

Compte rendu de la réunion de l'AP3 du 28/02/2019

1. Membres présents :

- Madame Repjuk
- Madame Chantal
- Madame Florence (institutrice accueil)
- Monsieur Laurent (instituteur 4ième primaire)
- Madame Nathalie (garderie primaire)
- Madame Claude (garderie maternelle)
- Bruno Schroeven
- Aude Poukens
- Stéphanie Deherder
- Béata Nyirazaninka
- Caroline Rousselet

2. Changement de date pour la réunion en raison d'absences pour maladie:

- Ok par mail et groupe whatsapp (à compléter pour une prochaine fois)
- Madame Repjuk et Madame Chantal feront le relais pour les instituteurs et les membres de l'école
- Site internet adapté rapidement -> merci Stéphanie
- Transmettre un fichier Excel avec les noms, prénoms, adresses mails et GSM entre membres AP (pas visible sur le site) - à faire, aussi utile pour les groupes de travail à l'avenir.

3. Remerciements suite à la réunion de janvier 2019:

L'AP a prévu un coffret Neuhaus pour Stefano (photographe), Sébastien (ingénieur du son), David (DJ, lumière) et Monsieur Beneux (webmaster) afin de les remercier de leur aide précieuse.

4. Groupes de travail:

- Semaine Solidaire (Semaine du 25 au 29 mars)

L'association choisie par les membres du groupe de travail est l' ASBL « Les Cailloux » située à Uccle. Cette association est un centre d'hébergement (internat) qui accueille 30 enfants en difficulté.

La semaine sera divisée en 4 thèmes:

25/03/2019: jeux/livres

26/03/2019: vêtements et vivres non périssables

27/03/2019: matériels scolaires

28/03/2019: produits d'hygiène et d'entretien

Affiches et flyers: OK Stéphanie

Timing communication:

01/03/2019: Mail via le secrétariat + adaptation site internet AP

11/03/2019: Avis « famille » prévu dans les cartables (après les vacances de Carnaval)

SMS la veille de chaque récolte, comme l'an passé

Réception des objets: ok Mme Chantal et les dames de ménage (si besoin aide membres AP)

Livraison à l'association: OK camionnette Fabien + aide pour charger (membres AP)

- Soirée jeux de société (vend. 29/03 de 18h à 21h)

Tartes sucrées et salées (faites par les membres de l'AP) vendues par l'AP

Boissons vendues par l'AP

Jeux: chacun apporte ses jeux de société

Inscription via un avis avec des tickets à remettre pour le 18/03 (entrée + 1 boisson + 1 part de tarte = 4 €) + tickets pour consommations supplémentaires (Mme Chantal)

Nettoyage: prévoir des membres AP pour la vaisselle et le rangement de la salle (OK Caroline, Delphine, Catherine, Virginie, Aude,)

Proposer à une personne de l'ASBL « Les Cailloux » de participer à la soirée pour expliquer leur association (Stéphanie)

A FAIRE lors de la prochaine réunion: listing Excel de qui apporte quoi (nombre de tartes sucrées / salées, ...)

- Jeux Fun Olympiques

Mercredi 29/05 AM pour les classes d'accueil et les maternelles

Vendredi 31/05 AM + PM pour les primaires

Journée « Olympiques » au sein de l'école (Bruno se charge du matériel et de l'organisation) - AP paie les médailles personnalisées "Ecole Princesse Paola » pour l'occasion (1 médaille pour chaque enfant et instit).
Demande de la part des professeurs d'ajouter un parcours pour la classe accueil et des jeux de collaboration (ex: balle chasseur, épervier, ...) voir avec Madame Vander Elst.

Besoin d'aide AP pour la mise en place (matin) + aide la journée si disponibilité (OK Bruno, Stéphanie, Mathilde et Caroline)

NB: Bruno va organiser une réunion avec les professeurs de sports et Stéphanie pour l'organisation des JFO's.

- Fancy Fair (samedi 15/06/19)

Le thème sera choisi par les enfants pour la prochaine réunion, si possible.

L'AP organisera un stand bricolage comme l'an passé en fonction du thème.

- Green to School

Il s'agit de proposer un achat groupé aux parents; l'idée est de valoriser les produits durables et de qualité en réduisant les emballages et en réfléchissant aux besoins réels. La livraison s'effectue par famille à l'école (attention aux travaux fin août) et il sera reversé 10% des achats sur le compte de l'AP/école.

A FAIRE: liste du matériel par classe + continuité entre les années + liste de prix

5. Divers:

- Aménagement des cours de récréation

L'AP a prévu l'aménagement des 3 cours de récréation (coffres et jeux) en accord avec les enseignants / responsables des garderies. Matériel durable et « incassable ».

Budget: 2000 € (payés entièrement par l'association des parents)

Timing: avant Pâques

But: faire des zones de jeux dans la cour, mettre en place des règles de "vivre ensemble », responsabiliser les enfants, ...

- Spectacle de Noël

Monsieur Beneux va mettre, sur le nouveau site de l'école, les différents spectacles de Noël accessibles seulement avec un code d'accès limité aux parents de l'école Princesse Paola.

Timing: avant Pâques

- Parascolaire

Idées de nouveaux thèmes pour l'année prochaine: cuisine, couture, journalisme (création d'un journal de l'école fait par les élèves, aide possible auprès du JDE cf Aude), ...

Feedback positif sur le fonctionnement en interne des parascolaires de cette année.

Demande de la part des membres AP et parents d'avoir en fin d'année un feedback par enfant sur la (ou les) activités parascolaires choisies.

But: davantage d'échanges entre les enseignants et les parents / avis informatif dans les bulletins

- Repas AP

Propositions de dates pour un repas « Auberge espagnole » (début mai) et un souper resto (fin juin) - cf agenda ci-après

6. Agenda 2019:

- **lundi 18/03/2019: 19h30 - réfectoire: réunion AP**
- **du 25/03/2019 au 29/03/2019 : Semaine Solidaire**
- **29/03/2019: soirée repas/ jeux de société**
- **souper AP 23/04 ou 25/04 ???? Auberge Espagnol à l'école (date à confirmer)**
- **mardi 7/05/2019: réunion JFO + Fancy Fair (date à confirmer)**
- **29 et 31/05/2019: Jeux Fun Olympiques**
- **mardi 04/06/2019: réunion Fancy Fair (date à confirmer)**
- **15/06/2019 : Fancy Fair avec soirée dansante**
- **fin juin: souper AP au resto (date à confirmer)**

Association des Parents- Ecole Princesse Paola
268, chaussée de Roodebeek
1200 Woluwe-St-Lambert
Tél.: 02/761.75.21
ap.princessepaola@gmail.com

Bruno SCHROEVEN, président
Fabien PREUD'HOMME, trésorier
Caroline ROUSSELET, rapporteuse
Delphine PETERS, secrétaire
Stéphanie DEHERDER, responsable site internet

0484/90 17 50
0475/91 84 93
0495/88 34 07
0479/90 12 97
0476/25 51 34