devraient pouvoir à nouveau être programmées cette année.

Trois dates ont déjà été posées : le 22 juin 2021 pour les maternelles, le 24 juin 2021 pour les primaires et le 28 juin 2021 si jamais l'une des deux dates précédentes devraient poser problème.

**TO DO : Organiser les détails des journées Fun Olympiques et coordonner l'équipe aidante courant du mois de juin.**



## • Culture / environnement

### ○ Animation STIB (responsable Valérie)

Les dates pour les animations STIB pour les classes de P5 et P6 ont été fixées, chaque classe aura 2 ateliers de 2h : les P5A y participeront le 9 mars et le 26 mars, les P5B le 12 mars et le 16 mars, les dates des ateliers des P6A et des P6B seront communiquées par l'école au plus vite.

*Pour rappel :*

- Animations sur la sensibilisation à la mobilité durable et l'utilisation des transports publics.
- Activités gratuites et organisées au sein de l'école (faisables dans le respect des restrictions sanitaires).
- Destinées aux élèves de 5ème et 6ème primaire, car les enfants sont sur le chemin de l'autonomie.
- 2 sessions de 2h encadrée l'une par l'ASBL GoodPlanet et destinée à sensibiliser les enfants à la mobilité durable, l'autre par la STIB et visant à expliquer, de manière ludique, l'utilisation du réseau et les règles à respecter.
- Le but de l'AP<sup>3</sup> est de faire de cette activité un projet pérennisé avec la STIB chaque année pour les 5<sup>èmes</sup> années au même titre que le projet Atomium des 4<sup>èmes</sup> et des classes de neiges des 6<sup>èmes</sup>.
- Les coordonnées de la personne de contact à la STIB sont :  
Mustapha BOUDCHICH - 0499 86 66 68 - [mustapha.boudchich@stib.brussels](mailto:mustapha.boudchich@stib.brussels)  
Adresse mail permettant de toucher toute l'équipe concernée : [SMB\\_societal@stib-mivb.brussels](mailto:SMB_societal@stib-mivb.brussels)  
Informations : [https://www.stib-mivb.be/article.html?l=fr&\\_guid=500da3bd-338e-3410-c59a-fae57cf5e3e0](https://www.stib-mivb.be/article.html?l=fr&_guid=500da3bd-338e-3410-c59a-fae57cf5e3e0)

### ○ Visite des infrastructures de la STIB (responsable Valérie)

L'intérêt des enseignants est encore à confirmer mais de toute façon, tant que le code rouge est d'application, aucune sortie n'est possible.

D'autre part, le service dédié à la STIB n'a pas encore ouvert de sessions d'inscription.

*Pour rappel :*

- Sortie de 2h, proposée pour les classes à partir de la 2<sup>ème</sup> primaire.
- Une activité dans l'espace mobilité au siège social de la STIB à la Rue Royale, suivie d'une visite au dépôt Jacques Brel d'un atelier de réparation de métro et d'un atelier de réparation de bus.
- La sortie s'organise une classe à la fois (groupes de 25 enfants + 2 accompagnants).
- De nombreux créneaux horaires sont possibles.
- Gratuit hormis le déplacement.
- les coordonnées de la personne de contact à la STIB :  
Astrid.Guldentops@stib.brussels - 02 563 87 19 / Adresse plus générale : [RelationsPubliques@stib-mivb.brussels](mailto:RelationsPubliques@stib-mivb.brussels)

**TO DO : Attendre le retour sur l'intérêt de l'un ou l'autre professeur sur la visite des infrastructures de la STIB.**

**TO DO : Surveiller le redémarrage des inscriptions aux visites des infrastructures de la STIB.**

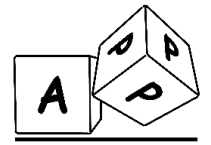
### ○ Visite du musée du tram (responsable Valérie)

Même conclusion que pour les visites des infrastructures de la STIB.

