

## Compte rendu de la réunion de l'AP3 du 10/10/2020

### 0. Membres présents :

- Madame Repjuk
- Madame Alison
- Madame Nathalie
- Bruno Schroeven
- Stéphanie Deherder
- Olivier Caufriez
- Fabian Impens
- Aude Poukens
- Sabrina Vanlerberghe
- Natacha Lebrun
- Guendolinda Cominotti
- Catherine Grulois
- Coline De Maubeuge
- Caroline Rousselet

### 1. Semaine Solidaire et soirée jeux

#### ATTENTION : Évènements reportés suite aux mesures concernant le Corona virus

- Avis et Affiches OK : Merci à la team d'avoir géré !
- A ce jour, pas de mesures supplémentaires ou restrictives par rapport à ce genre d'événement pour le coronavirus
- Inscriptions en cours (jusqu'au vendredi 13) : Dès la réponse du nombre (asap cf Chantal) on choisira le lieu de la soirée jeux (réfectoire ou salle de gymnastique). L'horaire pour l'installation de la salle sera vu en fonction avec Chantal.
- L'association viendra chercher les récoltes -> prendre rendez-vous avec l'association -> to do Olivier
- Les personnes de l'association ont été conviées à la soirée, une personne (Natacha) devrait être présente -> à confirmer par Olivier en même temps.
- Quiches : Faire des petites étiquettes pour les ingrédients des tartes.
- Tickets boissons et tickets parts de tartes préparés par Mme Chantal.
- Achat boissons : en fonction du nombre d'inscrits, Bruno et Fabian s'organisent suivant les conseils de Fabien  
Possibilité de faire un Collect & go ou livraison via Solucious (voir si disponibilités)
- Caisse : Chantal et Sabrina/Jennifer
- NB : tickets à donner à l'entrée - OK Madame Chantal (comme l'année passée afin d'éviter les problèmes de paiements)

## 2. Fancy Fair

- Thème : « *Il était une fois dans l'Ouest* » (Cowboys et Indiens)
- Décoration faite par l'école : « Saloon », Totem - idée de Mme Nathalie faite avec des milieux de rouleaux de tapis (appel à Fabien ?) et des boites en carton (appel aux parents ?) à peindre avec les enfants, etc...
- Idées de stands :
  - Proposition de Fabian de contacter les personnes qui viennent avec leurs poneys au château Malou pour voir s'ils pourraient venir et à quelles conditions. Mme Repjuk demandera à la commune si des autorisations sont éventuellement nécessaires. Sinon, possibilité de demander à la sœur de Mme Margaux (comme l'année passée) mais pas de balade.
  - Jeu de lasso -> à réfléchir.
  - Stand bricolages -> idées ?
- Châteaux gonflables et moulin : locations gérées par Bruno (via Fabien)
- Repas :
  - La question doit être approfondie en sous-groupe -> Bruno et Fabian en discuteront avec Fabien et Chantal.
  - Le prix ne doit être un obstacle pour les parents. Viser 9 euros pour les adultes et 5 euros pour les enfants (portions adaptées).
  - Idée d'assiette « Burger + pdt et maïs » (choix de l'AP et école, compromis entre pain saucisse et BBQ).
  - Possibilité de laisser du choix à la commande : bœuf, poulet ou végé ,pain pistolet ou pdt , etc...
  - Avec épis de maïs au BBQ et salade
  - Fabian a des adresses pour louer des BBQ / planchas.
- Stand nourriture PM : crêpes (augmenter les quantités +++), gaufres, popcorns, marshmallows et hot dog
- Stand gobelets : prévoir une personne qui gère uniquement les emprunts et retours des gobelets de l'école consignés à 1 euro. A placer près du bar mais bien séparé.
- Cadeaux-points : l'idée est conservée mais le stock de cadeaux est renouvelé avec plus d'objets durables et les cadeaux seront fonction du nombre de cartes achetées et non des points récoltés (comme l'année dernière - confirmer via Mme Nathalie que c'était ok pour l'équipe qui s'est occupée du stand cadeaux-points).
- Tickets boissons et cartes de jeux :
  - Garder les deux bien séparés mais prévoir des cartes boissons plutôt que des tickets (comme au marché de Noël).
  - Cartes de jeux à 5 ou 10 euros.
  - Arrêt des ventes de cartes jeux à 17h30 puisque les activités s'arrêtent à 18h.
  - Tickets boissons offerts pour les gens qui aident -> Faire une liste et mettre les tickets dans une enveloppe à l'entrée (distribution par Bruno ou à aller chercher)
- Liste des tarifs à mettre à jour et à afficher un peu partout.

