

Rapport de la Réunion (virtuelle) de l'AP³ – 14/12/2020

1. Membres présents :

- Stéphanie Deherder
- Caroline Rousselet
- Catherine Lecointre
- Guendalina Cominotti
- Natacha Lebrun
- Valérie Gabriel
- Emmanuelle Delfosse
- Luc Binet
- María Jesús Soriano
- Catarina Gama Catao

2. Tour d'horizon des projets/groupes de travail actuels :

*Les éléments ci-dessous complètent ceux déjà exposés dans le document transmis précédemment
« Liste des projets - groupes de travail AP³.pdf »*

- **Parascolaire** (responsable Bruno)

Pour rappel, l'école propose actuellement un panel d'activités encadrées par des enseignants ou des personnes internes à l'école afin de limiter les frais de ces ateliers et pouvoir proposer du parascolaire à prix démocratique aux enfants de l'école.

L'AP³ a antérieurement soumis des propositions de nouveaux ateliers parascolaires à l'école (atelier de circomotricité pour les maternelles et théâtre pour les primaires via la compagnie Théâtre Ô Plus et cours d'italien via l'ambassade d'Italie). Les deux propositions sont à l'étude par l'école.

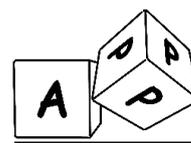
En élargissant le choix à des ateliers encadrés par des organisations externes, la question de la différence de tarif entre les différents ateliers proposés se pose. Les membres présents à la réunion trouvent qu'un élargissement du choix d'ateliers est plutôt positif malgré les différences de tarification qui peuvent être totalement comprises par les parents selon le type d'atelier et tant que l'offre permet toujours de proposer des ateliers pour toutes les bourses.

Questions ouvertes à l'école : Quel est le planning de la mise en place des parascolaires ? Si des parents ont des propositions à soumettre, jusque quand peuvent-ils apporter leurs idées pour les parascolaires 2021/2022 ?

Suite à la réunion et aux premiers retours à la direction, le parascolaire d'italien sera bien proposé lors de cette 2^{ème} partie d'année scolaire et le parascolaire de théâtre/circomotricité sera testé durant cette seconde partie d'année, les derniers détails doivent encore être discutés entre la directrice et l'organisateur.

TO DO : Questionner l'école sur l'agenda de mise en place du parascolaire.

TO DO : Apporter l'aide nécessaire à l'école pour la gestion des parascolaire.



- **A qui S** (responsable Stéphanie)

Pour la période en cours (01/05 -> 31/12/2020), 69€ ont déjà été récoltés au profit de l'AP³.

Les rappels aux parents pourraient être faits en mai/juin et août/septembre pour la rentrée, avant le ski des 6^{ème},... Les actions et offres proposées régulièrement par la société pourraient être relayées via les groupes de classe (Parents Partenaires) et/ou la page Internet de l'AP³. Rappel, pour ce genre d'action plus « publicitaire », il est préférable de ne pas passer par la boîte mail de l'école.

TO DO : Faire suivre les offres émanant d'A-Qui-S via les réseaux de l'AP³.

TO DO : Faire un rappel aux parents de l'action A-qui-S en mai/juin 2021.

- **Clinique des Nounours** (responsable Caroline)

Les classes de Mme Dominique (M3A) et de Mme Sabrina (M3C) sont bien inscrites pour la journée du 16 mars. A voir si l'activité aura lieu cette année en fonction de la crise sanitaire.

Caroline est prête à se charger de la prochaine inscription en début d'année scolaire 2021.

TO DO : Accompagner les professeurs pour l'inscription à la Clinique des Nounours 2021.

- **Action Caméléon** (responsable Caroline)

Caméléon étant en faillite, nous verrons s'il y aura un repreneur et de nouvelles actions futures.

TO DO : Surveiller l'évolution de Caméléon et d'une potentielle reconduction de l'action.

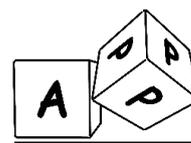
- **Projet Atomium** (responsable Bruno)

Le projet a été pensé en remplacement des anciennes classes vertes qui ne sont plus organisées par la Commune, en tout cas, plus de séjour où les enfants dorment en dehors de chez eux. L'idée est donc d'offrir l'opportunité aux enfants de vivre cette expérience avant les 10 jours des classes de neige.