*Pour rappel : Le Musée du Tram organise des visites scolaires au prix de 4-5€ par enfant, gratuites pour les - de 6 ans.*

**TO DO : Attendre le retour sur l'intérêt de l'un ou l'autre professeur sur la visite du musée du tram.**

- **Hyppy pédibus (ramassage scolaire en calèche)** (responsable Emmanuelle)



Grâce aux informations de Catherine, Emmanuelle pu contacter Gaëtan, l'un des coopérateurs du projet. Hyppy est une coopérative qui se lance dans la sensibilisation à l'environnement, à la mobilité douce et au respect des animaux et de la nature.

L'un de leurs projets est le ramassage scolaire en calèche qui est actuellement en projet pilote dans deux écoles de Bruxelles, l'une des deux est à Uccle. Leur but est de pouvoir offrir ce service gratuitement et ont donc besoin de trouver du financement. Ils ont pour cela besoin de reconnaissance afin de prouver le potentiel positif de leurs actions et d'obtenir les subsides nécessaires. Emmanuelle a inscrit l'AP<sup>3</sup> comme potentiel partenaire. L'idée serait de faire parler d'eux et d'obtenir un potentiel soutien de l'école, voire de la Commune.

Le projet semble compliqué à mettre en place pour couvrir la totalité des enfants d'une école. Il faudrait être assuré que l'organisation est bien encadrée, sécurisée et ne risque pas de provoquer des frustrations au sein des enfants.

Il serait intéressant d'avoir un feedback des écoles pilotes du projet sur la récurrence des trajets en calèches, les alternatives mises en place, le nombre d'enfant dans les écoles...

A savoir, la coopérative propose également des services payants comme la location de la calèche ce qui pourrait être intéressant pour une Fancy Fair ou tout autre événement.

Pour plus d'information sur la coopérative Hyppy, leur page Facebook (<https://www.facebook.com/HyppyCoop>) regroupe de nombreux postes intéressants.

**TO DO : Prendre de plus amples renseignements sur le projet Hyppy pédibus via les écoles pilotes du projet.**

- **Séjour P6** (responsable Catherine)

Pour le projet de remplacement des classes de neige des P6, le PO ne désire pas organiser de nuitée pour des questions d'assurance. Pour info, habituellement, lors du séjour en classe de neige, tout est compris dans le concept (assurance, moniteurs, encadrement, activités, etc...). Il ne veut pas non plus qu'il y ait des différences entre les écoles communales, il refuse d'entendre dire que telle ou telle école a pu faire tout de même un séjour quelconque alors que d'autres école non. La proposition que les enfants passent une nuit à l'école n'est pas envisageable non plus. Les enseignantes ne seraient pas forcément partantes, l'encadrement par des parents risque de ne pas être confortable pour les enfants qui ne désirent pas avoir la présence de papa ou maman, et, de tout façon, l'idée a été refusée par le PO qui ne souhaite pas que cela puisse s'organiser.

Le PO souhaite tout de même que les écoles puissent faire des activités en remplacement et prend en charge 75€ par enfant. L'école peut demander aux parents une participation financière supplémentaire limitée à 75€ également. Pour ce faire, la Commune a mis sur pieds un livret contenant plusieurs propositions d'activités possibles dans et autour de Bruxelles avec numéro de contact, durée de l'activité, nombre d'enfants acceptés, prix, etc. Ces activités doivent être accessibles au maximum à pied ou en transport en commun, les bus scolaires ne pouvant assurer les déplacements de toutes les écoles.

Les écoles sont invitées à faire leur choix parmi ces propositions mais la problématique d'organisation d'activités extérieures à l'école se pose également sur ce projet. Les activités visées par l'équipe de Princesse Paola sont actuellement fermées et beaucoup d'options de dates sont déjà prises par d'autres écoles, il ne reste pas beaucoup de choix, ce qui rend la chose très compliquée. Le souhait de Princesse Paola est d'organiser les activités sur une même semaine mais il apparaît que pour les écoles ayant déjà fait des réservations, les activités seront ponctuelles car les regrouper sur une même semaine est impossible vu les dates restantes. De plus, tout cela est toujours sous réserve que le code rouge soit levé et que ces activités puissent rouvrir. Il faut donc prévoir un plan A, un plan B et un plan C.

