

Compte rendu de la réunion de l'AP3 du 25/09/2018

1. Membres présents :

-
- Bruno Schroeven
- Caroline Rousselet
- Sandrine Fievet
- Aude Poukens
- Yasin Kara
- Olivier Caufriez
- Benoît Meerschaut
- Coline de Maubeuge
- Stéphanie Deherder
- Alexandre Bourgeois
- Lora Stanoeva
- Vanessa Verissimo
- Jean-Pierre Delacre
- Wendy Igier
- Eric Deschoenmaeker et son épouse
- Frederick Ferrant

2. Introduction – but de l'Association des Parents :

L'association des parents de Princesse Paola fonctionne sur la base d'un « comité des fêtes » (non exhaustif) au sein de l'école avec pour but principal de proposer des projets et aider l'école (et le corps éducatif) dans la réalisation d'activités pour les enfants de l'école.

Pour rappel, l'AP n'intervient pas d'un point de vue pédagogique (ex. règlement de l'école, ...) .

L'AP ne sera pas une ASBL (coûts financiers et administratifs) : débat déjà tenu en 2018.

Réunion de l'AP 1X/ mois, agenda en fin de rapport et sur le site internet de l'école (onglet AP)

Les PV seront remis à la direction pour validation et seront disponibles sur le nouveau site internet de l'école (onglet Association des Parents)

La grande majorité des parents présents lors de la première réunion souhaite la présence de la direction et des enseignants volontaires afin de maintenir de bonne collaboration et communication entre l'AP et l'école. De plus, la direction et le corps enseignant connaissent la législation au niveau scolaire, les possibilités de mise en place des idées, l'agenda, les disponibilités des locaux, ...

L'idée de faire des réunions entre parents pour certains projets (sous-groupes) reste possible après validation des projets au sein de l'AP.

3. Réalisation AP 2017/2018 et continuation en 2018/2019:

- Saint- Nicolas (12/2018):
 - Zéro déchet : idée de mettre en place des sachets en papier pour cette année afin d'être dans le thème de l'école
- Marché de Noël (fin 12/2018)
 - Aide des parents de l'AP pour tenir les stands de jeux enfants (5 stands de jeux gratuits).
 - Relais pour les professeurs si nécessaire pendant les spectacles

- Clinique des Nounours
 - Projet à poursuivre, inscription prévue pour le 15/10 ; on espère que 2 classes de l'école pourront participer au projet de l'UCL
- Semaine Solidaire + Soirée Jeux :
 - Idées d'ASBL : Association d'aide à la jeunesse bruxelloise via Coline – Listes des anciennes ASBL à fournir lors de la prochaine réunion (Bruno)
 - Vente de crêpes via l'école donc soirée « Tartes sucrées/ salées » à garder
- Aménagement de la cour de l'école maternelle (M0 / M1)
 - A prévoir : cour des primaires (reste de peintures, dates à prévoir après l'hiver)
 - Quid de la petite cour verte en face de la classe d'accueil ? A voir avec la commune
- Fancy Fair (15/06/2019 – date à confirmer)
 - Stands AP (avec Bricolage comme l'an passé)
 - Soirée dansante et BBQ (aide pour le bar, etc.)
 - Zéro déchet à prendre en compte pour les cadeaux
- Parascolaire :
 - Organisé par l'école elle-même et les enseignants
 - Flyers OK dans les cartables pour la fin de la semaine (28/09/2018)
 - Frais de 80 euros par activité
 - Bénéfices pour l'école
- Jeux Fun Olympiques :
 - 1/2 journée en maternelles avec ateliers participatifs et de découverte
 - 1 journée en primaires avec inclusion des 1ère et 2ème en plus du projet pilote de l'édition précédente
 - Gros succès auprès des enfants et des professeurs dans une journée qui resserre les liens entre tous les participants
 - 1 médaille par enfant

4. Idées de projets supplémentaires pour l'année 2018/2019 :

L'idée de travailler en sous-groupes pour mettre en place certains projets nous semble un moyen d'être plus efficace pour la réalisation de projets et plus rapide pour la prise de décisions.

