Association de Parents de l'École Princesse Paola (AP3)

Règlement d'Ordre Intérieur

- **Dénomination**

Entre les comparants au présent acte, est constituée une association de fait, sous la dénomination « Association de Parents de l'école Princesse Paola » ou « AP3 ».

Son siège est établi au 268, Chaussée de Roodebeek à 1200 Woluwe-Saint-Lambert.

- **Objet**

L'AP3 a pour but de favoriser l'éducation et le bien-être des enfants de l'école Princesse Paola. Elle permet aux parents de prendre part à la vie de l'école à plusieurs niveaux.

De façon générale, l'AP3 propose, organise ou aide l'école dans l'organisation d'activités ou d'événements sociaux, festifs, éducatifs, culturels ou sportifs au sein de l'école.

Toutes les propositions et activités de l'association se font dans le respect du projet éducatif de l'école. Elle travaille en étroite collaboration avec tous les partenaires de la communauté éducative. Elle peut émettre des avis ou des propositions aux acteurs concernés.

L'AP3 permet également d'organiser une veille passive et active en vue d'informer, le plus objectivement possible, tous les parents d'élèves. Dans ce cadre, une cellule dénommée « Parents Partenaires » assure la gestion et l'encadrement des parents délégués de classe.

L'AP3 est garante de la représentation des parents au sein de l'école, notamment en élisant les membres du comité et les représentants des parents au Conseil de Participation.

Tous les bénéfices engendrés par l'activité de l'AP3 sont directement redirigés vers les enfants de l'école Princesse Paola.

- **Membres de l'AP3**

Tous les parents ou responsables légaux qui ont la charge effective d'un enfant régulièrement inscrit dans l'école sont, de plein droit, membres de l'AP3.

Chaque année, en début d'année scolaire, le Comité, en collaboration avec la direction de l'école, informe l'ensemble des parents de l'école de l'existence de l'Association de Parents de l'école et des possibilités de participation.

Une cotisation libre de montant est demandée en début d'année scolaire. Aucun droit ou avantage n'est réservé aux membres cotisants.

- **Assemblée Générale des Parents**

Une Assemblée Générale des Parents est une rencontre à laquelle tous les membres, donc tous les parents ou responsables légaux qui ont la charge effective d'un enfant régulièrement inscrit dans l'école, sont conviés et invités par écrit au minimum 15 jours calendrier avant sa tenue avec précision claire de l'ordre du jour.

Seuls les membres de l'association y ont droit de vote. Chaque parent présent dispose d'une voix pour toute décision soumise au vote et l'assemblée délibère valablement quel que soit le nombre de membres présents. Les membres ne pouvant être présents peuvent donner procuration à un autre membre de l'école par écrit avec un maximum de 2 procurations par personne présente.

En dehors des cas prévus dans le présent ROI, les décisions se prennent à la majorité simple des voix.

Les Assemblées Générales sont organisées au sein de l'école, en accord avec la direction.

Une première Assemblée Générale est obligatoirement organisée, conjointement avec la direction, entre le 1^{er} septembre et le 31 octobre. L'ordre du jour de cette première Assemblée Générale sera, entre autre :

- le bilan moral et financier de l'année précédente,
- la vérification des mandats en cours et/ou l'élection des membres du comité,
- la présentation des projets et des budgets.

Des Assemblées Générales extraordinaires peuvent être convoquées en cours d'année par le (la) Président(e) au nom du Comité ou à la demande écrite d'au minimum 10% des membres, pour autant que la demande entre dans l'objet de l'AP3.

Aucun membre ne peut être exclu d'une Assemblée Générale des Parents. Les membres de droit restent membres de droit tant qu'un enfant au moins dont ils ont la charge est régulièrement inscrit à l'école Princesse Paola.

• **Comité de l'AP3**

Le Comité est l'organe représentatif de l'association. Il comprend au minimum trois membres en cours de mandat ou élus par et parmi les membres de l'AP3 lors de la première Assemblée Générale de l'année scolaire.

Les membres du Pouvoir Organisateur, les membres de la Direction, les membres du personnel pédagogique et tout autre membre du personnel ne peuvent être élus pour siéger au Comité.