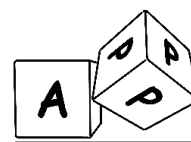
L'école essaiera de faire au mieux et de tout de même marquer le coup pour les enfants de P6. Mme la Directrice envisage d'organiser un barbecue avec les parents de élèves et, le même jour, une boum pour les enfants (point fort des habituelles classes de neige). Un petit déjeuner tous ensemble, ou d'autres idées de ce type sont envisageables également.

L'organisation de ces petites activités annexes en interne nécessiterait l'aide des parents motivés et ne doivent pas être planifiées trop tôt, pas avant Pâques certainement, en tenant compte du CEB et du fait que plusieurs activités sont déjà prévues fin juin (remise des diplômes, journées fun olympiques,...).

Lors de la réunion, il a aussi été envisagé que les P6 soient invités d'honneur de la Fancy Fair de l'année prochaine.

Une réunion entre le groupe de travail et Mme Repjuk sera planifiée pour discuter des possibilités d'aide que les parents pourraient apporter à l'école pour que les enfants de P6 puissent emporter malgré tout un chouette souvenir de leur dernière année de primaire.

**TO DO : Fixer un rendez-vous avec Mme Repjuk au sujet des activités en remplacement des classes de neige des P6.**



- **Marche parrainée** (Pas de responsable)

L'idée d'une marche parrainée à l'école avait été antérieurement apportée par Mme Florence mais n'a finalement jamais été développée au sein de l'équipe. L'école donne donc le feu vert pour que l'AP<sup>3</sup> mette quelque chose en place de ce côté. Cette activité serait facilement envisageable, organisable malgré les restrictions sanitaires, permettrait de ramener des fonds à l'AP<sup>3</sup> et de renouer des liens entre les familles.

Un membre volontaire pour développer l'idée serait le bienvenu.

**TO DO : Trouver un membre de l'AP<sup>3</sup> intéressé par l'organisation d'une marche parrainée.**

- **Collaboration avec la Défense pour des séjours de classe** (responsable Luc)

Luc n'ayant pas encore eu de retour sur la question des personnes responsables, ce point est encore en attente.

A savoir, un séjour de remplacement des classes vertes pourrait être soit un projet d'école sous forme d'un court séjour ou un projet communal sous forme d'un séjour plus long.

*Pour rappel : Luc proposait de se renseigner sur les possibilités de disposer de bâtiments de la Défense pour l'organisation d'un séjour scolaire et de se renseigner via Bruno et la direction sur les contraintes communales liées à l'organisation d'un tel séjour. Un tel séjour pourrait venir remplacer les classes vertes des P1/P2 qui ne sont plus organisées.*

**TO DO : Attendre les retours de la Défense sur une possible mise à disposition de bâtiments pour des séjours scolaires.**

- **A-Qui-S** (responsable Stéphanie)

Pour la période de mai 2020 à décembre 2020, l'AP<sup>3</sup> a reçu un reversement de 68,78€. Le versement est bien arrivé sur le compte. Un courrier doit certainement être dans la BAL de l'AP<sup>3</sup> devant le secrétariat. Ce document se repris à la prochaine occasion par Bruno pour le signer et le renvoyer à l'adresse mail d'A-Qui-S pour confirmation de réception.

**TO DO : Réceptionner à l'école le courrier concernant le reversement A-Qui-S, le signer et le renvoyer par mail à l'ASBL.**

- **Théâtre Ô plus** (responsables Natacha et Stéphanie)

L'école souhaite toujours bien organiser une représentation théâtrale avec la compagnie Théâtre Ô Plus avec le spectacle traitant du harcèlement scolaire. Pour le moment, rien n'a encore été organisé mais un rendez-vous avec la responsable de la compagnie sera bientôt pris pour en discuter.

