

PV 1 – Réunion de l'AP Princesse Paola – 03/10/2019

1. Liste des membres présents

Madame Repjuk - Directrice de l'école
Bruno Schroeven - Président AP – parent en P3A
Delphine Peters - Secrétaire AP – parent en P3A et P1-2 A
Caroline Rousselet – Rapporteuse AP - parent en P3A et P1-2 B
Stéphanie Deherder – Webmaster et communication AP – P5B
Fabien Preud'homme - trésorier
Madame Brigitte - Surveillante de l'école
Madame Chantal - Comptable de l'école
Madame Silance - Secrétaire de l'école
Madame Elodie Baix - Titulaire P4A
Madame Cécile - Titulaire P4B
Mélanie Roland – parent en P5A
Mathilde Fourny – parent en P3A et M2C
Virginie Simon- parent en P4 et M2
Nadège Brogniez – parent en M2C
Mustapha – parent en P5
Jean Adam- Parent en P3B, M2A et C
Wendy Igier – parent en M3C
Colin Tilman -parent en M2B
Luis -parent en Acc.
Nhima Houmaid – parent en M2B
Guendalina Cominotti– parent en P3A, P1-2E et M2A
Aude Poukens- parent en M3B

2. Présentation de l'AP

L'Association des Parents est un comité qui s'organise en vue de développer les festivités de l'école ainsi que des activités socio-culturelles et socio-sportives. L'association se réunit approximativement 1x/mois en fonction du planning des activités et des projets à mettre en place.

Son but est d'améliorer la vie des enfants dans l'école par le biais d'activités organisées et/ou encadrées bénévolement par les parents, ceci en collaboration avec l'équipe éducative. L'argent récolté est toujours destiné à 100% aux enfants.

L'AP apporte donc de l'aide à l'école et à l'équipe pédagogique tant financièrement que physiquement (aide au marché de Noël, organisation de la Fancy Fair, venue de Saint-Nicolas, financement de visites au musée, inscriptions à diverses activités, aide à la mise en place des activités parascolaires (pour 2020), amélioration des cours de récréation, ...).

Les activités de l'AP sont transparentes et les réunions sont ouvertes à tout moment à tous les parents de l'école. L'agenda des rencontres et des activités ainsi que les PV des réunions sont disponibles librement via le site Internet de l'école.

Composition de l'équipe actuelle :

- président : Bruno Schroeven
- secrétaires : Delphine Peters et Caroline Rousselet
- trésorier : Fabien Preud'Homme
- web master et communication : Stéphanie Deherder
- une vingtaine de membres actifs
- quelques membres semi-actifs (aide plus ponctuelle)

Remarque : Le poste de trésorier est à pourvoir. Après de nombreuses années de bons et loyaux services, Fabien souhaite céder sa place l'année prochaine. Le rôle du trésorier est de gérer la comptabilité, une partie des achats et les stocks.

3. Remerciements de la part de la direction

Mme Repjuk remercie tous les membres de l'association pour leur dynamisme, le temps et l'énergie offerts à l'école ainsi que leur collaboration active avec l'équipe éducative.

A tous un GRAND MERCI !

4. Forme Juridique de l'AP

L'AP en place dans l'école n'a pas le statut d'une ASBL. Les membres actifs en ont fait le choix après en avoir étudié les avantages et les inconvénients. Devenir une ASBL engendrerait des frais financiers et une administration lourde sans pour autant en améliorer le fonctionnement qui, en l'état actuel, joue le même rôle et bénéficie des mêmes droits que ceux demandés par le décret AP comme décrit par la FAPEO.

L'association des parents est donc une association de fait dans laquelle la direction et le personnel encadrant sont accueillis en tant que partenaires actifs.

Suite à l'intervention de certains parents concernant l'obligation de convocation d'une assemblée générale ainsi que l'élection démocratique du comité, les membres présents ont décidé de travailler à la rédaction d'un Règlement d'Ordre Intérieur (ROI) qui précisera entre autres les fonctions et les modalités d'élection des membres du comité. Ceci, dans le but d'améliorer la compréhension de tous et la transparence de l'AP.

Egalement, depuis cette année, les Parents Partenaires ont été créés afin de mettre en place le projet délégués. Ce projet vise à améliorer la communication avec les parents de façon large dans l'école (communication entre parents, avec les titulaires et avec la direction) en favorisant la diffusion d'informations et en faisant remonter les questionnements des parents.

