

## Compte rendu de la réunion de l'AP3 du 05/11/2018

### 1. Membres présents :

- Madame Repjuk
- Chantal Vanophalvens
- Fabien Preudhomme
- Bruno Schroeven - Camille P2A
- Caroline Rousselet - Simon P2A et Adrien M3B
- Aude Poukens - Baptiste P3A et Eléonore M2B
- Benoit Meerschaut - Anaïs M2
- Coline de Maubeuge - Emile P4A
- Stéphanie Deherder - Noah P4A
- Alexandre Bourgeois - Lily P2A
- Lora Stanoeva - Radina P2A
- Wendy Igier - Kassandra M2C
- Benoit Vanhavre – Noémie P4
- Mathilde Fourny - Jaïdee P2A et Sunai M1
- Delphine Peters - Alix P2B et Annabelle M3A
- Lisa Jadin - Céline M3A et Estelle M1
- Virginie Simon - Arthur P3
- Mélanie Roland - Tessa P4B
- Catherine Grulois - Raphaël P4B et Thomas P6A
- Frederic Ferrant - Elliot P1, Théo P3 et Juliette P5

### 2. Approbation du PV de la réunion de septembre et ordre du jour

- OK, à l'avenir le PV sera disponible sur le site internet après l'approbation des membres présents à la réunion suivante.

- Ordre du jour : parfait pour connaître les points de l'agenda de la réunion

### 3. Questions reçues :

- Adaptation du PV: liste des membres avec nom et classe de leur(s) enfant(s) : accord donné/ aide de Madame Chantal si besoin.

- Ajouter un fichier des membres de l'AP sur le site internet (nom, prénom, enfant(s), classe(s)) + note « comité des fêtes » (aide au bon fonctionnement de l'école, sponsor/ aide pour les activités, pas de fonction pédagogique,...).

Qui doit/ peut se charger de mettre à jour l'onglet de l'AP et les activités qu'elle organise ainsi que corriger l'erreur grammaticale dans la rubrique AP ?

### 4. Actions avancées depuis la réunion de septembre :

- *Clinique des nounours:*
  - OK inscription validée pour le merc. 20/03/2019 - classes de Mme Jennifer (2MB) et de Mme Alyson (3MC)
- *Action Caméléon:*
  - Nous avons récolté 429 € pour l'AP
  - A refaire avec un mot explicatif pour les parents (le but étant win/ win pour l'école et non publicitaire)
  - sms de remerciement aux parents
  - Merci à Caroline pour ce bon plan !
- *Action « A-qui-S »:*
  - Merci à Stéphanie pour l'inscription de l'AP et la réception des flyers
  - Mot explicatif (à faire si nécessaire en fonction des flyers reçus)
  - Code de réduction sur le site internet onglet AP
  - Rappel avant la semaine de ski des 6ième primaires, à la rentrée pour les nouveaux élèves et surtout en fin d'année pour tous.
- *Musée 5ième:*
  - L'AP finance à hauteur de 82 € (totalité) la sortie des 5ième primaires au Bel Expo (accord des membres présents).

### 5. Groupes de travail

cf Doodle pour s'organiser et répartir les « tâches »...