Les P4A ont déjà pu dormir à l'Atomium le 15 septembre, pour la nuit des P4B, prévue le 8 février, l'évolution de la crise sanitaire est à tenir à l'œil.

Ce projet devrait être reconduit chaque année pour les 4^{ème} primaire. L'inscription doit être faite en chaque début d'année scolaire pour l'année en cours. L'école s'en chargera.

TO DO : Proposer à l'école de l'aide pour l'inscription au Projet Atomium en fin d'année scolaire 2021.



- **Saint Nicolas** (responsable Bruno)

L'organisation 2020 en respect des règles COVID était parfaite. Un grand merci aux organisateurs internes de l'école et aux bénévoles de l'AP³ qui ont participé à cette action.

L'idée d'installer le Grand Saint sous le kiosque du parc est très bonne, peut-être à garder pour les prochaines éditions même si nous sommes sortis de la crise sanitaire.

Le budget des dépenses a pu être équivalent aux autres années malgré la confection des sachets friandises plus coûteuse (friandises préemballées au lieu des vracs à trier nous-même). La photo de groupe de classe a été offerte par l'AP³ à chaque élève. Ce choix, supprimant la rentrée d'argent faite habituellement au profit de l'AP³, a été fait en tenant compte que cette année, les photos individuelles n'étant pas possibles en raison des contraintes sanitaires, les rentrées potentielles seraient négligeables par rapport au travail que la facturation aurait demandé.

Bilan financier 2020-2021 : +0€ / -941€

- **Bricolage de Noël / Marché de Noël** (responsable Stéphanie)

Pas d'ateliers de bricolages de Noël ni de marché de Noël cette année en raison des contraintes sanitaires. La possibilité d'organiser une vente COVID-friendly des stocks de bricolages restants des années antérieures a été étudiée mais n'a pas pu aboutir en raison du manque de temps et du bilan défavorable entre charge de travail / bénéfices financiers potentiels.

Les ateliers bricolages étant encadrés et organisés par Stéphanie dont le fils est en dernière année à l'école, cette action cherche un nouveau chef d'orchestre si le souhait est de la reconduire dans le futur. Même sans nouvelle édition, les stocks restants des deux années antérieures pourront encore être vendus par l'AP³ lors des futurs marchés de Noël de l'école.

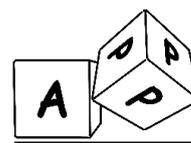
TO DO : L'AP³ recherche un parent coordinateur pour la création et/ou la vente de bricolages de Noël 2021.

- **NEW Fête de Noël de l'école pour cette année exceptionnelle** (responsable Stéphanie)

Afin d'apporter une ambiance festive au sein de l'école malgré l'annulation du marché de Noël et l'ambiance particulière de cette année, le personnel de l'école organise deux matinées avec des activités de Noël en interne (uniquement pour les élèves) à l'école ce jeudi 17 et vendredi 18 décembre. Les enfants ont été invités à porter leur pull et leur bonnet de Noël pour l'occasion. Merci à l'équipe enseignante!

L'aide des parents est sollicitée via l'AP³ pour l'installation, l'encadrement et le rangement des jeux en bois habituellement utilisés lors du marché de Noël et de quelques jeux habituellement utilisés lors de la Fancy Fair. Cette activité se déroule vendredi 18/12 entre 8h et 12h. Plusieurs volontaires se sont faits connaître, une demande de renforts sera encore faite demain sur le groupe WhatsApp afin de renforcer l'équipe, surtout pour le montage de 8h.

TO DO : Des renforts seront demandés pour la mise en place de la Fête de Noël du vendredi 18/12/2020.



- **Semaine solidaire / Soirée jeux** (responsable Valérie)

La responsabilité de cette action a été prise par Valérie. L'organisation de la semaine solidaire en elle-même devrait rester possible quelle que soit l'évolution de la crise sanitaire.

L'association choisie reste celle qui avait été choisie l'année dernière, [Clair Matin SRG](#), une maison d'accueil pour une quarantaine d'enfants de 3 à 18 ans en région bruxelloise qui est toujours intéressée par un large panel de dons (vêtements, jouets, alimentaire non périssable,...). Besoins spécifiques supplémentaires à l'année dernière : leur piscine s'étant cassée, une remplaçante serait très chouette, des jeux d'extérieurs leur seraient aussi très utiles. Ce thème de lot pourrait être intégré à la liste. L'Asbl possède une camionnette pour faire le transport des biens récoltés.

