

## Compte rendu de la réunion de l'AP3 du 22/01/2019

### 1. Membres présents :

---

- Madame Repjuk
- Madame Chantal
- Madame Wauthier
- Madame Baix
- Madame Anne-Sophie
- Madame Brigitte
- Bruno Schroeven
- Delphine Peters
- Caroline Rousselet
- Benoit Meerschaut
- Lisa Jadin
- Stéphanie Deherder
- Lora Stanoeva

### 2. Débriefing des actions menées en décembre 2018

---

#### SAINT- NICOLAS

- Superbes photos de groupes et individuelles; merci à Stefano pour son professionnalisme, son matériel et sa bienveillance.
- Organisation : il faudra prévoir un listing des enfants qui ont commandé les photos ainsi qu'une ardoise pour indiquer la classe et le nom de l'instit sur les photos de classe. De plus, on peut solliciter la présence de Stefano à la réunion précédant le 6/12 (si dispo et ok pour l'année prochaine).
- Prix des photos de classe 2019-2020 à revoir? 2 € pour la photo de classe ? à discuter
- Impression des photos en miniatures pour créer des vignettes qui faciliteront le travail des secrétaires qui pourront alors noter le nombre d'exemplaires commandés pour chaque enfant et permettre ainsi une livraison unique.
- Excellent retour de la part des professeurs sur les nouveaux sachets en papier --> à conserver pour l'an prochain dans l'idée zéro déchet. Remarque: Nic- Nac mous ;-)
- Quid du jour de la venue de Saint-Nicolas ? Mercredi matin ou bien le 6/12 ? A voir car peut-être moins d'aide de l'AP si c'est en semaine, à voir avec les enseignants pour l'organisation de la journée d'école (complète).

## MARCHE DE NOEL

- Bricolage « Sapins AP »:

- Succès flagrant auprès des enfants et des parents. Merci à Stéphanie ainsi que Mélanie, Catherine, Melinda, Thaïs et Delphine, et merci à Madame Brigitte et toute l'équipe des éducateurs !!!

- 200 pièces vendues (stock de 250 pour l'année prochaine) qui ont rapporté +/- 270 € de bénéfices pour l'AP

- Stands protégés de la pluie : bons retours concernant le spectacle couvert, la vidéo, les lumières et la sono. Merci à Sébastien et David.

- Vidéo à rendre disponible (avec code de sécurité) sur le site de l'école; Mme Repjuk contacte Christophe à ce sujet

- Améliorations pour l'année prochaine:

- fléchage de la salle de gym (chemin de bougies, pancartes, plan ...)

- prévoir davantage de stock de nourriture vu le succès (hot-dog, ....)

- stand podium de l'autre côté de la salle de gym afin de libérer le va et vient des parents et des enfants

- demande de la présence d'un électricien de la commune pour les soucis techniques ?

- fermer la salle de gymnastique après le spectacle

- Question ouverte de Madame Repjuk : Marché de Noël chaque année ou une année sur deux? Les membres présents préfèrent un spectacle chaque année car la fête est très conviviale, mais c'est aussi une occasion de rencontrer les professeurs.

## FINANCEMENTS

- Intervention financière de l'AP dans l'achat d'une nouvelle sono pour l'école (conseils de la part de Sébastien, ingénieur son): l'AP intervient à hauteur de 50% (facture actuellement de 900 €) → OK membres AP présents

NB: Un baffle mobile sera acheté (2019) aux frais de l'école en contrepartie de l'intervention à 100% des bacs de jeux et leurs contenus.

- Note de frais à remettre à Fabien pour les photos et sachets de St Nicolas (frais couverts par l'école et bénéfices directement reversés à l'école)

- Intervention financière de l'AP pour la sortie au Bel-Expo des 6 ièmes prim. (cf action Caméléon)

## 3. Projets 2019:

---

- Mise en place des groupes de travail (commission) pour l'organisation des différents projets (le but est de faciliter la prise de décision) avec un représentant qui fera le relais aux réunions.