*Pour rappel : l'école a organisé au premier semestre une représentation pour les classes de maternelle. La participation financière de l'AP<sup>3</sup> était de 1€/enfant. Une participation financière équivalente sera engagée pour les primaires.*

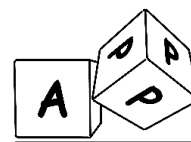
**TO DO : Attendre l'organisation de la représentation de Théâtre Ô Plus pour les primaires et calculer la participation financière de l'AP<sup>3</sup>.**

- **Ateliers Fair Play** (responsable Bruno)

Mme la directrice n'est pas inintéressée par les modules Fair Play proposés par l'Association de Bruno. Les détails pratiques devraient encore être discutés pour la mise en place (pour quelles classes, quand,...).

L'ASBL propose également un concours d'art graphique destiné aux enfants sur ce même thème de respect et du vivre ensemble. Ce concours est subventionné par le Lotto. Ce concours a été lancé en février 2021 et Mme la Directrice a déjà fait le nécessaire pour que l'école puisse y participer cette année. Mme Repjuk va présenter le projet aux professeurs en leurs laissant le choix du moyen utilisé pour y participer parmi les possibilités offertes par le concours.

*Pour rappel : Bruno est administrateur d'une Association qui œuvre pour le Fair Play dans le sport. Cette Association organise entre autres des modules dans des classes sur le Fair Play avec un lien sur les interactions dans la cour de récréation ou dans les classes par le respect des autres. Il y aurait possibilité de pouvoir proposer un passage dans les classes de notre école si on le souhaite. Cette action pourrait être facilement activée si les membres et l'école en expriment le souhait.*



- **NOUVELLE PROPOSITION Programme KiVa** (responsable Guendalina)

Toujours dans l'idée de multiplier les actions luttant contre le harcèlement et la violence à l'école, l'Association KiVa propose un programme complet consistant à donner des formations aux enseignants, aux moniteurs, aux parents et aux élèves sur comment faire de la prévention contre la violence, l'agressivité, comment apprendre le respect mutuel, etc... Ce programme octroie une sorte de certification à l'école sur le long terme mais est payant. Ce projet pourrait peut-être être proposé au niveau communal pour une instauration au sens large dans les écoles communales. Un bon nombre d'écoles de Bruxelles suivent déjà le projet.

Les informations seront envoyées par Guendalina à Mme Repjuk qui en parlera avec le PO.

Pour plus d'information sur le programme : <https://belgique.kivaprogram.net/what-is-kiva/>

**TO DO : Envoyer à Mme la Directrice les informations concernant le programme KiVa en vue d'une proposition au PO.**

- **NOUVELLE PROPOSITION Activités Gaia** (responsable Valérie)

Gaia organise également des activités gratuites dans les écoles pour les enfants de primaires sur des thèmes très variés. L'école Van Meyel y participe déjà cette année et des places sont restantes pour les classes de 4<sup>ème</sup>, 5<sup>ème</sup> et 6<sup>ème</sup> primaire. La communication utilisée par Gaia pour ces ateliers non violente et totalement adaptés aux enfants.

Les informations détaillées seront communiquées par Valérie à Mme la Directrice qui les proposera aux professeurs. La possibilité d'y participer encore cette année sera étudiée en fonction de l'intérêt des professeurs et du temps restant (les P4 seraient la meilleures cible niveau temps). Sinon, pour les années futures, l'information peut être intéressante.

Ndlr : Ces ateliers pourraient également être ajoutés à la lettre de propositions destinée aux professeurs.

