

Compte rendu de la réunion de l'AP3 du 20/01/2020

Membres présents :

- Madame Repjuk (Directrice)
- Madame Chantal (Secrétariat/Concierge)
- Madame Florence (Instit. Mat- Accueil)
- Madame De Montigny (Instit. Prim. - P1-2D)
- Madame Weron (Instit. Prim.- P5A)
- Monsieur Sébastien (Instit. Mat.- Remplaçant en M1B)
- Madame Brigitte (Accueil Extra scolaire)
- Bruno Schroeven (Président)
- Stéphanie Deherder (Référent Parents délégués)
- Delphine Peeters (Secrétaire)
- Caroline Rousselet (Secrétaire)
- Fabien Preud'Homme (Trésorier)
- Benoit Vanhavre
- Catherine Lecointre
- Guendalina Cominotti
- Mélanie Roland
- Aude Poukens
- Virginie Simon
- Fabian Impens
- Nadège Brogniez
- Natacha Lebrun

1. Approbation du PV de la dernière réunion

- OK - disponible pour tous les parents sur le site internet
- Vœux pour 2020
- Accueil des nouveaux membres au sein de l'AP
- Ajout d'une date pour la semaine solidaire et Fancy Fair : **17/02/2020 à 19h**

2. Groupes de travail

1. Saint- Nicolas

- Budget : 1000 euros de frais d'achats. Les comptes de la vente des photos sont en cours.
- Photos : en cours d'impression. Est-il envisageable de recevoir les photos avant Noël ? Le délai paraît court – Prendre contact avec Mr Vanhesse pour l'an prochain.
- Sachets et déco de la salle : ok ! Merci à tous et surtout à Madame Chantal !
- A améliorer pour l'an prochain : renforcer l'équipe de rangement du 6 décembre (4 personnes min.).

2. Marché de Noël - Stand Bricolage AP / Jeux en bois

- Bénéfices : 235 euros pour l'école, qui nous informera de l'utilisation.
- Pour l'an prochain :
 1. Améliorer la circulation des parents et des élèves (ouverture de la grille près de la salle de gym et entrée uniquement via la cour M0/M1).
 2. Demander de l'aide aux parents non A.P. pour aider à la circulation, aux stands et au rangement final (min 4 personnes).
 3. Quid sécurité dans la salle de gym ?
 4. Quid danger concernant les bougies dans la cour ? Remplacement par des leds ?
 5. Améliorer la communication entre profs et parents concernant le lieu de rendez-vous avant le spectacle.
- Stand bricolage : beaucoup de stock à vendre pour l'année prochaine. A voir si le projet est reconduit l'année prochaine ou peut-être juste envisagé pour les maternelles.

- Stand jeux en bois AP : OK sauf rangement à plusieurs endroits, à formaliser de façon claire en amont. Transport prévu par la commune (Monsieur Francis).
- Vidéos du spectacle de Noël : Sébastien va les transmettre à la direction même s'il n'est pas satisfait du résultat (manque de lumière et caméra trop éloignée dû à l'emplacement de la scène).

3. Règlement d'ordre intérieur : définir les fonctions de l'association des parents

- ROI en bonne voie de finition, merci au groupe de travail (Virginie, Stéphanie, Bruno, Aude, Olivier et Guendalina), lecture lors d'une prochaine réunion AP.
- Prêt pour la rentrée 2020/2021 avec élection des membres de l'AP pour deux ans.
- Affiliation AP simplifiée : s'engage OU ne s'engage pas.
- AG lors de la première réunion pour l'élection de l'équipe.

4. Parascolaire

- Proposition de nouveaux ateliers pour l'an prochain pour les maternelles.
- 2020/2021 : inscription uniquement par semestre et pas pour l'année entière afin qu'il y ait du choix pour tous.

5. Semaine Solidaire + Soirée jeux

- **16 au 20 mars** / Soirée jeux le vendredi 20/03 entre 18h et 21h
- 3 associations sont en cours d'étude.
- Impression des affiches et avis via Bruno.
- Inscription à la soirée jeux pour le 13/03.
- Tarif inscription : 4 euros pour une part de tarte et une boisson.
- Tickets supplémentaires sur place gérés par Madame Chantal (tarif idem l'an passé)
- Avis à remettre dans les casiers des professeurs avant les vacances avec pour consigne de les distribuer le lundi de la rentrée.
- A faire : soirée jeux (planning et tartes) : rdv 17/02 à 19h lors de la prochaine réunion AP.

6. Jeux Fun Olympiques

- Maternelles : mercredi matin 27/05
- Primaires : jeudi 28/05 toute la journée
- Aide de minimum 4 parents AP

7. Activités Culturelles

- Groupe ouvert à de nouveaux membres -> ajout de Guendalina
- Projet de potager dans la cours M2/M3 + petite animalerie : projet en cours de validation auprès de la commune dans le cadre des rénovations des 3 cours de l'école. Le projet de potager et d'animalerie est étudié avec une aide éventuelle des habitants du quartier et du gardien du parc pendant les périodes de congés scolaires.
- Création d'un journal de l'école – impossible en parascolaire (manque de temps) - possibilité d'avoir une rencontre avec une animatrice du JDE (Madame Monsanto ?) qui viendrait expliquer le fonctionnement d'un « journal de l'école » et réfléchir avec nous sur les différentes possibilités. A faire : prendre contact avec le JDE.
- « Papy et Mamy » lecture : une conteuse vient déjà en accueil et M1. Si des parents le souhaitent, ils peuvent également se proposer, il faut alors fournir un certificat de « Bonne vie et mœurs » et étudier les possibilités d'un horaire fixe sur l'année.
- Proposition d'animations par Bruxelles-Propreté sur la gestion des déchets à l'école -> creuser plus la question, les possibilités, l'investissement que ça demande,...
- Beaucoup d'idées de sorties culturelles par le groupe qui peuvent être proposées aux instituteurs. Attention, l'idée n'est pas de forcer la main aux enseignants mais de proposer notre aide sur la recherche ou l'organisation de sorties. Le mieux serait que les enseignants se tournent eux-mêmes vers l'AP avec une idée de thèmes qui les intéresseraient.
- Idée bricolage : création d'emballage écologique style « beewraps » via un professionnel ou via des parents bénévoles.
- L'AP va intervenir à 100% pour les visites au musée des sciences naturelles des P5 (270 euros).