- Liste des membres de l'AP sur le site internet de l'école, onglet Association des parents

- Prise de contact et réunions par sous-groupe pour une présentation lors des réunions AP

## SEMAINE SOLIDAIRE

Semaine du 25 au 29 mars

Trouver une association bruxelloise et déterminer ses besoins (jeux, vêtements, produits d'hygiène, ..) : envoi d'une demande de propositions à tous les membres de l'AP par mail.

Affiches et flyers: Stéphanie (reprendre la base de l'année passée: OK)

Réception des objets: ok Mme Chantal et les dames de ménage (si besoin d'aide membres AP)

Livraison à l'association: OK camionnette Fabien + aide pour charger (membres AP)

## SOIREE JEUX DE SOCIETE (vendredi 29/03/19)

Horaire à définir: 18h?

Concept:

- Tartes sucrées et salées: faites et vendues par l'AP
- Boissons vendues par l'AP
- Jeux: chacun apporte ses jeux de société
- Inscription via un avis avec des tickets (entrée + 1 boisson + 1 morceau de tarte = 5 €) - tickets pour consommations supplémentaires (via Mme Chantal)
- Nettoyage: prévoir des membres AP pour la vaisselle et le rangement de la salle (OK Caroline, Delphine, Catherine, Virginie, Aude, ....)

## JEUX FUN OLYMPIQUES

Date à fixer (entre mi et fin mai 2019) – 1 journée pour les primaires et ½ journée pour les maternelles

Journée Olympique au sein de l'école (Bruno se charge du matériel et de l'organisation)

Besoin d'aide AP pour la mise en place (matin) + aide la journée si disponibilité - Ok pour Bruno, Stéphanie, Caro et Mathilde

## FANCY FAIR: (15/06/2019)

- Achat des lots
- Aide à la préparation des lots de la tombola (mercredi PM) ?
- Stand AP: Crêpes / Pâtisseries / Stand bricolage (en fonction du thème)
- BBQ et soirée dansante (rangement par AP)

## CONFERENCES

- Conférence sur le harcèlement moral / violence à l'école / danger des réseaux sociaux (pour les 5 et 6 ièmes prim.) – Planning familial dans les classes mais possibilité d'organiser une conférence pour les parents.
- Réunion d'explications sur le décret inscription en humanités avec témoignages d'anciens élèves, ...
- Zéro déchet – témoignages de familles

## ACHATS GROUPES

- Les professeurs sont partants.
- Il est possible qu'il y ait besoin d'aide fin août afin que les commandes par élève et par classe soient disponibles à la rentrée.
- Etudier la possibilité de mettre également en place une commande groupée d'étiquettes « A-Qui-S »?

## 4. Divers:

---

- Aménagement des cours de récréation (primaires, bateau, maternelles):
  - peintures mat. et zones prim. : OK
  - l'AP va acheter des coffres et du matériel adapté aux âges des enfants pour les 3 cours
  - Coffres fermés à clefs et à ranger par les élèves (responsabilisation)
  - Budget total estimé à 2.000 € pour le tout (matériel et coffres) pris totalement en charge par l'AP
- Renouvellement des sanitaires de l'école (Appel à projet de la communauté française) : La direction et Madame Chantal ont envoyé un dossier, procédure en cours
- Rappel de l'action « A- Qui-S » : Stéphanie

## 5. Agenda pour 2019:

---

- jeudi 21/02/2019: 19h30 - réfectoire: réunion AP
- lundi 18/03/2019: 19h30 - réfectoire: réunion AP
- du 25/03/2019 au 29/03/2019 : Semaine Solidaire
- 29/03/2019: soirée jeux de société + tartes sucrées/salées.
- 05/2019: Jeux Fun Olympiques (date à confirmer)
- 15/06/2019 : Fancy Fair avec soirée dansante

Association des Parents- Ecole Princesse Paola	Bruno SCHROEVEN, président	0484/90 17 50
268,chaussée de Roodebeek	Fabien PREUD'HOMME, trésorier	0475/91 84 93
1200 Woluwe-St-Lambert	Caroline ROUSSELET, rapporteuse	0495/88 34 07
ap.princessepaola@gmail.com	Delphine PETERS, secrétaire	0479/90 12 97
	Stéphanie DEHERDER, responsable site internet	0476/25 51 34