**TO DO : Envoyer à Mme la Directrice les informations concernant les activités Gaia en vue d'une proposition aux enseignants.**

**TO DO : Inclure l'idée des activités Gaia sur la lettre aux enseignants.**

- **Animation Bruxelles Propreté** (responsable Stéphanie)

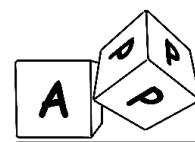
Bruxelles Propreté organise des animations gratuites au sein des écoles. Les informations détaillées seront communiquées par Stéphanie à Mme la Directrice en vue d'un possible intérêt par une classe.

A savoir, dans le programme Eco School (voir plus bas), une classe de l'école va traiter du sujet du tri des déchets mais n'a pas encore défini par quel moyen ils allaient travailler la question.

**TO DO : Envoyer à Mme la Directrice les informations concernant les animations Bruxelles Propreté en vue d'une proposition aux enseignants concernés.**

### 3. Divers

- Suite à l'intervention de Sebastian concernant une remarque qu'il souhaitait formuler concernant la prise en charge des enfants de maternelle au moment de la garderie (groupes d'enfants tenus assis par terre sur le sol froid), Mme Repjuk signale que pour ce genre de discussion, il est préférable de passer par les institutrices ou par elle-même, l'AP<sup>3</sup> n'étant pas le bon endroit. Sebastian est donc invité à prendre rendez-vous avec Mme Repjuk afin de creuser plus les faits et voir s'il y a possibilité de faire autrement.
- Suite à des échanges entre parents de l'AP<sup>3</sup>, certains ont pris conscience que l'école ne dispose pas de frigo pour stocker les repas tartine des enfants jusqu'au midi. Ce point est effectivement confirmé par Mme Repjuk. Les frigos existants dans certaines classes sont les frigos personnels des enseignants et ne sont pas destinés à ce stockage. Même si, parfois, le titulaire accepte d'y mettre les boîtes à tartines des enfants, il n'est pas possible d'y stocker les boîtes de toute une classe. La chambre froide en cuisine ne peut pas accueillir les boîtes non plus car les normes exigent de n'y placer que les produits qui sont livrés à l'école. L'installation de frigos destinés à ce stockage n'est pas du tout dans les prévisions actuelles de la Commune. L'information étant a priori très peu connue des parents, surtout cette année où les repas chauds sont inexistantes et que beaucoup de parents n'ont pas l'habitude des repas tartine, un message de rappel de la part de l'école sera fait pour en informer les parents de manière large. La solution pour garder les repas nécessitant d'être conservés au frais est celle du cool pack.
- Les boîtes à tartine des enfants contiennent de plus en plus d'aliments « interdits » à l'école. L'équipe éducative souhaite rester souple pour le moment car la situation est exceptionnelle, les parents n'ayant plus le choix du repas chauds et



essayant de varier les plaisirs des repas des enfants. Un rappel des aliments proscrits sera toutefois fait également en même temps que l'explication du stockage des boîtes à tartine hors frigo.

- La Commune n'a pas l'intention de prévoir la livraison de repas froids à l'école. Le contrat communal avec Sodexo arrive à son terme et un cahier des charges pour des repas chauds est en cours d'écriture dans le but d'un appel d'offre. Une enquête a été envoyée aux parents à ce sujet. Les résultats de l'enquête montrent que les parents sont assez contents de la qualité actuelle des repas, ils désirent qu'il y ait plus de repas végétariens par semaine (actuellement, il y en a une fois par semaine), ils ne désirent pas que plusieurs choix soient proposés par jour. Le cahier des charges proposé est jugé trop exigeant par rapport aux firmes qui pourraient y répondre car les écoles souhaitent du bio, du saisonnier et du local. Le cahier des charges ne peut pas exiger du local. Pour contrer ce problème, la Commune envisage de mettre en place sa propre confection de soupe de façon centralisée sur la Commune et d'en faire la livraison aux écoles. La Commune de Woluwe-Saint-Lambert est la plus exigeante dans son cahier des charges car son but est que toutes ses écoles soient labellisées comme Eco School (normalement Princesse Paola sera labellisée en septembre). Plusieurs actions se mettent en place dans ce but, comme la lutte contre les nuisances sonores, la création d'un compost, la création d'un potager, etc... Chaque action est prise en main par un professeur et la mènera à bien avec les élèves de sa classe, autant en maternelle qu'en primaire. Une personne a été engagée à la Commune pour s'occuper essentiellement de ce point.