Les fonctions à remplir par le comité de l'AP3 sont, au minimum :

- un(e) président(e),
- un(e) secrétaire,
- un(e) trésorier(e),
- un(e) responsable « Parents Partenaires ».

Toute autre fonction peut être prévue et ouverte à candidature pour autant que le rôle soit expliqué dans la convocation à l'Assemblée Générale prévoyant l'élection.

Ces fonctions peuvent être cumulées par les membres du Comité pour autant que le Comité se compose de minimum 3 membres.

À la fin de leur mandat, chaque démissionnaire fait état de sa gestion et transmet tous les documents utiles à son successeur ou, à défaut, au président de l'AP3.

• **Parents représentants aux Conseils de Participation**

Les Représentants des Parents aux Conseils de Participation sont au nombre de trois membres en cours de mandat ou élus par et parmi les membres de l'AP3 lors de la première Assemblée Générale de l'année scolaire.

Les parents élus comme Représentant des Parents aux Conseils de Participation y représente l'ensemble des parents, ils ne parlent pas en leur nom propre mais au nom de l'ensemble des parents de l'école.

Ces parents représentants s'engagent à participer et à rendre compte aux assemblées des parents et aux réunions du Comité des ordres du jour et thématiques abordées au Conseil de Participation.

Ils peuvent faire également partie des membres élus du Comité.

• **Election des membres du Comité de l'AP3 et des représentants au Conseil de Participation**

L'élection des membres du Comité et des Représentants des Parents au Conseil de Participation se fait en Assemblée Générale et répond donc aux règles de celle-ci.

Un appel général aux candidatures est joint à son ordre du jour. Les candidatures doivent parvenir au Comité au plus tard 7 jours calendrier avant la tenue de l'Assemblée Générale.

L'Assemblée Générale de l'AP3 procédera par élection à bulletin secret.

Les membres du Comité et les Représentants des Parents au Conseil de Participation sont élus à la majorité relative (= le meilleur score), pour un mandat de deux ans maximum. Les membres sortants sont rééligibles pour autant qu'ils aient toujours au moins un enfant inscrit dans l'école.

La liste des membres élus dans le Comité et des Représentants des Parents au Conseil de Participation, ainsi que leurs coordonnées de contact, fait partie d'une annexe à ce présent ROI. Elle est transmise à la direction et mise à disposition de tous via le site Internet de l'École. Elle sera mise à jour à chaque nouvelle attribution.

- **Exclusion d'un membre du Comité de l'AP3**

Dans la préoccupation du bien commun et dans le souci du respect des personnes, le Comité peut exiger la démission d'un des ses membres qui aurait porté un préjudice grave à l'AP3.

L'exclusion du membre fera explicitement partie de l'ordre du jour de la séance qui devra débattre de celle-ci, sera faite par vote à bulletin secret et requiert une majorité des 2/3 des voix émises par les membres présents, hors abstention.

Le parent exclu du Comité reste toutefois membre de droit de l'AP3, peut donc continuer à participer aux Assemblées Générales et peut se représenter aux élections suivantes.

- **Réunion du Comité de l'AP3**

Le Comité, ainsi que tout membre volontaire de l'association, se réunissent environ une fois par mois en fonction des projets et des actions menées.

Les convocations aux réunions mentionnent l'ordre du jour et sont envoyées au minimum 1 jour avant leur tenue par écrit à tous les membres qui en ont exprimé le souhait. Les réunions sont néanmoins ouvertes à tous les parents ou responsables légaux qui ont la charge effective d'un enfant régulièrement inscrit dans l'école.

La direction, toute personne membre du personnel de l'école ou du Pouvoir Organisateur, ainsi que toute autre personne dont la collaboration serait utile peuvent être invités aux réunions ainsi qu'aux autres activités de l'association et peuvent y intervenir à titre consultatif. Ils ne peuvent pas participer aux votes et autres formes de décisions sans mandat explicite du Comité.

En réunion, les membres présents délibèrent valablement quel que soit leur nombre. Le Comité prend les décisions à la majorité simple des membres présents du Comité après avoir consulté l'avis des membres volontaires présents. En cas de partage des voix, la voix du Président est prépondérante. En cas d'absence du président, le doyen des représentants du Comité exercera le rôle de président faisant fonction.