En parallèle à la création du ROI, une définition plus claire des différents comités existant dans l'école et dans lesquels les parents sont représentés sera faite afin d'éclaircir les questionnements des parents. Ces comités sont l'Association des parents, les Parents Partenaires et le conseil de participation.

5. Conseil de participation

Le conseil de participation a lieu en présence, entre autres, du chef d'établissement, de membres de l'assemblée communale, de représentants du personnel enseignant, de représentants des auxiliaires d'éducation et du personnel ouvrier et administratif et de représentants des parents.

En général, deux représentants des parents sont présents au conseil de participation. Cette année, puisque l'école fait partie du projet pilotage, minimum trois représentants doivent être inscrits.

Les représentants des parents actuels sont Bruno Schroeven (en tant que président de l'AP), Benoit Van Havre (en tant qu'ancien président de l'AP) et Stéphanie Deherder (en tant que représentante des Parents Partenaires).

Ces parents s'engagent à participer aux conseils de participation et à fournir un compte-rendu des ordres du jour et des thématiques abordées.

L'agenda des réunions est fixé par la commune. Cette année, les réunions auront lieu à 12h15 les vendredis 25 octobre 2019, 31 janvier 2020, 03 avril 2020 et 05 juin 2020. Deux de ces réunions seront dédiées au plan pilotage (avancements - objectifs atteints ou à atteindre), une autre portera sur les résultats scolaires de l'année précédente et les formations suivies par les enseignants et une dernière fera le point sur les frais et les fournitures scolaires à venir.

Si certains parents souhaitent participer au conseil de Participation, une demande écrite devra être faite en ce sens à la direction. Les membres de l'AP se réservant le droit de vote au cas où il y aurait trop d'inscrits.

6. Groupes de travail

Afin d'améliorer la productivité de l'AP et l'efficacité des réunions, nous avons décidé de travailler en groupes de travail ayant la responsabilité de mener à bien le projet choisi. Un compte rendu de l'avancement des projets sera fait en réunion.

Ce mode de fonctionnement a déjà été mis en place l'année dernière mais demande encore des améliorations. Cette année, un représentant sera désigné par groupe, il aura la charge d'orchestrer les démarches nécessaires au projet. De plus, dans le but de faciliter le travail pour les années suivantes, chaque groupe de travail doit mettre en place une 'check list' des points à prendre en considération pour le projet à mener.

Les représentants ont été désignés à la réunion ; un doodle va suivre afin que chacun puisse s'inscrire dans le/les projets qu'il souhaite mettre en place. Par après, chaque groupe travaillera en parallèle comme il le souhaite et lors des réunions collectives, un membre sera porte-parole.

Voici les groupes de travail à former :

Règlement d'Ordre Intérieur

Date : 2019/2020

Responsable AP : Virginie

Objet : Mise en place d'un ROI

Parascolaire

Date : rentrée 2020

Responsable AP : Bruno

Objet : Aide pour l'organisation des groupes et des inscriptions (nombre d'enfants par activités, inscriptions par mail ?,...), fonctionnement des parascolaires en fonction des demandes de la commune, rémunération des professeurs via l'AP (pas d'obligation d'ASBL), redistribution des gains dans les différentes classes, ...

Saint-Nicolas

Date : 05 et 06/12/2019

Responsable AP : Fabien

Objet : - Achats des sucreries et des sachets en papier,

- Préparation des sachets et de la salle des fêtes par les membres de l'AP le 05/12/2019

- Photos individuelles en maternelles et photos de classe en 1^{ère} et 2^{ème} primaires le 06/12/19 réalisées par le photographe Stefano Paganini, merci à lui !

Marché de Noël avec spectacles

Date : 19/12/2019

Responsable AP : Stéphanie (bricolage) et Delphine (planning)

Objet : - Création de bricolage AP (cf le sapins de Noël de l'année dernière) -> voir avec Stéphanie, prototypes en cours ! ,

- Mise au point du planning pour tenir les jeux en bois,

- Mise en place du stand jeux de bois par les membres de l'AP le 19/12/16,

- Mise en place du stand de vente des bricolages AP,

- Vente des bricolages AP

- Vidéos des spectacles des enfants par classe (Merci d'avance à Seb ;-))

Clinique des nounours

Date : 17-18-19/03/2020

Responsable AP : Caroline

Objet : Visite d'un hôpital avec son doudou pour que les petits loups découvrent les métiers médicaux avec leur nounours. Gratuit

Inscription de deux classes de M3 (Madame Sara et Madame Murielle) à faire le 20/10/2019.