**TO DO : Informer les parents de la non-disponibilité de frigos pour les repas froids et faire un rappel des aliments interdits.**

## 4. Agenda

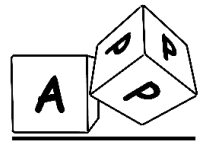
La prochaine réunion sera à nouveau virtuelle et est fixée au **lundi 29/03/2021** à 20h00.

**TO DO : Envoyer l'invitation à la prochaine réunion aux membres de l'AP<sup>3</sup> par WhatsApp et par mail.**

Le comité de l'AP<sup>3</sup> souhaite remercier Mme Repjuk pour sa présence à cette réunion virtuelle. Ce mode de fonctionnement est très appréciable et apprécié par l'équipe, permettant aux membres présents de recevoir directement les réponses et explications de l'école et favorisant la collaboration entre l'école et les parents.

Nous remercions également tous les membres de l'AP<sup>3</sup> pour leur implication et leur enthousiasme à développer cette collaboration.

## TO DO list



- Demander à l'école un comptage/évaluation par ateliers parascolaires 2021 pour tenter d'adapter l'offre à la demande. \_\_\_\_\_ Bruno
- Faire parvenir à la Direction toute proposition de parascolaire 2021-2022 pour fin juin 2021. \_\_\_\_\_ Comité AP<sup>3</sup>
- Réceptionner à l'école le courrier concernant le reversement A-Qui-S, le signer et le renvoyer par mail à l'ASBL. \_\_\_\_\_ Bruno
- Envoyer un mail à Cameleon pour les encourager à la reconduction de l'action partenariat en 2021-2022. \_\_\_\_\_ Caroline
- Confirmer avec l'école et selon l'évolution sanitaire la semaine du 3 au 7 mai pour la semaine solidaire. \_\_\_\_\_ Comité AP<sup>3</sup>
- Préciser la demande de dons/jour pour la Semaine Solidaire de cette année. \_\_\_\_\_ Valérie
- Adapter les affiches et l'avis de la Semaine Solidaire. \_\_\_\_\_ Valérie
- Annoncer les dons attendus pour la Semaine Solidaire avant les congés et distribuer les avis le lundi précédent l'action. \_\_\_\_\_ Valérie
- Attendre le feedback de la concertation de directions au sujet des Fancy Fair et les décisions prises par le PO. \_\_\_\_\_ Comité AP<sup>3</sup>
- Organiser les détails des journées Fun Olympiques et coordonner l'équipe aidante courant du mois de juin. \_\_\_\_\_ Bruno
- Attendre l'organisation de la représentation de Théâtre Ô Plus pour les primaires et calculer la participation financière de l'AP<sup>3</sup>. \_\_\_\_\_ Comité AP<sup>3</sup>
- Attendre le retour sur l'intérêt de l'un ou l'autre professeur sur la visite des infrastructures de la STIB. \_\_\_\_\_ Comité AP<sup>3</sup>
- Surveiller le redémarrage des inscriptions aux visites des infrastructures de la STIB. \_\_\_\_\_ Valérie
- Attendre le retour sur l'intérêt de l'un ou l'autre professeur sur la visite du musée du tram. \_\_\_\_\_ Comité AP<sup>3</sup>
- Prendre de plus amples renseignements sur le projet Hyppy pédibus via les écoles pilotes du projet. \_\_\_\_\_ Emmanuelle
- Envoyer à Mme la Directrice les informations concernant les animations Bruxelles Propreté en vue d'une proposition aux enseignants concernés. \_\_\_\_\_ Stéphanie
- Envoyer à Mme la Directrice les informations concernant les activités Gaia en vue d'une proposition aux enseignants. \_\_\_\_\_ Valérie
- Fixer un rendez-vous avec Mme Repjuk au sujet des activités en remplacement des classes de neige des P6. \_\_\_\_\_ Catherine
- Trouver un membre de l'AP<sup>3</sup> intéressé par l'organisation d'une marche parrainée. \_\_\_\_\_ Comité AP<sup>3</sup>
- Attendre les retours de la Défense sur une possible mise à disposition de bâtiments pour des séjours scolaires. \_\_\_\_\_ Luc
- Envoyer à Mme la Directrice les informations concernant le programme KiVa en vue d'une proposition au PO. \_\_\_\_\_ Guendalina
- Informer les parents de la non-disponibilité de frigos pour les repas froids et faire un rappel des aliments interdits. \_\_\_\_\_ Ecole
- Envoyer l'invitation à la prochaine réunion aux membres de l'AP<sup>3</sup> par WhatsApp et par mail. \_\_\_\_\_ Guendalina et Stéphanie

