Rapport de la Réunion (virtuelle) de l'AP³ – 19/01/2020

1. Membres présents

- Bruno Schroeven (Président - P4A)
- Catherine Lecointre (P6A)
- Coline De Maubeuge (P6B)
- Emmanuelle Delfosse (M3C et P2B)
- Guendalina Cominotti (M3A, P2E et P4A)
- Sebastian Munteanu Ciprian (M2B)
- Sébastien Decleer (M1C)
- Stéphanie Deherder (Responsable Parents Partenaires – P6B)
- Valérie Gabriel (M1A)

2. Information préliminaire

En temps normal, les réunions de l'AP³ se font en présence de Mme la Directrice et de représentants du personnel éducatif de l'école ce qui permet un échange d'information rapide et une bonne collaboration entre l'école et l'AP³.

Suite aux deux premières réunions, le comité de l'AP³ estime cette présence toujours utile. Il était prévu que Mme Repjuk soit présente aujourd'hui, malheureusement, étant actuellement sous certificat médical, elle s'excuse de ne pouvoir être là ce soir. Les différents points abordés seront discutés avec elle via Bruno qui lui en fera un retour.

3. Tour de piste des avancements des projets / groupes de travail

- **Parascolaire** (responsable Bruno)

L'offre d'ateliers parascolaires pour ce second semestre, communiquée dernièrement par l'école, a bien été complétée des activités de théâtre et de langue italienne proposées par des membres de l'AP³.

L'activité théâtre rencontre déjà un beau succès. L'organisateur, indépendant et extérieur à l'école, est revenu vers l'école en disant qu'il y avait plus d'inscriptions que de places prévues au départ et a demandé à pouvoir démultiplier l'activité sur plusieurs jours. Ce point est en discussion avec la direction afin d'espérer pouvoir répondre à la demande.

Pour les cours d'Italien, nous n'avons pas encore de retour d'information permettant de juger de l'intérêt des parents. Pour rappel, il faut comptabiliser minimum 8 inscriptions pour que l'organisation de l'atelier puisse être confirmée.

L'offre d'activités pour les ateliers parascolaires qui débuteront en octobre 2021 sera mise au point dans le courant du mois de septembre 2021. Les parents qui souhaitent proposer une potentielle nouvelle activité sont invités à le faire au plus tard dans la première semaine de septembre, moment où Mme la Directrice rassemble toutes les informations utiles. De nouvelles activités peuvent aussi être proposées anticipativement jusqu'en juin. Il est préférable que les personnes qui se proposeraient pour encadrer une activité aient déjà de l'expérience dans l'encadrement de groupes d'enfants.

- **Clinique des Nounours** (responsable Caroline)

L'activité n'a pas encore été annulée par les cliniques de l'UCL malgré le code rouge actuel maintenu jusqu'au 1er mars. Il n'est pas encore possible de dire quelle position prendra l'UCL pour la participation des classes de Mme Dominique (M3A) et de Mme Sabrina (M3C) le 16 mars. Bruno propose de se renseigner auprès de l'UCL via son épouse qui y travaille.

TO DO : Se renseigner après de l'UCL pour savoir si un positionnement est déjà pris sur l'organisation de la visite.

- **Action Cameleon** (responsable Caroline)

Cameleon a finalement été repris par ses employés, l'action sera peut-être reconduite l'année prochaine.

TO DO : Surveiller les offres de Cameleon pour voir si l'action parrainage sera reconduite en 2021-2022.

- **Projet Atomium** (responsable Bruno)

L'Atomium a signifié à l'école que la sortie et la nuitée des P4B ne seront pas possibles pour le 8 février car tout est fermé en termes d'accès et d'accueil scolaire. Aussi, en code rouge, les classes ne peuvent pas sortir des enceintes de l'école.

Néanmoins, les P4B profiterons de cette sortie en septembre. Trois dates avaient été préréservées anticipativement en septembre 2021, une pour les potentielles 4ème qui n'auraient pas pu y aller et deux pour les prochaines 4èmes années.

- **Fête de Noël pour les enfants** (responsable Stéphanie)

La matinée d'activité dans les cours de récréation pour les enfants le vendredi 18/12/2020 a reçu un retour très positif des enfants et des enseignants. Il n'est pas impossible que cette action soit reconduite les prochaines années.