Les membres présents estiment préférable de partir du principe que la soirée jeux ne pourra pas être organisée à cause des circonstances incertaines et que, si une telle action devient organisable dans la seconde partie de l'année, même sous une autre forme plus adaptée aux consignes sanitaires, il serait peut-être plus utile de l'organiser au profit de l'AP³ dont les rentrées sont restreintes depuis mars 2020.

Le planning est tout de même étudié de façon à laisser le temps des inscriptions à une potentielle soirée jeux : distribution des avis le 1^{er} mars, semaine solidaire du 15 au 19 mars 2021. Il est bon de prévoir une annonce des lots de dons demandés avant les vacances de Carnaval pour permettre à ceux qui le souhaitent de faire leur tri durant les congés.

Le template des années antérieures sera réutilisé pour conserver la visibilité récurrente de l'action.

NB : L'opération « Boîte-cadeau » organisée par la commune via l'asbl « Le Soleil d'hiver » a pour but d'aider les sans-abri pendant la période des fêtes et ne fait pas double emploi avec la semaine solidaire.

TO DO : Préciser la demande de dons/jour pour la Semaine Solidaire de cette année.
TO DO : Se positionner sur la soirée jeu en fonction de l'évolution sanitaire (date et bénéficiaires).
TO DO : Adapter les affiches et l'avis de la Semaine Solidaire.
TO DO : Annoncer les dons attendus la semaine avant les congés de carnaval.
TO DO : Distribuer les avis pour la Semaine Solidaire le 01/03/2021.

- **Fancy Fair / stand bricolages Fancy Fair** (Pas encore de responsable)

En attente de l'évolution des conditions sanitaires.

Le thème choisi par les élèves l'année dernière était le Far West, vu l'annulation de la fête l'année dernière, le thème de cette année serait possiblement le même.

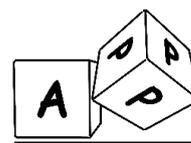
Attention, ces groupes de travail n'ont pas encore de responsables définis.

Question ouverte à l'école : Y aurait-il tout de même déjà une option prise sur une date ?

TO DO : Questionner l'école si une date est déjà en option pour la Fancy Fair 2021.
TO DO : L'AP³ recherche un parent responsable de la Fancy Fair et un pour le stand bricolage au cas où l'édition 2021 se mettrait en place.

- **Journée Fun Olympique** (responsable Bruno)

Organisée en fin d'année, elle devrait pouvoir être organisée cette année encore. Plus d'information sera donné courant le second semestre.



- **Culture / environnement**

- **Théâtre Ô plus** (responsable Natacha et Stéphanie)

La compagnie vient donner 5 représentations de leur spectacle « Noeuf...Moi ? » pour l'entièreté des classes de maternelle ces mercredi 16 et jeudi 17 décembre. Ces représentations sont soutenues financièrement par l'AP³ à raison de 1€ par enfant, le reste des frais est couvert par les frais scolaires des classes.

L'organisation d'un spectacle pour les primaires est à l'étude avec l'école pour le second semestre. La participation financière de l'AP³ y serait équivalente.

TO DO : Suivre l'évolution de la mise en place d'un spectacle Théâtre Ô Plus pour les primaires.
TO DO : Apporter l'aide nécessaire pour la mise en place d'un spectacle Théâtre Ô Plus

- **Pack Bruxelles Propreté** (Pas de responsable)

Packs d'animations gratuits organisés dans les écoles pour lesquels les informations utiles ont été fournies à l'école l'année dernière. Si l'école manifeste un intérêt pour ce projet, il serait à reprendre en main par un membre motivé et présenté à nouveau à l'école.

TO DO : Se renseigner sur l'intérêt de l'école pour les Pack Bruxelles Propreté.

- **Lettre aux enseignants demandes/propositions d'activités** (responsable Natacha)

Il serait bon de prévoir ce courrier aux enseignants en fin d'année en attendant des réponses pour la rentrée prochaine car cette année particulière n'est de toute façon pas très propice à l'organisation d'activités et les enseignants ont certainement d'autres choses à penser. Le courrier pourrait contenir également des propositions d'activité comme, par exemple, les activités Bruxelles Environnement (voir plus bas).

