

0. Membres présents :

- Madame Repjuk
- Madame Chantal
- Madame de Montigny
- Monsieur Crickx
- Madame Rouge
- Madame Céline
- Madame Nathalie
- Madame Brigitte
- Madame Cindy
- Bruno Schroeven
- Fabien Preud'homme
- Delphine Peters
- Benoit Vanhavre
- Aude Poukens
- Stéphanie Deherder
- Béata Nyirazaninka
- Coline de Maubeuge
- Lisa Jadin
- Mathilde Fourny
- Wendy Igier
- Sandrine Fievet
- Benoit Meerschaut

1. Introduction

- Approbation du PV de la dernière réunion
- Correction / précision du PV 3 du mois de décembre → les bénéfices de la Saint-Nicolas sont reversés à l'AP (et non directement sur le compte de l'école)
- Communiquer les dates des réunions de l'AP au secrétaire des cours du soir (OK Delphine)

2. Groupes de travail

1. Semaine Solidaire

- Semaine du 25 au 29 mars - ASBL « Les Cailloux »
- Affiches et flyers: OK Stéphanie (aussi disponibles sur le site internet de l'école)
- Livraison à l'association: OK camionnette Fabien + aide pour décharger (membres AP) – à fixer avec l'ASBL et Fabien (si possible après Pâques)

2. Soirée jeux de société

- Vendredi 29/03 de 18h à 21h
- Nombre de participants → 88 adultes et 77 enfants
- Listing des tartes (sucrées / salées) : OK Delphine (± 25 de chaque)
 - ➔ 8 parts par tarte donc moyenne de 2,5 parts par personne
 - ➔ On peut apporter les tartes à la garderie du matin ou du soir dans le grand réfectoire
- Caisse: Madame Jacqueline s'occupe de la caisse à l'entrée + vente de tickets
- Bar/ Stand Tartes: tournante des membres de l'AP (cfr Delphine pour l'horaire)
- Boissons: En fonction du nombre d'inscrits, communiquer les boissons nécessaires à Fabien (Soft, vins, bière, café)
- Nettoyage: prévoir des membres AP pour la vaisselle et le rangement de la salle (OK Caroline, Delphine, Catherine, Sandrine, Virginie, Aude, Mathilde....)
- Proposer à une personne de l'ASBL Les Cailloux de participer à la soirée pour expliquer leur association (ok Stéphanie)
- Prévoir des sacs orange pour les déchets

La soirée s'est super bien déroulée : nourriture en suffisance, bonne ambiance, préparatifs, déco,...

MERCI A TOUS !!

3. Fancy Fair

- Samedi 15/06/2019
- Attention : La commune viendra récupérer les chaises et les tables vers 21h.
- Proposition du thème "**Pique-Nique d'été**" (à voir avec les enseignants et élèves)
 - possibilité de mettre les tables/bancs dehors, mange-debout, ballotins de foins, pneus avec planche en bois pour créer des tables, ...
 - remplacer le bbq par un pain (vraie baguette) saucisse (de campagne, poulet ou végété) afin que l'on puisse manger sans assiette → diminution du prix (demande de l'année passée), moins de travail au niveau des assiettes/couverts, moins de vaisselle, facilité de déplacement, ...
 - dessert: proposition d'un « Chariot à glaces » dans la cour afin que chacun puisse choisir sa glace . Le glacier Luciano est partant et ne demande aucune rétrocession !!
- Choix du château gonflable (Bruno et Fabien)
- Stands cf Madame Nathalie (1ière mat) + Bricolage AP comme l'an passé en fonction du thème + possibilité de créer un nouveau stand en fonction du thème et du groupe de travail

4. Green to School

- Achat groupé de matériel scolaire dans l'optique zéro déchet
- Choix de produits durables et de qualité en fonction des listes de matériel des enseignants (catalogue en ligne)
- A faire si enseignants d'accord avec le projet: liste du matériel par classe + continuité entre les années + liste papier
- Remarque: travaux dans les classes pendant les vacances
- NB: aucune obligation d'achat, possibilité de choisir ce dont son enfant a besoin, réduction d'environ 15/20% en plus de la diminution des déchets et 10% des ventes sont reversés à l'AP de l'école

4. Divers

1. Aménagement des cours de récréation

- L'AP a prévu l'aménagement des 3 cours de récréation (coffres et jeux) en accord avec les enseignants / responsables des garderies. Matériel durable et 'incassable'.

Budget: 2000 euros (payés entièrement par l'association des parents)

Timing: après Pâques ;-) → en attente du listing des enseignants (par cours)

But: responsabiliser les enfants, faire des zones de jeux dans la cour (zones en couleur si possible), mettre en place des règles de "vivre ensemble",...

- Problème de stabilisation des goals de football : problème réglé par Mme Chantal.

2. Repas AP

Auberge espagnole prévue le jeudi 25/04 à 19h00

Listing des participants et plats (Delphine et Caroline)

3. Aménagement des escaliers et des couloirs

Idée « d'habillage » des escaliers (tables de multiplications ?) et parcours au sol dans les couloirs → à voir avec les enseignants concernant la faisabilité

4. Compost à l'école

Se renseigner auprès de la commune pour créer un compost, optique zéro déchet. Voir en fonction des renards, prendre contact avec Monsieur Michel (gardien du parc de Roodebeek) pour vérifier les possibilités.

5. Agenda pour 2018- 2019:

- **souper AP « Auberge Espagnole » : 25/04** - 19h à l'école
- **mardi 7/05/2019**: réunion JFO + Fancy Fair
- **29 et 31/05/2019**: Jeux Fun Olympiques
- **mardi 04/06/2019**: réunion Fancy Fair (date à confirmer)
- **15/06/2019** : Fancy Fair avec soirée dansante
- **fin juin**: souper AP au resto (date à confirmer)

Association des Parents- Ecole Princesse Paola Bruno SCHROEVEN, président 0484/90 17 50

268,chaussée de Roodebeek Fabien PREUD'HOMME, trésorier 0475/91 84 93

1200 Woluwe-St-Lambert Caroline ROUSSELET, rapporteuse 0495/88 34 07

Tél.: 02/761.75.21 Delphine PETERS, secrétaire 0479/90 12 97

Stéphanie DEHERDER, responsable site internet 0476/25 51 34