Les différents projets seront d'abord validés par l'AP (avec Mme la directrice et les enseignants).

Boîte à Idées :

- Action AP Caméléon 10% des achats des parents de l'école (durant le mois d'octobre) sont reversés à l'AP (Caroline demande l'accord à la direction avant de distribuer les flyers)
- Action « A-qui-S » 15% de réduction sur les commandes d'étiquettes et autres ainsi qu'un pourcentage des ventes remis à l'AP (Stéphanie se renseigne sur les démarches)
- Peinture cour de récréation primaires + coffres de jeux et panneaux signalétiques
- Repas de l'AP (ou AP'ro)
- Organisation de journées jeux de société dans l'école
- Organisation de réunions/conférences thématiques (ouvertes à tous les parents de l'école) :
 - Conférence sur le harcèlement moral (pour les 5 et 6 ième primaires)
 - Réunion d'explications sur le décret inscription en humanités avec témoignages d'anciens élèves, ...
 - Aide en enfants de langues étrangères (cf cours ALE)
 à voir avec la direction si cela n'existe pas déjà et si c'est possible à mettre en place

- Midi découvertes
- Relais de l'AP via des délégués de classes
- Aide pour les sorties et voyages scolaires : musée, spectacles, classes de mer / patrimoine / ski , journée du patrimoine, Musée de la maison des maths (réouvert) ... (pour l'organisation et le financement)
- Stéphanie propose la réalisation de bricolages pour le marché de Noël en venant 2 mercredis début décembre lors des garderies de l'après-midi, vente au stand de Mme Brigitte et bénéfices pour l'AP (à voir avec Mme Brigitte et Mme la directrice)
- Demande de documents / lettres type pour l'obtention de lots pour la Fancy Fair Bruno
- Journée « Récolte de Jouets » pour les classes maternelles
- Idée d'organiser un stand boissons lors de la Brocante de l'école (bénéfice pour l'AP)
- Création d'un compost et / ou potager et/ou poulailler pour les maternelles (à voir possibilité et renard ???)
- Achat groupé de Matériel « Green to School » (dans l'optique zéro déchet)
- GASAP, achat solidaire d'agriculture paysanne locale avec livraison à l'école. Il faudrait l'intervention de 4 parents (régulièrement) pour la livraison des colis. Voir doc. en annexe s'il y a des personnes motivées à faire savoir !
- Demande de collaboration de l'AP Parc Schuman pour l'organisation du Carnaval dans nos locaux (salle de Gymnastique). > Soirée dansante (cf. Fancy-fair 2018)
Est-ce nécessaire pour nous ? Double emploi éventuel avec Fancy-Fair. Si pas intéressé, prêt malgré tout ouvert de notre infrastructure si accord direction Princesse Paola et accord communal.

12. Agenda pour 2018- 2019:

- 06/11/2018 : Réunion AP à **19h**
- 4/12/2018 : Préparatifs pour l'arrivée de Saint-Nicolas
 - 20h : sachets papiers - rdv au réfectoire
 - 21h30 : décor - rdv dans la salle de gymnastique
- 5/12/2018 : Jour J - Aide dans l'organisation du passage des classes de maternelles devant St Nicolas.
- 12/2018 : Marché de Noël de 16h30 à 20h. Aide pour tenir le stand de jeux en bois + relais pour les instits- mamans. (date à confirmer)
- 03/2019 : Semaine Solidaire clôturée par une soirée jeux de société le vendredi soir.
- 15/06/2019 : Fancy Fair avec soirée dansante (date à confirmer)
- 2019 : Jeux Fun Olympiques

Association des Parents- Ecole Princesse Paola Bruno SCHROEVEN, président
0484/90 17 50

268,chaussée de Roodebeek
0475/91 84 93

1200 Woluwe-St-Lambert
0495/88 34 07

Tél.: 02/761.75.21

Fabien PREUD'HOMME, trésorier

Caroline ROUSSELET, secrétaire

Delphine PETERS, secrétaire

0479/90 12 97