Si tel était le cas, il faudrait alors organiser le choix et la mise en place des jeux en amont avec la direction. L'expérience de cette année a montré que le temps disponible le matin même est insuffisant pour toute la mise en place.

TO DO : Se renseigner après la rentrée 2021 sur la position de l'école sur une réédition de la fête de Noël.
TO DO : Si réédition de la fête de Noël, organiser le choix et la mise en place des jeux plus à l'avance.

- **Semaine solidaire / Soirée jeux** (responsable Valérie)

En raison de l'évolution des conditions sanitaires, l'organisation de la soirée jeux reste toujours très incertaine, même plus tard dans l'année scolaire. De plus, comme suggéré lors de la réunion précédente, s'il devient possible d'organiser quelque chose de semblable cette année, il serait non négligeable de l'envisager au bénéfice de l'Association des Parents dont les rentrées financières sont limitées en raison des restrictions touchant ses acticités.

Pour la récolte de lots, étant donné qu'elle implique que les parents entrent dans l'école pour y déposer des objets venant de chez eux, il faut s'assurer de sa faisabilité avec l'école et les différentes contraintes imposées par les directives sanitaires. A priori, maintenir cela durant le mois de mars est peut-être compliqué en raison du code rouge actuellement d'application jusqu'au 1er mars. Nous pouvons espérer être dans de meilleures conditions après les vacances de Pâques. De plus, les parents profitant souvent des congés de printemps pour faire du tri dans leurs affaires, planifier cette semaine après pourrait être une bonne idée. Bruno demandera à l'école d'apporter une réponse ferme sur la panification. La semaine s'organisera soit du 15 au 19 mars comme proposé précédemment, soit après les congés de printemps (ndlr : attention au vendredi 30 avril qui est férié).

Pour rappel :
- association choisie : Clair Matin SRG, maison d'accueil d'une 40aine d'enfants de 3 à 18 ans à Uccle,
- intéressée par un large panel de dons et besoin spécifique sur des jeux d'extérieur ou une piscine suite à la perte de la leur.
- possède une camionnette pour faire le transport des biens récoltés.
- le template des années antérieures sera réutilisé pour conserver la visibilité récurrente de l'action.
- planning à organiser autour de congés : annonce des lots avant les congés, avis et affichages la semaine précédent l'action.

TO DO : Demander à l'école une réponse ferme sur la planification de la semaine solidaire.
TO DO : Préciser la demande de dons/jour pour la Semaine Solidaire de cette année.
TO DO : Se positionner sur la soirée jeu en fonction de l'évolution sanitaire.
TO DO : Adapter les affiches et l'avis de la Semaine Solidaire.
TO DO : Annoncer les dons attendus pour la Semaine Solidaire avant les congés et distribuer les avis le lundi précédent l'action.

- **Fancy Fair / stand bricolages Fancy Fair** (Pas encore de responsable)

Il n'y a pas encore de date arrêtée pour une potentielle Fancy Fair à l'école. Une proposition de date faite précédemment par Mme Repjuk à la commune n'a pas reçu de retour favorable à cause de la non disponibilité de l'infrastructure communale. Le choix d'une autre date est à l'étude. Entant donné que tout le monde préfère miser sur le mois de juin pour programmer des événements, la chose est particulièrement compliquée cette année.

Pour rappel :
- Thème choisi l'année dernière et susceptible d'être repris : le Far West.
- Si l'édition 2021 se met en place, l'AP³ doit encore désigner un ou des responsables pour ces groupes de travail.

TO DO : Attendre l'information de l'école sur la date qui sera fixée pour une potentielle Fancy Fair 2021.
TO DO : L'AP³ recherche un parent responsable pour la Fancy Fair et le stand bricolage au cas où l'édition 2021 se met en place.

- **Journée Fun Olympique** (responsable Bruno)

Les journée Fun Olympiques seront organisées au mois de juin pour pouvoir compter sur une météo normalement plus favorable et espérer des conditions sanitaires moins délicates. Elles pourraient être organisées soit début juin, soit fin juin pour éviter de perturber la préparation des 6èmes à leur CEB.

TO DO : Fixer les dates définitives des journées Fun Olympiques à l'approche du mois de juin.

- **Culture / environnement**

  - **Animation STIB** (responsable Valérie)

Les quatre classes de P5 et de P6 sont bien inscrites pour l'activité proposée. L'action a eu un gros succès cette année, les 90 places ont été épuisées en 3 jours. Merci à Valérie d'avoir permis la préinscription des classes de notre école.