TO DO : Revoir la lettre aux enseignants et prévoir sa distribution aux professeurs en fin d'année scolaire.

- **Achats groupés de matériel scolaire** (Pas de responsable)

Projet mis en place pour la rentrée 2019 via Green to School, la conclusion était que c'était très compliqué à mettre en place dans les temps, choix de matériel assez cher, colis livrés à l'école et pas à la maison et la veille de la rentrée (tard), achats non triés par enfants mais seulement par acheteur,...

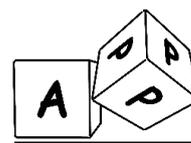
Une autre solution aurait été proposée par Mme Muriel mais nous n'avons pas plus d'information.

Vu les changements de réglementation au niveau des frais de matériel scolaire, le projet vaut-il encore la peine d'être creusé ?

Un système avec livraison dans les classes par élève serait intéressant ou un fournisseur de matériel avec un partenariat du type « A-Qui-S »,...

Pas de responsable de projet actuellement.

TO DO : L'AP³ recherche un parent volontaire pour reprendre le projet « Achats Groupés ».



3. Proposition de nouveaux projets/groupes de travail :

- **Collaboration avec la Défense pour des séjours de classe** (responsable Luc)

Luc propose de se renseigner sur les possibilités de disposer de bâtiments de la défense pour l'organisation d'un séjour scolaire et de se renseigner via Bruno et la direction sur les contraintes communales liées à l'organisation d'un tel séjour.

Questions ouvertes : Est-il possible de demander en Conseil de Participation :

- pourquoi les anciennes classes vertes avec nuitées sont remplacées par un séjour sans nuitée,
- pourquoi un autre séjour avec nuitées n'est pas proposé au niveau communal,
- et pourquoi, si une association de parent est plus active dans une des écoles communales, cette AP ne pourrait pas proposer un séjour pour les enfants de son école même si les autres écoles communales n'ont pas de séjour équivalent.

TO DO : Se renseigner auprès de la Défense par rapport à la disponibilité de bâtiments d'accueil.

TO DO : Se renseigner sur la possibilité de soulever les questions à propos de séjour scolaire lors d'un CoPa.

- **Marche parrainée** (Pas de responsable)

Une idée d'action permettant de ramener de l'argent dans les caisses de l'AP³ et sans doute organisable dans les conditions sanitaires de cette année est d'organiser une marche parrainée en mai/ juin (quand la météo est plus clémente). Une telle activité pourrait également permettre de créer du lien entre les gens (liens qui manquent actuellement à tout le monde). Projet à prendre en main par un membre motivé.

Question ouverte à l'école : L'idée ayant déjà été citée antérieurement par le corps enseignant mais jamais organisée, un projet similaire ne serait pas aussi à l'étude de leur côté ?

TO DO : L'AP³ recherche un parent volontaire pour gérer la coordination d'un projet « Marche Parrainée ».

TO DO : Questionner l'école sur l'éventualité de l'organisation d'une marche parrainée en interne.

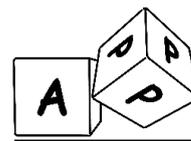
- **Appels à projets Bruxelles Environnement** (responsable Catherine)

Bruxelles Environnement propose chaque année, dans le cadre d'appels à projets, des animations sur des thèmes comme l'alimentation durable, la limitation du bruit dans l'école, la création d'un potager, la création d'un compost,... Il existe des canevas proposant des projets « clé en mains » mais toutes les idées sont imaginables.

A savoir que ces projets prévoient toujours un accompagnement par des animateurs qualifiés dans le domaine et permettent en général une petite cagnotte. Les appels à projets ont lieu chaque année et les écoles n'ayant jamais participé ont priorité sur celles qui l'ont déjà fait.

Ces projets doivent être portés par un enseignant, pas par un parent. Malgré avoir déjà eu l'occasion d'en parler dans le passé, aucun ne s'est engagé dans un de ces projet. Les enseignants sont sans doute freinés par la peur de la charge de travail supplémentaire. L'AP³ pourrait peut-être les y inciter en leur présentant les possibilités (par exemple via le courrier aux enseignants, cf plus haut).

