

Compte rendu de la réunion de l'AP3 du 12/11/2019

0. Membres présents :

- Madame Repjuk
- Madame Chantal
- Madame Sadoune
- Madame Virginie
- Monsieur Kévin
- Madame Brigitte
- Madame Silance
- Delphine Peters
- Aude Mariens
- Caroline Rousselet
- Stéphanie Deherder
- Fabian Impens
- Natacha Lebrun
- Lisa Jadin
- Béata Nyirazaninka

1. Approbation du PV de la dernière réunion

OK - disponible pour tous les parents sur le site internet

Accueil des nouveaux membres au sein de l'AP

2. Groupes de travail

ATTENTION : Il est conseillé d'échanger par groupe pour la réunion du 20 janvier 2020.

1. Clinique des Nounours

Inscription à la clinique des nounours OK pour les classes de Madame Sara et Madame Murielle.

Remarque : changement de la procédure d'inscription !

Pour l'an prochain : besoin de données plus complètes à savoir noms, prénoms, adresses mail, numéros de GSM, nombres d'enfants par classes, horaires,

2. Stand Bricolage AP - Marché de Noël

- 150 enfants inscrits via l'avis mais **possibilité d'inscription jusqu'au jour de l'activité** (selon la classe) en donnant un mot à l'enseignant ou par mail.
- Encadrement OK pour les vendredis et lundis sur le temps de midi :
 - Béata NYIRAZANINKA, maman de Ethan et Elsa Mbonabucya en P2C et M1B
 - Catherine LECOINTRE, maman de Raphaël Grulois en P5A
 - Dragan MILOVANOVIC, papa de Dariya Milovanovic en M1A
 - Sabrina et Jennifer VANLERBERGHE, maman et tante de Salomé Vanlerberghe en P4A
 - Liliana STANCU, maman de Maria-Alexandra Stancu en P5A
 - Natacha LEBRUN, maman de Sarah Boudart Lebrun en M1A
 - Nihma HOUMAID, maman de Ahmed Hamid en M2B
 - Mélinda VAN DURME – BUYSE, maman de Skyle et Syenna Bronchart en P4B et P2E
 - Stéphanie DEHERDER, maman de Noah Couturier en P5B
- Achat du matériel : OK
- Stand pour le marché de Noël: en cours de préparation
- Horaire de passage :
 - ~~Vendredi 15/11 de 12h35 à 13h35 – P1/2a~~
 - ~~Lundi 18/11 de 12h35 à 13h35 – P1/2b~~
 - Vendredi 22/11 de 12h35 à 13h35 - P1/2c
 - Lundi 25/11 de 12h35 à 13h35 - P1/2d
 - Vendredi 29/11 de 12h35 à 13h35 - P1/2e
 - Lundi 02/12 de 12h05 à 12h50 - P6a
 - Lundi 02/12 de 12h50 à 13h35 - P3a
 - Vendredi 06/12 de 12h05 à 12h50 - P5a
 - Vendredi 06/12 de 12h50 à 13h35 - P4a
 - Lundi 09/12 de 12h05 à 12h50 - P6b
 - Lundi 09/12 de 12h50 à 13h35 - P3b
 - Vendredi 13/12 de 12h05 à 12h50 - P5b
 - Vendredi 13/12 de 12h50 à 13h35 - P4b

3. Stand de jeux en bois - Marché de Noël

- 10 membres de l'AP présents pour assurer une tournante pendant les spectacles des enfants
- jeux en commande à la ludothèque : ok Madame Repjuk

- transport prévu par la commune
- stand à installer dehors (en fonction de la météo) à 16h – moins de passage que dans le couloir comme l'an passé

4. Saint Nicolas

- Achat des bonbons à faire le 4/12 avec Fabien : liste et quantité à vérifier pour les années futures
- Sachets en papier comme l'année passée : besoin d'acheter des sachets supplémentaires, bandes déco ok et agrafes (au lieu de l'attache parisienne).
- Photos
 - OK Stefano
 - Prévoir un listing des classes et un panneau pour inscrire le nom des classes
 - Maternelles: 2 photos individuelles et 1 photo de classe pour 3 euros
 - Primaires : 1 photo de groupe pour 1euro
 - Attention PAS DE RECOMMANDÉ POSSIBLE (à noter sur l'avis cf Madame Silance)
 - Café (ok Madame Chantal) et couques (ok Caroline)
 - OK +/- 5 membres AP pour encadrer (Caro, Bruno, Stéphanie, Laurence et Mme Brigitte
- Aide pour le rangement à partir de 11h45 !! Besoin de renforts !
- Prévoir un cadeau pour remercier Saint- Nicolas : ok Fabien