Afin de finaliser l'inscription, de transmettre le dossier pédagogique et d'organiser les détails pratiques, comme celui des dates, Mme la Directrice contactera dès que possible la personne qui s'occupe de l'organisation pratique.

Le but de l'AP³ est de faire de cette activité un projet pérennisé avec la STIB chaque année pour les 5èmes années au même titre que le projet Atomium des 4èmes et des classes de neiges des 6èmes.

Valérie continuera volontiers à faire le relai de l'école pour les futures inscriptions tant qu'elle sera membre de l'AP³. Pour un éventuel passage de relais, Valérie communique à l'AP³ les coordonnées de la personne de contact à la STIB :
Mustapha BOUDCHICH - 0499 86 66 68 - mustapha.boudchich@stib.brussels
Adresse mail permettant de toucher toute l'équipe concernée : SMB_societal@stib-mivb.brussels
Informations : https://www.stib-mivb.be/article.html?l=fr&_guid=500da3bd-338e-3410-c59a-fae57cf5e3e0

Pour rappel :
- Animations sur la sensibilisation à la mobilité durable et l'utilisation des transports publics.
- Activités gratuites et organisées au sein de l'école (faisables dans le respect des restrictions sanitaires).
- Destinées aux élèves de 5ème et 6ème primaire, car les enfants sont sur le chemin de l'autonomie.
- 2 sessions de 2h encadrée l'une par l'ASBL GoodPlanet et destinée à sensibiliser les enfants à la mobilité durable, l'autre par la STIB et visant à expliquer, de manière ludique, l'utilisation du réseau et les règles à respecter.

TO DO : Anticiper dès que possible les préinscriptions des P5 aux animations STIB pour les années futures.

  - **Visite des infrastructures de la STIB** (responsable Valérie)

Mme la Directrice est ouverte à toute proposition de visite mais doit se renseigner sur l'intérêt de l'un ou l'autre professeur pour ce type de sortie. La possibilité de cette visite pourrait être ajoutée sur la lettre aux enseignants.

En ce moment, les visites sont toujours interdites. Si Valérie apprend une reprise, elle le signalera à l'AP³.

Comme pour les animations STIB, Valérie communique à l'AP³ les coordonnées de la personne de contact à la STIB :
Astrid.Guldentops@stib.brussels - 02 563 87 19 / Adresse plus générale : RelationsPubliques@stib-mivb.brussels

Pour rappel :
- Sortie de 2h, proposée pour les classes à partir de la 2ème primaire.
- Une activité dans l'espace mobilité au siège social de la STIB à la Rue Royale, suivie d'une visite au dépôt Jacques Brel d'un atelier de réparation de métro et d'un atelier de réparation de bus.
- La sortie s'organise une classe à la fois (groupes de 25 enfants + 2 accompagnants).
- De nombreux créneaux horaires sont possibles.
- Gratuit hormis le déplacement.

TO DO : Attendre le retour sur l'intérêt de l'un ou l'autre professeur sur la visite des infrastructures de la STIB.
TO DO : Inclure l'idée de visite des infrastructures de la STIB sur la lettre aux enseignants.
TO DO : Surveiller le redémarrage des inscriptions aux visites des infrastructures de la STIB.

Visite du musée du tram (responsable Valérie)

Comme pour les visites des infrastructures de la STIB, Mme Repjuk doit se renseigner sur l'intérêt potentiel des professeurs. La proposition peut également être ajoutée à la lettre aux enseignants.

Pour rappel : Le Musée du Tram organise des visites scolaires au prix de 4-5€ par enfant, gratuites pour les - de 6 ans.

TO DO : Attendre le retour sur l'intérêt de l'un ou l'autre professeur sur la visite du musée du tram.
TO DO : Inclure l'idée de visite du musée du tram sur la lettre aux enseignants.

○ Hyppy pedibus (ramassage scolaire en calèche) (responsable Emmanuelle)

Emmanuelle n'a pas encore réussi à entrer en contact avec l'association, même via une coopérative « Tous à pieds asbl » qui serait partenaire. Le projet est peut-être encore trop nouveau. Emmanuelle continuera à tenter de les joindre.