TO DO : Inclure l'idée d'un projet Bruxelles Environnement dans la lettre aux enseignants.



- **Séjour P6** (responsable Catherine)

Suite à l'annulation des classes de neige des P6, une recherche d'activités de remplacement est en cours au niveau communal mais devra être équivalente pour toutes les classes de 6^{ème} primaire de toutes les écoles communales. Il semblerait que l'alternative qui sera proposée ne comportera pas de nuitée pour les enfants.

Craignant que l'organisation communale ne se heurte à la complexité de trouver une alternative à si grande échelle et face au regret des enfants de ne pas avoir la chance de partager une nuit avec leur classe, l'AP propose d'essayer de trouver un plan B afin que les élèves puissent avoir un chouette souvenir de cette année.

Plusieurs pistes sont apportées, allant d'une possible mise à disposition à moindre frais de bâtiments de la Défense (cf point ci-dessus) à l'organisation d'une nuit au sein de l'école.

Une discussion avec l'école est souhaitable afin d'approfondir d'une part la question des contraintes communales ainsi que la volonté de collaboration des enseignantes concernées.

Suite à la réunion, Catherine se propose comme responsable du groupe de travail.

TO DO : Discuter avec l'école des options pour un séjour P6 à l'échelle de l'école.

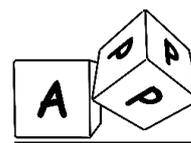
- **Animation STIB** (responsable Valérie)

La STIB propose des animations sur la sensibilisation à la mobilité durable et l'utilisation des transports publics. Ces activités sont gratuites et organisées au sein de l'école (faisables dans le respect des restrictions sanitaires). Elles visent les élèves de 5^{ème} et 6^{ème} primaire puisqu'ils seront nombreux à utiliser les transports publics sans leurs parents lorsqu'ils entreront en secondaire. Les animations se déroulent en 2 sessions de 2h : l'une est encadrée par l'ASBL GoodPlanet et est destinée à sensibiliser les enfants à la mobilité durable. La seconde est encadrée par la STIB et vise à expliquer, de manière ludique, comment se déplacer sur le réseau (lire un plan, un horaire, règles à respecter dans les véhicules et infrastructures). Plusieurs classes peuvent y être inscrites et les enfants reçoivent un cadeau STIB (probablement une gourde en Inox).

Les places sont assez courues mais Valérie, responsable du projet et travaillant dans la société, pourrait nous faciliter l'inscription. Les inscriptions ont lieu, cette année, en janvier 2021 (d'habitude en début d'année scolaire). Une réponse rapide de l'école est donc souhaitable.

Suite à la réunion et aux premiers retours de la direction, le projet est bien sur les rails et, sous réserve de l'accord de chaque professeur concerné, pourrait être organisé cette année pour les classes de P5 et P6 et reconduit chaque année pour les P5.

TO DO : Vérifier la validation des animations STIB par les professeurs et procéder à l'inscription des classes.



- **Visite des infrastructures de la STIB** (responsable Valérie)

La STIB organise aussi habituellement d'autres activités mais impliquant un déplacement (pas organisé pour le moment mais, si intérêt, Valérie peut nous informer dès le redémarrage).

Il s'agit d'une sortie de 2h, proposée pour les classes à partir de la 2^{ème} primaire, incluant une activité dans l'espace mobilité au siège social de la STIB à la Rue Royale, suivie d'une visite au dépôt Jacques Brel d'un atelier de réparation de métro et d'un atelier de réparation de bus.

La sortie s'organise une classe à la fois (groupes de 25 enfants + 2 accompagnants), de nombreux créneaux horaires sont possibles, elle est gratuite hormis le déplacement (trajet direct entre l'école et le siège social – si nécessaire frais de 15€ pour déplacer une classe et ses accompagnants).

TO DO : Se renseigner de l'intérêt de l'école pour une visite des infrastructures de la STIB.
TO DO : Surveiller le redémarrage des inscriptions aux visites des infrastructures de la STIB.

- **Visite du musée du tram** (responsable Valérie)

Autre idée de visite sur le thème de la mobilité, le Musée du Tram pratique des tarifs assez réduits pour des visites guidées (4-5€ par enfants et gratuits pour les moins de 6 ans). Pas encore d'information supplémentaire. Il faudrait étudier l'intérêt de la sortie et l'évolution de la situation sanitaire avant de creuser plus.