### Pour rappel :

- Apporter l'aide nécessaire à l'école pour la gestion des parascolaire. \_\_\_\_\_ Bruno
- Faire suivre les offres émanant d'A-qui-S via les réseaux de l'AP<sup>3</sup>. \_\_\_\_\_ Stéphanie
- Faire un rappel aux parents de l'action A-qui-S en mai/juin 2021. \_\_\_\_\_ Stéphanie
- Revoir la lettre aux enseignants en intégrant les nouvelles propositions et la distribuer en fin d'année scolaire. \_\_\_\_\_ Stéphanie
- Inclure l'idée de visite des infrastructures de la STIB sur la lettre aux enseignants. \_\_\_\_\_ Stéphanie
- Inclure l'idée de visite du musée du tram sur la lettre aux enseignants. \_\_\_\_\_ Stéphanie
- Inclure l'idée d'un projet Bruxelles Environnement dans la lettre aux enseignants. \_\_\_\_\_ Stéphanie
- Envoyer un rappel à tous les parents pour motiver leur soutien à l'AP<sup>3</sup>. \_\_\_\_\_ Stéphanie
- Encourager l'école à promouvoir davantage le site Internet de l'école. \_\_\_\_\_ Comité AP<sup>3</sup>
- Réfléchir avec l'école pour une centralisation des demandes de coordonnées des parents en début d'année. \_\_\_\_\_ Comité AP<sup>3</sup>

### Pour rappel pour l'année prochaine :

- Accompagner les professeurs pour l'inscription à la Clinique des Nounours 2021. \_\_\_\_\_ Caroline
- Surveiller la reconduction possible de l'action Cameleon en 2021-2022 et y inscrire l'AP<sup>3</sup>. \_\_\_\_\_ Caroline
- Aider l'école pour l'inscription des futures classes de P4 au Projet Atomium. \_\_\_\_\_ Bruno
- Organiser avec l'école la venue de Saint Nicolas. \_\_\_\_\_ Comité AP<sup>3</sup>
- Apporter l'aide de l'AP<sup>3</sup> pour le marché de Noël de l'école. \_\_\_\_\_ Comité AP<sup>3</sup>
- Organiser la vente des Bricolages de Noël au marché de Noël de l'école. \_\_\_\_\_ Comité AP<sup>3</sup>
- Surveiller la possible réédition de la fête de Noël à l'école et aider à son organisation. \_\_\_\_\_ Comité AP<sup>3</sup>
- Anticiper dès que possible les préinscriptions des P5 aux animations STIB pour les années futures. \_\_\_\_\_ Valérie

### Boîte à idées potentiellement développables :

- Ateliers bricolages de Noël (ancien responsable Stéphanie)
- Ateliers Bee Wraps (jamais développé mais pourrait intéresser les professeurs)
- Achat groupé de matériel scolaire (déjà développé mais pas concluant)