Semaine Solidaire

Date : 03/2020 date à définir

Responsable AP : Mélanie et Stéphanie

Objet : - Choix d'une association bruxelloise qui vient en aide à des enfants,

- choix de la date,

- Précision avec l'association choisie des biens à récolter,

- Réalisation et distribution des avis, réalisation et affichage des affiches,

- Récolte des dons (merci à Mme Chantal et l'équipe des « dames » ;-)),

- Livraison des dons à l'association choisie (merci Fabien ;-)).

Soirée jeux de société

Date : 03/2020 à définir (le vendredi de la semaine solidaire)

Responsable AP : Caroline

Objet : Mise en place d'une soirée jeux qui clôture la semaine solidaire (chacun amène son jeu et on partage). Demande de préparation de quiches sucrées et salées par les membres de l'AP en nombre suffisant et élaboration d'un planning pour le bar et la vente des quiches. Mise en place des tables et déco.

Les bénéfices vont à l'association choisie pour la semaine solidaire.

Fancy Fair

Date : 25/04/2020

Responsable AP : Tous

Objet : Mise en place des stands de la fête, BBQ, soirée dansante, planning, présences à différents stands durant la fête, création du stand bricolage et rangement. Thème et stands à définir.

La Fancy Fair étant un projet important, tous les membres de l'AP sont conviés à y participer.

Jeux Fun Olympiques

Date : 05/2020 à définir

Responsable AP : Bruno

Objet : Mise en place d'une journée Olympique au sein de l'école (matinée pour les maternelles et journée complète pour les primaires). Aide des parents de l'AP pour encadrer les activités sportives.

Green to school (06/2020)

Date : 06/2020

Responsable AP : Delphine

Objet : Commande groupée de matériel scolaire en réduisant les emballages. Projet à analyser et à comparer avec la solution de Madame Murielle.

Sorties culturelles/ environnement

Responsable AP : Mélanie

Objet : Propositions d'événements culturels, liés à l'environnement ou à la mobilité et ce, à l'extérieur ou au sein de l'école.

7. Tour de table

- Demande de mise en place de plus d'activités culturelles (spectacles, musées, ...) - création d'un groupe de travail
- Demande auprès de la commune pour avoir accès à une salle (souper de classe, conférences,) afin de contrebalancer l'impossibilité d'avoir accès à l'école en soirée. Madame Repjuk se renseigne auprès de la commune.
- Quid de la brocante ?
- Proposition d'une nouvelle application 'Slack' pour communiquer entre les membres de l'AP et par sous-groupes de projets (cf Guen)
- Demande d'anticiper un peu plus les demandes d'aide pour pouvoir mieux s'organiser.

8. Agenda

Mardi 12/11/2019 : réunion AP – 19h réfectoire

Jeudi 05/12/2019 : préparation Saint Nicolas – 19h réfectoire + 21h30 salle de gym

Vendredi 06/12/2019 : encadrement visite de Saint-Nicolas et photos

Jeudi 19/12/2019 : marché de Noël

Lundi 20/01/2020 : réunion AP - 19h réfectoire

Mardi 10/03/2020 : réunion AP - 19h réfectoire

Jeudi 02/04/2020 : réunion Fancy Fair - 19h réfectoire

Samedi 25/04/2020 : Fancy Fair

Lundi 08/06/2020 : dernière réunion + resto AP débriefing de l'année

Association des Parents- Ecole Princesse Paola
268,chaussée de Roodebeek
1200 Woluwe-St-Lambert
ap.princessepaola@gmail.com

Bruno SCHROEVEN, président

Fabien PREUD'HOMME, trésorier

Caroline ROUSSELET, rapporteuse

Delphine PETERS, secrétaire

Stéphanie DEHERDER, responsable site internet

0484/90 17 50

0475/91 84 93

0495/88 34 07

0479/90 12 97

0476/25 51 34