Catherine a reçu via son travail un mail faisant de la publicité sur ce projet, elle transmettra les informations reçues.

TO DO : Demander à Catherine de transmettre la publicité qu'elle a reçu sur le sujet « ramassage scolaire ».
TO DO : Prendre de plus amples renseignements sur le projet Hyppy pedibus.

• Séjour P6 (responsable Catherine)

La commune a fixé une position équivalente pour toutes les écoles de Woluwe-Saint-Lambert. Cette organisation comprendrait une semaine d'activités, sans nuitée et organisées en région bruxelloise pour avoir une certaine assurance par rapport à la faisabilité malgré la crise sanitaire.

Malgré tout, nous avons l'envie de permettre aux enfants de passer une ou deux nuits ensemble. Plusieurs idées sont à l'étude et seront remontées à Mme Repjuk pour avoir son avis sur ce qui serait possible.

La première idée serait de trouver une auberge de jeunesse à Bruxelles où les enfants pourraient loger une nuit ou deux en s'inscrivant dans le programme de la commune pour autant que la commune l'accepte.

Une autre idée serait d'organiser des activités à la mer ou dans les Ardennes, pourquoi pas avec l'aide de Luc et ses contacts à la Défense pour l'hébergement. Nous limiterions le séjour à une ou deux nuits et en visant un coût réduit car si les parents étaient prêts à mettre un budget dans les classes de neige, ils ne le sont peut-être pas pour des activités en Belgique et la crise actuelle a certainement eu un impact financier négatif dans pas mal de famille.

Dans les deux cas, il est important de connaître la planification prévue pour les activités de la commune, la première idée devant s'y accorder, la deuxième ne pouvant pas s'organiser au même moment. Il faut également tenir compte des dates du CEB qui sont fixées du jeudi 17/6 au mardi 22/6.

Une dernière idée si jamais rien d'autre n'est possible, plus facilement organisable et quand même chouette pour les enfants serait qu'ils dorment à l'école, par exemple dans la salle de gym, en organisant une petite soirée boom.

Retours de Bruno sur sa discussion avec Mme Repjuk à ce sujet : Pour faire des propositions plus importantes que ce que la commune semble proposer actuellement, l'idéal serait de venir avec des choses concrètes rapidement pour qu'elles soient déposées. Mme la Directrice n'est pas fermée à une discussion directe avec les porteurs de ce projet et éventuellement à remonter des propositions au PO de l'école. Elle a également déjà validé verbalement l'idée d'une nuit à l'école pour que les enfants puissent avoir quelque chose de spécial.

Retours du dernier Conseil de Participation : La commune a confirmé les éléments que nous connaissions déjà et a précisé qu'une liste de choix d'activités a été établie et transmise aux directions. Celle-ci feront indivuellement leur choix (pour Princesse Paola, Mme Repjuk se concertera avec les titulaires de P6 et les élèves pourraient également être consultés) avant de se réunir pour s'entendre sur leurs choix et éviter d'aller tous au même moment sur la même activité. Le budget défini par la commune s'élève par enfant à 75€ pris en charge par la commune et 75€ à charger des parents.

Catherine prendra des contacts avec des auberges de jeunesses sur Bruxelles pour voir ce qui serait possible. Un retour de Luc sur l'avancement de la discussion avec l'école par rapport à l'accueil de groupes scolaires pour des nuitées dans des bâtiments de la Défense serait également intéressant.

TO DO : Se rapprocher de Mme Repjuk pour discuter de nos propositions pour le projet Séjour P6.
TO DO : Se renseigner auprès des auberges de jeunesse à Bruxelles et auprès de Luc pour le projet Séjour P6.

- **Marche parrainée** (Pas de responsable)

La question de savoir si l'école n'aurait pas pour projet d'organiser une marche parrainée de son côté n'a pas encore été remontée à la direction, cela sera fait par Bruno.

L'idée est très bonne car ce serait assez facile à organiser et faisable dans les conditions sanitaires actuelles si c'est bien encadré sur le plan des restrictions sanitaires.

Pour le moment, aucun membre ne s'est porté volontaire pour prendre le projet en main.

TO DO : Questionner l'école sur l'éventualité de l'organisation d'une marche parrainée en interne.
TO DO : L'AP³ recherche un parent volontaire pour gérer la coordination d'un projet « Marche Parrainée ».