TO DO : Se renseigner de l'intérêt d l'école pour une visite du musée du tram.

- **Hyppy pedibus** (responsable Emmanuelle)

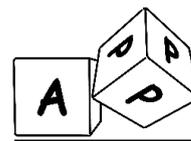
Ramassage scolaire ponctuel en calèche. Emmanuelle a envoyé un mail à l'association mais n'a pas encore eu de retour.

TO DO : Prendre de plus amples renseignements sur le projet Hyppy pedibus.

- **Atelier Bee Wrap** (Pas de responsable)

Idée d'organisation d'atelier de création de Bee Wraps (emballage en tissu et cire d'abeille) apportée par une enseignante l'année dernière. Si un membre est motivé par l'organisation d'ateliers de ce type, l'intérêt des enseignants serait à confirmer.

TO DO : L'AP³ recherche un parent volontaire pour prendre en main la coordination d'un projet « Bee Wrap ».



4. Divers

- L'école et L'AP³ devrait plus promouvoir le site Internet afin qu'il soit mieux connu et consulté par les parents.
- L'AP³ pourrait faire un rappel en janvier aux parents sur la façon de devenir membre.
- Il serait souhaitable de limiter le nombre de documents demandant les coordonnées de parents en début d'année. Peut-être tout regrouper sur la demande des coordonnées de l'école par une case à cocher « souhaitez-vous transmettre vos coordonnées à l'AP ? » et une autre « souhaitez-vous transmettre vos coordonnées aux Parents Partenaires ? »
- L'équipe de marketing de la STIB peut apporter des stands ou donner des goodies pour la Fancy Fair. Cela peut être intéressant pour structurer leur présence dans l'école par rapport aux autres activités organisées avec eux (cf animations STIB plus haut) et dans le cadre d'un projet plus global sur la mobilité.
- Un Doodle sera créé permettant une inscription plus simple des membres aux différents groupes de travail. Il est à rappeler qu'une inscription à un groupe n'implique pas forcément une grande implication, les but est de classer les discussions de l'AP selon les sujets entre les membres intéressés par le sujet, l'implication des participant peut très bien se limiter à la simple discussion.
- Rappel : Bruno et Caroline ont accepté de continuer à poursuivre leur fonction respective de Président et de Secrétaire en affaire courante mais les places sont toujours ouvertes à tout volontaire.

TO DO : Promouvoir davantage le site Internet de l'école.

TO DO : Rappeler aux parents comment devenir membres AP3.

TO DO : Réfléchir avec l'école pour une centralisation des demandes de coordonnées des parents.

TO DO : Proposer à l'école la participation de l'équipe de marketing de la STIB pour la Fancy Fair.

TO DO : Créer un Doodle pour inciter les membres l'inscription aux groupes de travail AP3.

TO DO : L'AP³ recherche des parents volontaires aux postes de Président et de Secrétaire.

5. Questions ouvertes à l'école

- Qu'en est-il de la rénovation des sanitaires de l'école ?
- Qu'en est-il du réaménagement de la pré-cour maternelle ? Les membres rappellent que ce coin abandonné donne une mauvaise image de l'école et que l'équipe est toujours motivée à aider à une intervention si l'aide est possible ou à relancer la commune si cela peut aider.
- Qu'en est-il du projet potager/compost au Bateau en collaboration avec le parc ?

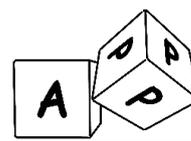
TO DO : Questionner l'école aux sujet de la rénovation des sanitaires, du réaménagement de la cour maternelle et du projet potager au Bateau.

6. Agenda

La prochaine réunion sera à nouveau virtuelle et est fixée au **mardi 19/01/2021**.

Le planning des réunions suivantes se basera sur l'idée d'une réunion par mois mais sera étudiée ultérieurement (en fonction de l'évolution des projets et de l'évolution sanitaire). L'objectif est de ne plus laisser autant de temps sans échanger sur nos idées afin de maintenir le lien convivial et l'enthousiasme des membres.

TO DO : Envoyer l'invitation à la prochaine réunion aux membres par WhatsApp et mail vers le 13/01/2021.