5. Semaine solidaire

- ASBL à trouver (en rapport avec les enfants et si possible sur Bruxelles)
- Elle se déroulera la semaine du 16 au 20 mars 2020
- Soirée jeux de société / quiches : vendredi 20/03/2020
- Remarques :
 - demander aux confectionneurs de quiches/tartes de noter les ingrédients de chaque plat
 - prévoir des emballages pour distribuer les invendus

6. Fancy Fair (25/04/2020)

- Préparer un avis explicatif pour accompagner la demande de lots - à envoyer aux parents via mail : Ok Mathilde (en cours)

7. Règlement d'ordre intérieur : en cours

3. Divers

1. Conseil de participation : points discutés lors de la première réunion (Plan pilotage – budget 2020)

- Demande de devis pour l'aménagement **des cours de récréation**
- Création d'une **bibliothèque** (ordre de service OK)
- Aménagement de places pour les **vélos**
- Aménagement d'un **potager** et d'un **espace pour animaux** dans la cour du « bateau » (M2/M3). Les légumes serviront entre autres à nourrir les animaux. Quid participation de la Charrette pour avoir une continuité pendant les vacances scolaires ? Quid compost ?
- **Artothèque** (Wolubilis): jeux pour enfants / œuvres d'art : 1 euro par enfant – payé par l'AP (après accord comptable et en fonction du budget)
- Visite à la **bibliothèque** (cfr plan pilotage) : Bibliothèque Saint-Henri (5 euros par classe)

2. Stand pour ASBL pendant le marché de Noël?

- possibilité d'ouvrir un stand sur le marché de Noël → Madame Repjuk se renseigne auprès de la commune.

3. Aménagement des cours de récréation :

- *cour M2/M3 (bateau) : en cours via la commune*
- *cour primaires : bacs et jeux - achats à faire par Bruno et Madame Repjuk*
- *séparation des zones : demande via la commune*

4. Autres :

- Proposition de rachat d'une pompe à bière chez le brasseur pour les fêtes de l'école (600 euros d'occasion au lieu d'une location de 150 euros par fête soit 300 euros par an) – en attente de l'accord de l'AP/ compta / quid entretien de la pompe?
- Journal de l'école (en parascolaire) : travail trop lourd à mettre en place pour l'instant par les enseignants
- **Rappel** : L'AP recherche un comptable pour gérer les comptes de l'association à partir de la rentrée 2020 (comptabilité via fichier excel pour contrôler les entrées et sorties + remboursement des notes de frais des achats faits par les différents groupes de travail).

4. Agenda

- 05/12/2019 : Préparation Saint Nicolas 19h au réfectoire puis 21h30 à la salle de gym
- 06/12/2019 : Encadrement Saint-Nicolas
- 19/12/2019 : Marché de Noël
- 20/01/2020 : Réunion AP 19h au réfectoire
- 10/03/2020 : Réunion AP 19h au réfectoire
- du 16 au 20/03/2020 : Semaine solidaire
- 20/03/2020 : Soirée jeux – Clôture de la semaine solidaire
- 02/04/2020 : Réunion AP Fancy Fair 19h au réfectoire
- 25/04/2020 : Fancy Fair
- mai 2020 : Journée Fun Olympiques
- 08/06/2020 : Dernière réunion + resto AP débriefing de l'année

| | | |
|--|---|---------------|
| Association des Parents- Ecole Princesse Paola Bruno | SCHROEVEN, président | 0484/90 17 50 |
| 268,chaussée de Roodebeek | Fabien PREUD'HOMME, trésorier | 0475/91 84 93 |
| 1200 Woluwe-St-Lambert | Caroline ROUSSELET, rapporteuse | 0495/88 34 07 |
| ap.princessepaola@gmail.com | Delphine PETERS, secrétaire | 0479/90 12 97 |
| | Stéphanie DEHERDER, responsable site internet | 0476/25 51 34 |