- **Collaboration avec la Défense pour des séjours de classe** (responsable Luc)

Luc n'ayant pas pu se joindre à la réunion, nous n'avons pas de retour sur les démarches qu'il aurait déjà faites.

Pour rappel :
- Luc proposait de se renseigner sur les possibilités de disposer de bâtiments de la défense pour l'organisation d'un séjour scolaire et de se renseigner via Bruno et la direction sur les contraintes communales liées à l'organisation d'un tel séjour.
- L'AP³ souhaiterait savoir s'il était possible de questionner la commune sur les points suivants :

- *pourquoi les anciennes classes vertes avec nuitées sont remplacées par un séjour sans nuitée,*
- *pourquoi un autre séjour avec nuitées n'est pas proposé au niveau communal,*
- *et pourquoi, si une association de parent est plus active dans une des écoles communales, cette AP ne pourrait pas proposer un séjour pour les enfants de son école sans équivalence dans les autres écoles ?*

TO DO : Questionner Luc sur les démarches qu'il aurait déjà faites pour se renseigner sur une possible collaboration avec la Défense pour des séjours de classe (renseignements à prendre auprès de la Défense et auprès de l'école).

4. Réponses aux questions précédemment ouvertes à l'école

- Qu'en est-il de la rénovation des sanitaires de l'école ?

Les travaux devraient commencer maintenant. L'école attend l'arrivée des ouvriers.

- Qu'en est-il du réaménagement de la pré-cour maternelle ?
- Qu'en est-il du projet potager/compost au Bâteau en collaboration avec le parc ?

Toutes les cours de l'école seront bientôt réaménagées, d'abord les deux cours de maternelle et de primaire, celle du bateau ensuite. Les dates d'intervention ne sont pas encore fixées avec la commune mais les projets sont bien avancés.

Pour la cour des primaires, le plan proposé initialement a dû être revu suite à l'avis des pompiers. Un préau sous la forme d'une sorte de kiosque sera installé au milieu de la cour avec des tables et des bancs permettant de s'y abriter et permettant occasionnellement à l'une ou l'autre classe d'y faire leur cours.

Pour le bateau, la commune n'a pas vu d'intérêt à maintenir le projet de potager/animalerie.

5. Retours de la cellule Parents Partenaires

Les discussions entre parents délégués tournant beaucoup autour de la problématique du harcèlement scolaire à laquelle l'enseignement est confronté de façon générale, la cellule des Parents Partenaires souhaite suggérer à l'Association des Parents de soutenir l'école dans la prévention dans ce domaine via ses recherche de propositions de nouvelles activités.

L'école est déjà bien active dans ce domaine et a mis en place plusieurs choses au niveau de la prévention et de la prise en charge, l'Association des Parents pourrait peut-être aider l'école à démultiplier au maximum les actions préventives. L'AP³ pense aussi que prendre le problème à bras le corps est une bonne idée.

L'ajout de l'atelier de théâtre en parascolaire est un point positif face à cette problématique. Aussi, si un spectacle de Théâtre Ô Plus s'organise bien pour les primaires, la pièce traitant du sujet pourrait prioritairement être choisie par l'école.

Bruno est administrateur d'une association qui œuvre pour le fair play dans le sport. Dans le passé, cette association a déjà organisé des modules dans des classes sur le fair play avec un lien sur les interactions dans la cour de récréation ou dans les classes par le respect des autres. Il y aurait possibilité de pouvoir proposer un passage dans les classes de notre école si on le souhaite. Cette action pourrait être facilement activée si les membres et l'école en expriment le souhait.

Sur ce sujet, Catherine a expliqué l'expérience positive de son fils face à l'intervention de Mme Marie auprès de sa classe. Mme Marie travaille avec l'école sur la mise en place de conseils de classe. Ceux-ci sont actuellement organisés dans

les classes lorsqu'un problème s'y manifeste. L'AP³ souhaiterait poser deux questions à ce sujet à l'école : ces interventions de Mme Marie sont-elles ou pourraient-elle être régulières et quelle est la fonction exacte de Mme Marie ?