- *Saint Nicolas:*
- Achats:
  - bonbons : OK Fabien

- Sachets en papier et étiquettes : OK Catherine
- Préparatifs:
  - Sachets – rdv le mardi 4/12/2018 à 20h (réfectoire) jusque 22h(30).
  - Décor – rdv le mardi 4/12/2018 à 21h30 (salle de gym)
- Fête (5/12):
  - Photos : Stefano (papa de Jaïdee et Sunaï) est disponible avec son matériel.
  - Encadrement des enfants : Caroline, Stéphanie, Nihma, Sandrine et Céline.
  - Rangement de la salle (+/-11h45-12h05) : les encadrantes + Delphine, Alexandre et Bruno
- Marché de Noël
- Il aura lieu le jeudi 20 décembre.
- Stand AP avec Madame Brigitte:
  - SAPINS: Stéphanie organise 2 après-midis de fabrication de sapins de Noël (14/11 et 21/11 de 14h à 16h) + vendredi midi le 16/11.
  - JEUX EN BOIS:
    - Aude aidera pour les transports (aller et retour) vers la ludothèque (en fonction de l'école Parc Schuman).
    - Delphine organisera un planning pour le relais des membres de l'AP selon le nombre de personnes dispos et l'horaire des présentations des enfants.
    - Notre rôle : expliquer les règles des jeux et faire en sorte que le matériel reste sur place et en bon état.
- Lumières / Sons et Vidéo:
  - Demander l'aide de David (papa Lilou), Sébastien (papa Alix et Annabelle) et Stefano pour l'achat de nouveaux baffles + prêt de spots lumière (sponsor de l'AP ok)
  - En fonction des lumières et du son: prévoir une vidéo du spectacle
- Aide pour le rangement à la fin du marché de Noël (tables et chaises à replier) vers 20h.
- Semaine Solidaire
- Elle aura lieu du 25 au 29 mars.
- Trouver une association bruxelloise (en lien avec l'enfance) qui a des besoins précis (jeux, vêtements, produits d'hygiène, ..)
- Affiches et flyers: Stéphanie (reprandre la base de l'année passée)
- Réception des objets: ok Mme Chantal et les dames de ménage (si besoin aide membres AP)
- Livraison à l'association: OK camionnette Fabien + aide pour charger (membres AP)
- Soirée jeux de société
- Date:
  - le vendredi 29/03 à partir de 18h (?) horaire à définir
- Concept:
  - Tartes sucrées et salées (faites par les membres de l'AP) vendues par l'AP
  - Boissons vendues par l'AP
  - Jeux: chacun apporte ses jeux de société
- Inscriptions via un avis dans les journaux de classe avec l'achat de tickets d'entrée (entrée +1 boisson + 1 tarte = 5 €)
- Les boissons et les morceaux de tarte supplémentaires seront payés en cash sur place.
- Nettoyage: prévoir des membres AP pour la vaisselle et le rangement de la salle (OK Caroline, Delphine, Catherine, Virginie, Aude, ....)
- Jeux Fun Olympiques
- Date à fixer (fin mai 2019) – 1 journée pour les primaires et ½ journée pour les maternelles
- Journée Olympique au sein de l'école : Bruno se charge du matériel et de l'organisation
- Besoin d'aide AP pour la mise en place (matin) + aide la journée si disponibilité
- Fancy Fair (15/06/2019 – date à confirmer)
- Achats des lots
- Aide à la préparation des lots de la tombola (mercredi PM) ? voir avec Chantal
- Stand AP:
  - Crêpes
  - Hot-dog
  - Pâtisseries

- Bricolage
  - BBQ et soirée dansante :
    - Demande de variétés dans le BBQ:
      - Brochettes bœuf
      - Brochettes Poulet
      - Saucisses
      - Brochettes de falafels (végé)
    - A discuter : le prix des assiettes par personne (max 15 €)
6. Nouvelles propositions
- Mini- Cross:
    - organiser un groupe de parents (membres AP) pour encadrer les enfants, faire des photos et accompagner les parents lors du Mini- cross
  - Organisation de réunions/conférences thématiques (ouvertes à tous les parents de l'école) :
    - Conférence sur le harcèlement moral / violence à l'école / danger des réseaux sociaux (pour les 5 ième et 6 ième primaires) – Planning familial dans les classes mais possibilité d'organiser une conférence pour les parents
    - Réunion d'explications sur le décret inscription en humanités avec témoignages d'anciens élèves, ...
    - Zéro déchets – témoignages de familles,...

NB: pas de local disponible, voir avec la commune si l'on peut aller dans le Pavillon de Roodebeek (prix ?)

- Achats groupés de matériel (ex. : « Green to School ») dans l'optique zéro déchet – Delphine se renseigne sur le fonctionnement et la livraison (par enfant, classe ou école).  
Les professeurs sont-ils partants ? Il sera peut-être nécessaire d'apporter notre aide à la fin du mois d'août pour faire les paquets de chaque élève selon le mode de livraison.

7. Agenda pour 2018- 2019:

- **4/12/2018** : Préparatifs pour l'arrivée de Saint-Nicolas
  - 20h : sachets papiers - rdv au réfectoire
  - 21h30 : décor - rdv dans la salle de gymnastique
- **5/12/2018** : Jour J – 9h : Aide dans l'organisation du passage des classes de maternelles devant St Nicolas.
- **20/12/2018** : Marché de Noël de 16h30 à 20h. Aide pour tenir le stand de jeux en bois + relais pour les instits
- **mardi 22/01/2019: 19h30 – réfectoire: réunion AP**
- **jeudi 21/02/2019: 19h30 - réfectoire: réunion AP**
- **lundi 18/03/2019: 19h30 – réfectoire: réunion AP**
- **25/03/2019 au 29/03/2019** : Semaine Solidaire
- **29/03/2019**: Soirée jeux de société
- **05/2019**: Jeux Fun Olympiques (date à confirmer)
- **15/06/2019** : Fancy Fair avec soirée dansante (date à confirmer)

Association des Parents- Ecole Princesse Paola  
0484/90 17 50  
268,chaussée de Roodebeek  
0475/91 84 93  
1200 Woluwe-St-Lambert  
0495/88 34 07  
ap.princessepaola@gmail.com  
0479/90 12 97

Bruno SCHROEVEN, président

Fabien PREUD'HOMME, trésorier

Caroline ROUSSELET, secrétaire

Delphine PETERS, secrétaire