7. TO DO list

- Apporter l'aide nécessaire à l'école pour la gestion des parascolaire. _____ Bruno
- Faire suivre les offres émanant d'A-Qui-S via les réseaux de l'AP³. _____ Stéphanie
- Faire un rappel aux parents de l'action A-qui-S en mai/juin 2021. _____ Stéphanie
- Accompagner les professeurs pour l'inscription à la Clinique des Nounours 2021. _____ Caroline
- Surveiller l'évolution de Caméléon et d'une potentielle reconduction de l'action. _____ Caroline
- Proposer à l'école de l'aide pour l'inscription au Projet Atomium en fin d'année scolaire 2021. _____ Bruno
- Des renforts seront demandés pour la mise en place de la Fête de Noël du vendredi 18/12/2020. _____ Stéphanie
- Préciser la demande de dons/jour pour la Semaine Solidaire de cette année. _____ Valérie
- Se positionner sur la soirée jeu en fonction de l'évolution sanitaire (date et bénéficiaires). _____ Valérie
- Adapter les affiches et l'avis de la Semaine Solidaire. _____ Valérie
- Annoncer les dons attendus pour Semaine Solidaire avant les congés de carnaval. _____ Valérie
- Distribuer les avis pour la Semaine Solidaire le 01/03/2021. _____ Valérie
- Suivre l'évolution de la mise en place d'un spectacle Théâtre Ô Plus pour les primaires. _____ Natacha et Stéphanie
- Apporter l'aide nécessaire pour la mise en place d'un spectacle Théâtre Ô Plus _____ Natacha et Stéphanie
- Revoir la lettre aux enseignants et prévoir sa distribution aux professeurs en fin d'année scolaire. _____ Natacha
- Se renseigner auprès de la Défense par rapport à la disponibilité de bâtiments d'accueil. _____ Luc
- Inclure l'idée d'un projet Bruxelles Environnement dans la lettre aux enseignants. _____ Natacha
- Discuter avec l'école des options pour un séjour P6 à l'échelle de l'école. _____ Catherine
- Vérifier la validation des animations STIB par les professeurs et procéder à l'inscription des classes. _____ Valérie
- Surveiller le redémarrage des inscriptions aux visites des infrastructures de la STIB. _____ Valérie
- Prendre de plus amples renseignements sur le projet Hyppy pedibus. _____ Emmanuelle
- Rappeler aux parents comment devenir membres AP3. _____ Stéphanie
- Créer un Doodle pour inciter les membres l'inscription aux groupes de travail AP3. _____ Stéphanie
- Envoyer l'invitation à la prochaine réunion aux membres par WhatsApp et mail vers le 13/01/2021. _____ Guendalina

A remonter à l'école :

- Questionner l'école sur l'agenda de mise en place du parascolaire.
- Questionner l'école si une date est déjà en option pour la Fancy Fair 2021.
- Se renseigner sur la possibilité de soulever les questions à propos de séjour scolaire lors d'un CoPa.
- Questionner l'école sur l'éventualité de l'organisation d'une marche parrainée en interne.
- Se renseigner sur l'intérêt de l'école pour les Pack Bruxelles Propreté.
- Se renseigner de l'intérêt de l'école pour une visite des infrastructures de la STIB.
- Se renseigner de l'intérêt de l'école pour une visite du musée du tram.
- Promouvoir davantage le site Internet de l'école.
- Réfléchir avec l'école pour une centralisation des demandes de coordonnées des parents en début d'année.
- Proposer à l'école la participation de l'équipe de marketing de la STIB pour la Fancy Fair.
- Questionner l'école aux sujet de la rénovation des sanitaires, du réaménagement de la cour maternelle et du projet potager au Bateau.

Poste / Projet cherchant parent volontaire :

- L'AP³ recherche des parents volontaires aux postes de Président et de Secrétaire.
- L'AP³ recherche un parent responsable de la Fancy Fair et un pour le stand bricolage au cas où l'édition 2021 se mettrait en place.
- L'AP³ recherche un parent coordinateur pour la création et/ou la vente de bricolages de Noël 2021.
- L'AP³ recherche un parent volontaire pour reprendre le projet « Achats Groupés ».
- L'AP³ recherche un parent volontaire pour gérer la coordination d'un projet « Marche Parrainée ».
- L'AP³ recherche un parent volontaire pour prendre en main la coordination d'un projet « Bee Wrap ».