3. Aménagement des cours de récréation :

- Rénovation des cours de récréation : en cours via la commune. Cela se fera sur plusieurs phases vu le coût de l'entièreté des travaux.
 - Cours M0/M1, M2/M3 et primaires : Armoires et jeux - achats finalisés par Bruno et Madame Repjuk (budget AP 2000 euros).
- ➔ A faire : monter les 3 armoires (une pour chaque cour) + préparer les explications pour l'utilisation et le rangement des jeux (vidéo ? Support papier ?)

Bruno, Fabien et Natacha fixent une date de montage et la communiquent sur le groupe Watsapp AP afin d'être +/- 4 personnes pour le montage.

Rappel : Les élèves de primaires seront en autogestion pour le rangement des jeux.

4. Fonction de trésorier :

- Fabien souhaite terminer l'année et déléguer au maximum avant son départ.
 - Gestion des comptes : paiement des factures et suivi des rentrées.
 - Achats sur base de factures et de pré-accords (pour les groupes de travail).
 - Carte du compte de l'AP pour les grands évènements (Saint-Nicolas, Fancy Fair).
- ➔ A faire : Fabien liste les tâches qu'il fait pour l'AP (achats, commande des châteaux gonflables, contact avec un brasseur, ...) pour la prochaine réunion afin de pouvoir prendre le relais.

5. Questions reçues et divers

- Soupe trop chaude pour certains élèves de maternelles ➔ en cas de difficulté rencontrée, prendre contact avec l'institut car la soupe est chauffée le matin et transportée en thermo dans chaque classe de maternelle ; elle est servie en petite quantité aux enfants, le risque de brûlure paraît bien anticipé.
- Agressivité / violence dans la cour : Extrait du compte rendu de la réunion des parents délégués du 20/01/2020 :

" Gestion des conflits et des problèmes de violence à l'école :

Les délégués ont fait part du sentiment des parents sur l'augmentation de cas de violence et de conflits au sein de l'école. L'école en a déjà fait le même constat, et remarque que ce problème

est généralisé à l'enseignement. Plusieurs choses ont déjà été mises en place afin d'amener les enfants à une meilleure gestion des conflits (par exemple les ateliers foot ou les conseils de classe).

Afin de prendre le problème en main de façon approfondie, l'école travaille sur la mise au point d'un règlement général concernant la vie dans l'école. Ce règlement sera mis en place avec tous les intervenants de l'encadrement scolaire et devra être respecté par tout le monde. Le but de ce règlement est que les enfants soient clairement informés des règles de bonne conduite et que chaque adulte encadrant réagisse de la même façon face aux différents écarts de conduite. Les sanctions y seront claires, adaptées à l'âge et à la situation, et graduées du geste réparateur positif au rendez-vous à la direction.

La direction a pris bonne note de différents cas concrets remontés par les délégués afin d'avoir un éclairage extérieur supplémentaire sur la problématique.

Il apparaît que cette gestion des conflits est difficilement gérée par les moniteurs qui sont des personnes n'ayant pas reçu de formation particulière. Ce souci est général au niveau des écoles de la commune, a déjà été remonté au PO, et est en cours d'étude au niveau communal. Dans l'immédiat, la mise en place de ce règlement permet de leur fournir un outil auquel se référer.

En parallèle à ce règlement et face au degré d'urgence de la gestion de la violence dans certaines classes, Mme Marie travaille sur la mise en place de conseils de classe en priorité avec les groupes où le besoin est le plus grand. "

- Lister les tâches dans chaque groupe de travail afin de faire un référentiel pour les années à venir (cfr. nouveaux membres).
- Objets perdus : Présence d'un nouveau porte-manteau dans le couloir près du réfectoire, en bas des escaliers. Il faudra faire un avis aux professeurs et aux parents ainsi qu'ajouter une affichette « objets trouvés ».

6. Agenda :

- 17/02/2020 : Réunion AP - 19h au réfectoire
- 10/03/2020 : Réunion AP - 19h au réfectoire
- du 16 au 20/03/2020 : Semaine solidaire
- 20/03/2020 : Soirée jeux - Clôture de la semaine solidaire
- 02/04/2020 : Réunion AP Fancy Fair - 19h au réfectoire
- 25/04/2020 : Fancy Fair
- 7 et 28/05/2020 : Journées Fun Olympiques
- 08/06/2020 : Dernière réunion + resto AP débriefing de l'année

Association des Parents- Ecole Princesse Paola	Bruno SCHROEVEN, président	0484/90 17 50
268, chaussée de Roodebeek	Fabien PREUD'HOMME, trésorier	0475/91 84 93
1200 Woluwe-St-Lambert	Caroline ROUSSELET, rapporteuse	0495/88 34 07
ap.princessepaola@gmail.com	Delphine PETERS, secrétaire	0479/90 12 97
	Stéphanie DEHERDER, responsable site internet	0476/25 51 34