Guendalina connaît via son travail l'association KiVa qui dispense des conseils et des consignes aux écoles sur comment aborder les problèmes liés au harcèlement. Le mouvement KiVa est né en Finlande et est composé d'experts en la matière visant à donner des outils aux enseignants, aux élèves et aux parents sur comment aborder le harcèlement. Travailler la prévention au niveau des parents aussi serait une bonne idée. Pour plus d'informations: https://belgique.kivaprogram.net/partnership/

Autant que les professeurs, les surveillants ont aussi un rôle très important à jouer, le harcèlement provenant plus souvent de la cour de récréation, dans les moments où les enfants échappent à la surveillance classique qu'il y a dans la classe. En tenir compte dans la recherche de solutions est aussi important. Les formations des surveillants sont un élément dans les mains de la commune, mais des propositions peuvent être apportées à Mme Repjuk qui pourrait éventuellement les relayées au PO.

TO DO : Proposer à l'école le soutien de l'AP³ dans la multiplication d'actions préventives contre le harcèlement scolaire.
TO DO : Questionner l'école sur la régularité des interventions de Mme Marie et sa fonction.

6. Retours du Conseil de Participation de janvier

Le dernier Conseil de Participation a eu lieu le 15 janvier et traitait du rapport d'activité de l'école (nombre d'inscriptions, taux de réussite, les formations et les activités qui ont pu ou auraient dû être organisées l'année dernière).

A l'occasion de ce CoPa, la question de l'avancement de la commune sur le projet de remplacement des classes de neige pour les P6 a été posée. Les informations reçues à ce propos sont détaillées au point dédié au Séjour P6.

7. Divers

- Le Doodle permettant l'inscription aux différents groupes de travail de l'AP³ est mis en place et partagé. Les membres de l'AP³ sont invités à le remplir s'ils souhaitent prendre part aux discussions plus approfondies des sujets dédiés. https://doodle.com/poll/s56svce3rmk7ssr2?utm_source=poll&utm_medium=link
- Le rappel aux parents pour l'inscription à l'AP³ ou le soutien financier n'est pas encore fait. Il le sera dès que possible.
- En réponse à la question de Sebastian recherchant des activités pour son enfant pendant la semaine de carnaval, les rassemblements de gens étant interdits ou déconseillés, rien n'est organisable via l'AP³. Quelques idées d'associations organisant des stages sont données (Dynamix 23, Action Sport).
- La question de savoir si les enfants pourront se déguiser à Carnaval est à poser aux titulaires des classes. Mme Repjuk n'impose rien à ce sujet aux professeurs. Parfois, ce choix est fait en classe en concertation avec les enfants. Des parents signalent qu'il est parfois compliqué d'expliquer à leur enfant qu'une fête est organisée pour une classe mais pas la leur. Une meilleure explication du choix serait peut-être utile. En cette période anxiogène pour tous où beaucoup de choses sont annulées ou interdites en dehors de l'école, les fêtes à l'école sont des bulles d'oxygène pour les enfants.

TO DO : Faire des rappels du Doodle pour l'inscription des membres de l'AP³ aux groupes de travail.
TO DO : Envoyer un rappel à tous les parents pour motiver leur soutien à l'AP³.
TO DO : Suggérer à la Direction que tous les enfants soient autorisés à se déguiser pour Carnaval.

8. Agenda

La prochaine réunion sera à nouveau virtuelle et est fixée au jeudi 25/02/2021 à 20h30.

TO DO : Envoyer l'invitation à la prochaine réunion aux membres de l'AP³ par WhatsApp et par mail.