- Tombola :
  - Tarifs idem année dernière : 1€ la petite, 2€ la grande mais si 6 tickets: 10€.
  - Bien renseigner les horaires pour le tirage au sort.
  - Les parents qui ne restent pas jusqu'au tirage pourront retirer leur éventuel lot à l'école durant la semaine suivante.
- Musique : possibilité de mettre de la musique dans les deux cours. Prévoir deux clés usb avec une playlist Far West -> ok David.
- Lettres de demande de lots : à mettre à jour et envoyer -> to do Bruno et Mme Repjuk.
- Invitations Fancy Fair : OK Madame Chantal à faire avant les vacances de Pâques !
- Stand à rénover : Pêche aux canard à remettre en état (problème avec la pompe) + peinture -> to do (Fabian se renseigne chez Mme Florence)
- Stand à vérifier : jeu de tir au pistolet à eau. -> to do Stéphanie
- Stand tir : vérifier le stock de plombs (Fabien)
- Achat cadeaux-points, jeux durables et écologiques en fonction des stocks -> to do Bruno, Fabien
- Aide de l'AP pour la préparation des lots : le mercredi précédent (22/4), de 14h à 17h, prévoir 2-3 personnes pour aider à rassembler les lots dans le réfectoire, les trier, les emballer et faire des courses en plus de Mme Chantal et Mme Nathalie. A 14h, Bruno viendra aider à descendre les caisses de lots qui sont rangées en hauteur dans le local AP.
- Aide de l'AP pour l'installation le samedi matin :
  - Plan d'installation à étudier à l'avance par/avec Mme Nathalie.
  - Préparer une liste des stands en photo (cf Olivier et Benoit) pour aider à la logistique.
  - Des membres AP de référence doivent être désignés et informés du plan d'installation et de ce que l'AP doit gérer -> prévoir une mini réunion avec Mme Nathalie et Mme Chantal en amont si non présentes à la réunion AP du 02 avril -> OK Fabian et/ou Stéphanie
- Aide AP pendant la fête : stands à répartir avec école / responsable planning pâtisseries
- Aide de l'AP pour le démontage : Prévoir une équipe et un responsable pour le rangement dans le local AP.

### 3. Aménagement des cours de récréation

- Containers OK aux bons endroits dans les 3 cours : Merci Natacha, Fabian et Bruno !
- Bacs pour rangement dans les containers OK : achat fait par Bruno et Madame Repjuk.
- Jeux sportifs en fonction de l'âge (90% déjà reçu).
- Cadenas à code à acheter pour chaque bac.
- Des fiches explicatives seront faites par Bruno et présentées dans les classes pour expliquer et responsabiliser les enfants (surtout les primaires) sur le soin à apporter au matériel et son rangement.

- Budget AP : 2000 euros
- Planning : mise en service des jeux avant les vacances de Pâques
- Pour info, l'école a demandé à la commune de venir remplacer le chalet pour le rangement des petits vélos de la cour M1-accueil. Seule la commune peut gérer ce point.

#### 4. Culture team

- A savoir, les visites dans les bibliothèques de Woluwe sont 100% gratuites pour les professeurs et leurs élèves depuis janvier 2020, à raison de maximum 5 passages par an.
- Spectacles de théâtre dans les écoles :
  - Pour rappel, l'école travaillait avant avec la compagnie des trois chardons mais avait arrêté la collaboration car les derniers spectacles étaient plus décevants et l'équipe moins dynamique.
  - Proposition de travailler avec l'école de théâtre « Théâtre Ô Plus » qui propose un spectacle par an (cette année « Noeuf ... moi !? » pour les maternelles, l'année prochaine un spectacle sur le harcèlement pour les primaires pour 5 euros par enfant.
  - Théâtre Ô Plus propose également d'organiser des ateliers parascolaires dans les écoles, l'idée est envisageable mais compliquée (il faut pouvoir être en accord avec l'organisation du parascolaire actuel fait par l'école).
  - To do : Natacha et Stéphanie fixent un rdv avec la responsable du théâtre (Nicole Palumbo) et avec Madame Repjuk afin de gérer l'organisation des spectacles et discuter des possibilités au niveau du parascolaire.
- Pack Animation de la part de Bruxelles Propreté :
  - 100% gratuit !
  - 2 volets proposés dans les écoles : tris sélectifs et propreté
  - Visite dans l'école, analyse et conseil, animation du personnel responsable, animations pour les élèves (min 3x1h en mat. et 1h30 en primaire), clean up du quartier avec les 2ème et 3ème cycles primaire, installation du matériel nécessaire (poubelles sélectives), visite d'évaluation en fin d'année.
  - Mme Repjuk étudie le dossier remis et contactera les responsables pour fixer un premier rendez-vous.
- Lettre aux enseignants pour demander leurs souhaits, avis, idées... afin que la team culture de l'AP puisse les aider dans leurs recherches de sorties (en fonction des thèmes choisis par les enseignants).

To do : faire valider la lettre par la direction et la distribuer dans les casiers -> Natacha et Stéphanie

## 5. Divers

- Dernière journée pédagogique : jeudi 11/06/2020 - SMS aux parents
- Objets trouvés : faire une affiches pour indiquer aux parents le nouveau portique -> qui est volontaire ??
- Journée de l'environnement le 5/6/2020 : y a-t-il des motivés au sein de l'équipe éducative, de l'AP ou des parents volontaires pour l'organisation d'un évènement ???
- ROI : en cours à valider lors de la prochaine réunion AP

## 6. Agenda

- du 16 au 20/03/2020 : semaine solidaire - REPORTEE
- 20/03/2020 : soirée jeux – clôture de la semaine solidaire - REPORTEE
- 02/04/2020 : réunion AP Fancy Fair 19h réfectoire – REPORTEE
- 25/04/2020 : Fancy Fair
- 27 et 28/05/2020 : Journée Fun Olympiques
- 08/06/2020 : dernière réunion + resto AP débriefing de l'année

*Association des Parents- Ecole Princesse Paola*

*268,chaussée de Roodebeek*

*1200 Woluwe-St-Lambert*

*Tél.: 02/761.75.21*

*Bruno SCHROEVEN, président*

*Fabien PREUD'HOMME, trésorier*

*Caroline ROUSSELET, rapporteuse*

*Delphine PETERS, secrétaire*

*Stéphanie DEHERDER, responsable site internet*

*0484/90 17 50*

*0475/91 84 93*

*0495/88 34 07*

*0479/90 12 97*

*0476/25 51 34*