Les réunions sont organisées au sein de l'école, en accord avec la direction. La direction des Cours Communaux de Langues Modernes partageant les locaux de l'école sera également avertie du planning de l'utilisation d'un local par l'AP3.

Les comptes-rendus des réunions sont envoyés par écrit à tous les membres qui en ont exprimé le souhait et à tous les membres présents. Ils sont également mis à disposition de tout le monde via le site Internet de l'école.

Un membre de droit peut se voir écarté d'une ou plusieurs activités de l'AP3. Cela doit se faire à titre tout à fait exceptionnel. L'écartement du membre doit faire l'objet d'une Assemblée Générale des Parents, se fait par vote à bulletin secret et réclame une majorité des 2/3 des voix émises par les membres présents, hors abstention.

- **Gestion financière de l'AP3**

Le compte à vue de l'AP3 porte le numéro BE22 6528 1987 9347 et le compte d'épargne porte le numéro BE20 6529 3671 6756. Ils sont ouverts au nom d'AP école Princesse Paola auprès de la banque ING. Le pouvoir de signature est donné au trésorier et au président.

Ces comptes sont indépendants de ceux de l'école.

Il est alimenté entre autres, par les bénéfices générés grâce aux manifestations et actions organisées par l'AP3 et par les cotisations annuelles des membres.

Il couvre les frais de gestion et de fonctionnement de l'association.

Les bénéfices sont réaffectés aux activités de l'association ou aux projets planifiés avec l'école.

Le trésorier rend compte des opérations financières au Comité et à l'assemblée des parents et tient les extraits de compte à leur disposition.

Tout membre de l'AP peut faire des achats nécessaires à son activité au sein de l'association et se faire rembourser par le trésorier sur base du ticket de caisse, pour autant que l'achat ait été prévu et validé par le Comité.

En cas de dissolution de l'AP3, l'école en sera avertie et le patrimoine sera intégralement versé, sur décision de l'assemblée des parents, à l'établissement scolaire dont elle dépend.

- **Modifications du Règlement d'Ordre intérieur**

Le présent Règlement d'Ordre Intérieur ne peut être modifié que par le Comité et doit être suivi d'une approbation par l'Assemblée Générale de l'AP3 à laquelle tous les membres seront invités par écrit 15 jours à l'avance avec un ordre du jour prévoyant explicitement cette modification.

Pour que la modification soit effective, elle doit obtenir l'accord d'au moins 2/3 des membres présents lors de l'Assemblée Générale.

- **Dissolution de l'AP3**

L'association est constituée pour une durée illimitée.

Elle peut être dissoute en tout temps par un vote en Assemblée Générale pour autant que la majorité des 2/3 soit atteinte, qu'elle ait été convoquée quinze jours calendrier à l'avance et que l'ordre du jour ait prévu explicitement la dissolution.

- **Approbation du ROI**

Le présent Règlement d'Ordre Intérieur a été approuvé lors de l'Assemblée Générale du et est entré en vigueur à cette date.

Fait à

Signatures des membres du Comité de l'AP3

(Nom, prénom et signature)

Association de Parents de l'Ecole Princesse Paola (AP3)

Annexe au Règlement d'Ordre Intérieur

Nomination des membres du Comité de l'AP3 et des représentants aux Conseils de Participation

Les personnes ci-dessous sont élues aux fonctions précédées de leur nom, à partir de cette date et pour une durée maximale de deux ans.

Les membres élus du Comité sont :

- Président :

Nom.....Prénom.....

Adresse mailTéléphone.....

- Secrétaire :

Nom.....Prénom.....

Adresse mailTéléphone.....

- Trésorier :

Nom.....Prénom.....

Adresse mailTéléphone.....

- Responsable Parents Partenaires :

Nom.....Prénom.....

Adresse mailTéléphone.....

- Autre (à préciser) :

Nom.....Prénom.....

Adresse mailTéléphone.....

Les membres Représentants des Parents au Conseil de Participation sont :

.....

.....

Cette liste est transmise à la direction de l'Ecole Princesse Paola, et mise à disposition de tous vis le site Internet de l'Ecole.

Fait à, le,

Signatures des membres du Comité de l'AP3 et des Représentants des Parents au Conseil de Participation