9. TO DO list

- Se renseigner après de l'UCL pour savoir si un positionnement est déjà pris sur l'organisation de la visite. Bruno
- Surveiller les offres de Cameleon pour voir si l'action parrainage sera reconduite en 2021-2022. Caroline
- Se renseigner après la rentrée 2021 sur la position de l'école sur une réédition de la fête de Noël. Comité AP³
- Si réédition de la fête de Noël, organiser le choix et la mise en place des jeux plus à l'avance. Responsable à définir
- Préciser la demande de dons/jour pour la Semaine Solidaire de cette année. Valérie
- Se positionner sur la soirée jeu en fonction de l'évolution sanitaire. Valérie
- Adapter les affiches et l'avis de la Semaine Solidaire. Valérie
- Annoncer les dons attendus pour la Semaine Solidaire avant les congés et distribuer les avis le lundi précédent l'action. Valérie
- Attendre l'information de l'école sur la date qui sera fixée pour une potentielle Fancy Fair 2021. Comité AP³
- Fixer les dates définitives des journées Fun Olympiques à l'approche du mois de juin. Bruno
- Anticiper dès que possible les préinscriptions des P5 aux animations STIB pour les années futures. Valérie
- Attendre le retour sur l'intérêt de l'un ou l'autre professeur sur la visite des infrastructures de la STIB. Comité AP³
- Inclure l'idée de visite des infrastructures de la STIB sur la lettre aux enseignants. Stéphanie
- Surveiller le redémarrage des inscriptions aux visites des infrastructures de la STIB. Valérie
- Attendre le retour sur l'intérêt de l'un ou l'autre professeur sur la visite du musée du tram. Comité AP³
- Inclure l'idée de visite du musée du tram sur la lettre aux enseignants. Stéphanie
- Demander à Catherine de transmettre la publicité qu'elle a reçu sur le sujet « ramassage scolaire ». Catherine
- Prendre de plus amples renseignements sur le projet Hyppy pedibus. Emmanuelle
- Se rapprocher de Mme Repjuk pour discuter de nos propositions pour le projet Séjour P6. Catherine
- Se renseigner auprès des auberges de jeunesse à Bruxelles et auprès de Luc pour le projet Séjour P6. Catherine
- Questionner Luc sur les démarches qu'il aurait déjà faites pour se renseigner sur une possible collaboration avec la Défense pour des séjours de classe (renseignements à prendre auprès de la Défense et auprès de l'école). Comité AP³
- Suggérer à la Direction que tous les enfants soient autorisés à se déguiser pour Carnaval. Guendalina
- Faire des rappels du Doodle pour l'inscription des membres de l'AP³ aux groupes de travail. Stéphanie
- Envoyer un rappel à tous les parents pour motiver leur soutien à l'AP³. Stéphanie
- Envoyer l'invitation à la prochaine réunion aux membres de l'AP³ par WhatsApp et par mail. Guendalina et Stéphanie

Pour mémoire :

- Apporter l'aide nécessaire à l'école pour la gestion des parascolaire. Bruno
- Faire suivre les offres émanant d'A-Qui-S via les réseaux de l'AP³. Stéphanie
- Faire un rappel aux parents de l'action A-qui-S en mai/juin 2021. Stéphanie
- Accompagner les professeurs pour l'inscription à la Clinique des Nounours 2021. Caroline
- Surveiller l'évolution de Caméléon et d'une potentielle reconduction de l'action. Caroline
- Aider l'école pour l'inscription des futures classes de P4 au Projet Atomium. Bruno
- Aider si nécessaire à la mise en place d'un spectacle Théâtre Ô Plus pour les primaires. Natacha et Stéphanie
- Revoir la lettre aux enseignants en intégrant les nouvelles propositions. Stéphanie
- Prévoir la distribution de la lettre aux professeurs en fin d'année scolaire. Stéphanie
- Inclure l'idée d'un projet Bruxelles Environnement dans la lettre aux enseignants. Stéphanie

A remonter à l'école :

- Demander à l'école une réponse ferme sur la planification de la semaine solidaire.
- Questionner l'école sur l'éventualité de l'organisation d'une marche parrainée en interne.
- Proposer à l'école le soutien de l'AP³ dans la multiplication d'actions préventives contre le harcèlement scolaire.
- Questionner l'école sur la régularité des interventions de Mme Marie et sa fonction.
- Se renseigner sur l'intérêt de l'école pour les Pack Bruxelles Propreté.
- Promouvoir davantage le site Internet de l'école.
- Proposer à l'école la participation de l'équipe de marketing de la STIB pour la Fancy Fair.
- Réfléchir avec l'école pour une centralisation des demandes de coordonnées des parents en début d'année.

Poste / Projet cherchant parent volontaire :

- L'AP³ recherche un parent responsable pour la Fancy Fair et le stand bricolage au cas où l'édition 2021 se met en place.
- L'AP³ recherche un parent volontaire pour gérer la coordination d'un projet « Marche Parrainée ».
- L'AP³ recherche des parents volontaires aux postes de Président et de Secrétaire.
- L'AP³ recherche un parent coordinateur pour la création et/ou la vente de bricolages de Noël 2021.
- L'AP³ recherche un parent volontaire pour prendre en main la coordination d'un projet « Bee Wrap ».
- L'AP³ recherche un parent volontaire pour reprendre le projet « Achats Groupés ».